SP 112SF

Guia do Utilizador

Guia do Equipamento 1

Colocar Papel 2

Imprimir Documentos 3

Copiar Originais 4

Digitalização a partir de um computador 5

Enviar e Receber um Fax 6

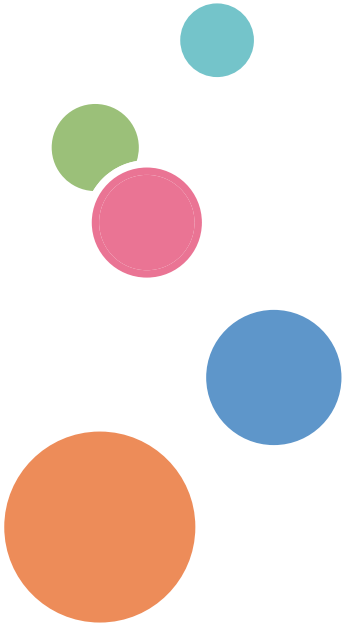
Configurar o Equipamento Utilizando o Painel de Controlo 7

Configurar o Equipamento Utilizando o Smart Organizing Monitor 8

Manutenção do Equipamento 9

Resolução de Problemas 10

Anexo 11



Para uma utilização correcta e segura, certifique-se de que lê as "Informações de Segurança" antes de utilizar o equipamento.

CONTEÚDO

Como Ler Este Manual 6

Introdução 6

Proibição legal 6

Declaração de exoneração de responsabilidade 6

Informação Específica de Modelo 7

Instruções Importantes de Segurança Região A 8

Informação para o Utilizador sobre Equipamento Eléctrico e Electrónico 8

Recomendações Ambientais para os Utilizadores 9

Nota Acerca do Símbolo Para a Marcação de Pilhas, Acumuladores e Baterias de Pilhas com Vista à Recolha Selectiva (Apenas para Países da UE) 10

Notas para os utilizadores da unidade de fax 10

AVISO PARA OS UTILIZADORES (NOVA ZELÂNDIA) 11

Instruções de Segurança Importantes Região B 12

Notas para os Utilizadores no Estado da Califórnia 12

Programa ENERGY STAR 13

1. Guia do Equipamento

Guia de Componentes 15

Exterior 15

Interior 17

Painel de Controlo 17

Instalar o Driver e o Software 19

Instalação rápida 19

Actualizar ou eliminar o driver de impressão 19

Configuração Inicial 22

O que é o Smart Organizing Monitor? 23

2. Colocar papel

Papel Suportado 25

Tipos de Papel Não Recomendados 26

Área de Impressão 27

Colocar Papel 30

Especificar o tipo de papel e o formato de papel utilizando o painel de controlo 32

Especificar o tipo de papel e o formato de papel utilizando o Smart Organizing Monitor 34

Colocar Originais 36

Acerca dos originais....36
Colocar originais no vidro de exposição....38
Colocar originais no ADF....39

3. Imprimir Documentos

Operação Básica....41
Imprimir em ambos os lados das folhas....42
Cancelar um trabalho de impressão....43
Se Ocorrer um Erro de Correspondência de Papel....45
Continuar a imprimir utilizando papel com erro de correspondência....45
Apagar o trabalho de impressão....46
Prevenir erros de correspondência de papel....46

4. Copiar Originais

Ecrã do Modo de Copiador....49
Operação Básica....50
Cancelar uma cópia....51
Fazer Cópias Ampliadas ou Reduzidas....52
Especificar Reduzir/Ampliar....52
Combinar Várias Páginas....54
Especificar Combinar para Cópia....55
Copiar Ambos os Lados de um Cartão de Identificação no Mesmo Lado de uma Folha de Papel....57
Copiar um cartão de identificação....57
Fazer Cópias de 2 Lados....60
Especificar a cópia de 2 lados....61
Especificar as Definições de Digitalização....63
Ajustar densidade de imagem....63
Seleccionar o tipo de documento de acordo com o original....63

5. Digitalização a partir de um computador

Operação Básica....65
Utilizar o scanner TWAIN....65
Digitalização TWAIN....65
Operação básica para digitalização WIA....67

6. Enviar e Receber um Fax

Ecrã do Modo de Fax....69

Definir a Data e a Hora....70
Introduzir Caracteres....71
Registar Destinos de Fax....72
Registar destinos de fax....72
Modificar ou apagar destinos de fax....73
Configurar destinos de fax utilizando o Smart Organizing Monitor....73
Enviar um Fax....75
Seleccionar o modo de transmissão....75
Operação básica para enviar um fax....76
Especificar o destino do fax....78
Funções de envio úteis....82
Especificar as Definições de Leitura....85
Utilizar a Função de Fax a Partir de um Computador (PC FAX)....87
Operação básica para enviar faxes a partir de um computador....87
Configurar as definições de transmissão....88
Configurar o livro de endereços do PC FAX....89
Editar uma folha de rosto de fax....90
Receber um Fax....91
Seleccionar o modo de recepção....91
Listas/Relatórios Relacionados com Fax....94

7. Configurar o Equipamento Utilizando o Painel de Controlo

Operação Básica....95
Definições das Funções de Copiador....96
Definições das Funções de Fax....99
Definições do Livro de Endereços....105
Definições de Sistema....106
Imprimir Listas/Relatórios....112
Imprimir a página de configuração....112
Tipos de relatório....112
Definições das Funções da Impressora....114

8. Configurar o Equipamento Utilizando o Smart Organizing Monitor

Verificar as Informações do Sistema....115
Verificar as informações de estado....115

Imprimir a página de configuração ou página de teste..... 116
Configurar as definições do equipamento..... 117
Definições dos separadores..... 117
Actualizar o Firmware..... 118

9. Manutenção do Equipamento

Substituir o Cartucho de Impressão..... 119
Cuidados Durante a Limpeza..... 121
Limpeza do Interior do Equipamento..... 122
Limpar o vidro de exposição..... 124
Limpar o Alimentador Automático de Documentos..... 125

10. Resolução de Problemas

Problemas Comuns..... 127
Problemas de Alimentação de Papel..... 128
Remover encravamentos de papel..... 130
Remover encravamentos de digitalização..... 133
Problemas de Qualidade de Impressão..... 135
Verificar a condição do equipamento..... 135
Problemas de Impressora..... 136
As posições na impressão não correspondem às posições no ecrã..... 137
Problemas de Copiador..... 138
Problemas de Scanner..... 140
Problemas de Fax..... 141
Mensagens de Erro e Estado Indicadas no Painel de Controlo..... 144
Mensagens no ecrã..... 144
Mensagens de Erro e de Estado Visualizadas no Smart Organizing Monitor..... 150
Mensagens de Erro e de Estado são Visualizadas na Janela PC FAX..... 152

11. Anexo

Notas sobre o Toner..... 153
Deslocar e Transportar o Equipamento..... 154
Deposição..... 154
Onde Pedir Mais Informações..... 155
Consumíveis..... 156
Cartucho de impressão..... 156

Especificações Técnicas do Equipamento.....157
Especificações técnicas das funções gerais.....157
Especificações técnicas da função de impressora.....158
Especificações técnicas da função de copiador.....159
Especificações técnicas da função de scanner.....160
Especificações técnicas da função de fax.....160
Marcas Comerciais.....162
ÍNDICE.....165

Como Ler Este Manual

Introdução

Este manual contém instruções detalhadas e notas sobre o funcionamento e a utilização do equipamento. Para sua segurança e benefício, leia atentamente este manual antes de utilizar o equipamento. Guarde este manual num local acessível para consulta rápida.

Proibição legal

Não copie nem imprima qualquer item cuja reprodução seja proibida por lei.

A cópia ou impressão dos seguintes itens é geralmente proibida pelas leis locais:

notas monetárias, selos fiscais, obrigações, acções, cheques bancários, cheques, passaportes, cartas de condução.

Esta lista serve apenas como referência e não é completa. Não assumimos responsabilidade pela sua exactidão. Se tiver dúvidas sobre a legalidade da cópia ou impressão de certos itens, consulte o seu advogado.

Declaração de exoneração de responsabilidade

Os conteúdos deste manual estão sujeitos a alterações sem aviso prévio.

No âmbito do previsto pela legislação aplicável, em circunstância alguma, o fabricante será responsável por quaisquer danos resultantes de falhas deste equipamento, de perdas de dados registados ou da utilização ou não utilização deste produto e respectivos manuais de utilizador fornecidos.

Certifique-se de que faz ou tem cópias de segurança dos dados registados neste equipamento. É possível que sejam apagados documentos ou dados devido a erros de operação por parte do utilizador ou avarias do equipamento.

Em circunstância alguma, o fabricante será responsável por quaisquer documentos criados pelo cliente utilizando este equipamento ou por quaisquer resultados dos dados executados pelo cliente.

Para uma boa qualidade dos documentos, o fabricante recomenda a utilização de toner genuíno do fabricante.

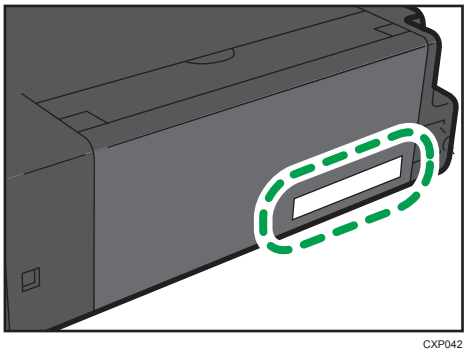
Neste manual são utilizadas duas unidades de medição.

Algumas ilustrações ou explicações constantes neste guia poderão diferir do seu produto devido a melhorias ou alterações no mesmo.

Informação Específica de Modelo

Esta secção descreve como pode identificar a região a que o equipamento pertence.

Existe uma etiqueta na retaguarda do equipamento, localizada na posição abaixo indicada. A etiqueta indica a região a que o equipamento pertence. Leia a etiqueta.



CXP042

As seguintes informações são específicas da região. Leia as informações sob o símbolo que corresponde à região do equipamento.

Região **A** (essencialmente Europa e Ásia)

Se a etiqueta indicar as seguintes informações, o seu equipamento é um modelo da região A:

- CÓDIGO XXXX -27, -29
- 220-240V

Região **B** (essencialmente América do Norte)

Se a etiqueta indicar as seguintes informações, o seu equipamento é um modelo da região B:

- CODE XXXX -17
- 120V

Nota

- Neste manual, as dimensões são apresentadas em duas unidades de medição: métrica e polegadas. Se o seu equipamento for um modelo da Região A, consulte as unidades métricas. Se o seu equipamento for um modelo da Região B, consulte as unidades em polegadas.

Instruções Importantes de Segurança

Região A

Informação para o Utilizador sobre Equipamento Eléctrico e Electrónico

Utilizadores em países onde o símbolo apresentado neste capítulo foi especificado na lei nacional relativamente à recolha e ao tratamento de desperdícios electrónicos

Os nossos produtos contêm componentes de qualidade elevada e foram concebidos para facilitar a reciclagem.

Os nossos produtos e embalagens estão assinalados com o símbolo em baixo.

Este símbolo indica que o produto não deve ser tratado como resíduo urbano. Deve proceder à sua deposição separadamente, recorrendo aos sistemas de recolha e devolução adequados. Seguindo estas instruções, está a assegurar o tratamento correcto deste produto e a ajudar a reduzir potenciais impactes no ambiente e na saúde humana que poderiam advir de um manuseamento impróprio. A reciclagem de produtos ajuda a preservar os recursos naturais e a proteger o ambiente.

Para obter mais informações sobre os sistemas de recolha e reciclagem deste produto, contacte o estabelecimento onde adquiriu este equipamento, o seu revendedor local ou representante de venda/assistência técnica.

Todos os outros utilizadores

Se pretende proceder à deposição do produto, contacte as autoridades locais, o estabelecimento onde o adquiriu, o seu revendedor local ou representante de venda/assistência técnica.

Recomendações Ambientais para os Utilizadores

Utilizadores na UE, Suíça e Noruega

Duração dos consumíveis

Consulte o Manual do Utilizador relativamente a esta informação ou a embalagem do consumível.

Papel reciclado

O equipamento pode utilizar papel reciclado produzido de acordo com a norma europeia EN 12281:2002 ou DIN 19309. Para produtos com tecnologia de impressão EP, o equipamento pode imprimir em papel de 64g/m^2, que contém menos matérias primas e representa uma significativa redução de recursos.

Impressão em duplex (se aplicável)

A impressão em duplex permite utilizar ambos os lados de uma folha de papel. Poupa papel e reduz o tamanho dos documentos impressos para que sejam utilizadas menos folhas. Recomendamos que esta funcionalidade esteja activada sempre que imprimir.

Programa de recolha de cartuchos de toner e tinta

Os cartuchos de toner e tinta serão aceites para reciclagem sem quaisquer custos para os utilizadores, de acordo com a legislação local.

Para mais detalhes sobre o programa de recolha, consulte a seguinte web page ou contacte a assistência técnica.

https://www.ricoh-return.com/

Eficiência energética

A quantidade de electricidade que um equipamento consome depende tanto das suas especificações como da sua utilização. O equipamento foi concebido para lhe proporcionar a redução de custos de electricidade mudando para o modo de prontidão após imprimir a última página. Se necessário, pode voltar a imprimir imediatamente a partir deste modo.

Se não forem necessárias mais impressões e decorrer um determinado período de tempo, o equipamento muda para um modo de poupança de energia.

Nestes modos, o equipamento consome menos energia (watts). Se o equipamento tiver de imprimir novamente, demora um pouco mais a passar do modo de poupança de energia para o modo de prontidão.

Para obter o máximo de poupanças de energia, recomendamos que seja utilizada a predefinição de gestão de energia.

Os produtos que cumprem com Energy Star são sempre eficientes do ponto de vista energético.

Nota Acerca do Símbolo Para a Marcação de Pilhas, Acumuladores e Baterias de Pilhas com Vista à Recolha Selectiva (Apenas para Países da UE)

De acordo com a Informação para os utilizadores finais no Anexo II do Artigo 20 da Directiva 2006/66/CE relativa a pilhas e acumuladores, o símbolo supracitado é impresso em pilhas e acumuladores.

Este símbolo significa que na União Europeia, as pilhas e os acumuladores usados devem ser depostos separadamente dos resíduos domésticos.

Na UE, existem sistemas de recolha separados tanto para produtos eléctricos e electrónicos usados como também para pilhas e acumuladores.

Por favor, elimine-os correctamente no seu centro de reciclagem/recolha de resíduos comunitário local.

Notas para os utilizadores da unidade de fax

CE

Declaração de Conformidade

Aviso Para os Utilizadores dos Países do EEE

Este produto está em conformidade com os requisitos e disposições essenciais da Directiva 1999/5/CE do Parlamento Europeu e do Conselho, de 9 de Março de 1999, relativa aos equipamentos de rádio e equipamentos terminais de telecomunicações e ao reconhecimento mútuo da sua conformidade.

Aviso aos utilizadores com acesso a PSTN analógica nos países do EEE

Este produto foi concebido para poder aceder a PSTN analógico em todos os países do EEE. A compatibilidade PSTN local depende das definições do switch do software. Contacte o seu representante de assistência técnica se mudar este equipamento para outro país. No caso de surgir algum problema, contacte imediatamente o seu representante de assistência técnica.

A Declaração de Conformidade CE está disponível acedendo ao URL:

http://www.ricoh.co.jp/fax/ce_doc/ e seleccionando o produto em questão.

AVISO PARA OS UTILIZADORES (NOVA ZELÂNDIA)

- A atribuição de um "Telepermit" para qualquer equipamento terminal indica apenas que a Telecom aceitou que o item cumpre as condições mínimas para ligação à sua rede. Não indica qualquer apoio da Telecom ao produto, nem proporciona qualquer tipo de garantia. Acima de tudo, não implica qualquer garantia de que qualquer item funcionará correctamente, em todos as aspectos, com outro equipamento que possua o "Telepermit", de marca e modelo diferente, nem implica que qualquer produto é compatível com todos os serviço da rede da Telecom.
- Este equipamento não é capaz, sob qualquer condição de funcionamento, de um funcionamento correcto a velocidades mais elevadas do que aquelas para as quais foi concebido. A Telecom não aceitará qualquer responsabilidade se surgirem dificuldades em tais circunstâncias.
- Os equipamentos ligados à porta do telefone podem perder a memória se este equipamento de fax estiver ligado durante longos períodos de tempo. Para o evitar, os equipamentos devem dispor de bateria ou suporte de memória equivalente.
- Este equipamento deve emitir um sinal sonoro ou toque quando outros equipamentos estão ligados à mesma linha. Se isto ocorrer, o problema não deve ser reportado ao Serviço de Falhas da Telecom.
- Este equipamento não deve ser utilizado sob quaisquer circunstâncias que constituam um incómodo para outros clientes Telecom.
- Os equipamentos com "telepermit" apenas devem ser ligados à porta telefónica auxiliar. A porta telefónica auxiliar não se destina especificamente a equipamentos com ligação de 3 fios que podem não responder a toques de entrada quando ligados a esta porta.

Instruções de Segurança Importantes

Região B

Notas para os Utilizadores no Estado da Califórnia

Material de Perclorato - poderá aplicar-se manuseamento especial. Consulte: www.dtsc.ca.gov/hazardouswaste/perchlorate

Programa ENERGY STAR

Requisitos do Programa ENERGY STAR® para Equipamentos de Processamento de Imagem

Os Requisitos do Programa para Equipamento de Processamento de Imagem ENERGY STAR® promovem a poupança de energia através da utilização de computadores e outros equipamentos de escritório que usem energia de forma eficaz.

O programa apoia o desenvolvimento e a distribuição de produtos que possuam funções de poupança de energia.

É um programa aberto, no qual os fabricantes participam voluntariamente.

Os produtos-alvo são computadores, monitores, impressoras, equipamentos de fax, copiadores, scanners e equipamentos multifunções. As normas e os logotipos Energy Star são uniformes a nível internacional.

Este equipamento está equipado com os seguintes modos de poupança de energia: modo de poupança de energia 1 e modo de poupança de energia 2. O equipamento recupera do modo de poupança de energia quando recebe uma tarefa de impressão, imprime um fax recebido ou quando é premida qualquer tecla.

Modo de poupança de energia 1

Este equipamento entra automaticamente no modo de poupança de energia 1 cerca de 30 segundos após a conclusão da última operação.

Modo de poupança de energia 2

Este equipamento entra automaticamente no modo de poupança de energia 2 1 minuto após a conclusão da última operação.

Especificações Técnicas

Modo de poupança de energia 1	Consumo de energia*1	45 W ou menos
	Intervalo predefinido	30 segundos
	Tempo de recuperação*1	10 segundos ou menos
Modo de poupança de energia 2	Consumo de energia*1	5 W ou menos
	Intervalo predefinido	1 minuto
	Tempo de recuperação*1	25 segundos ou menos

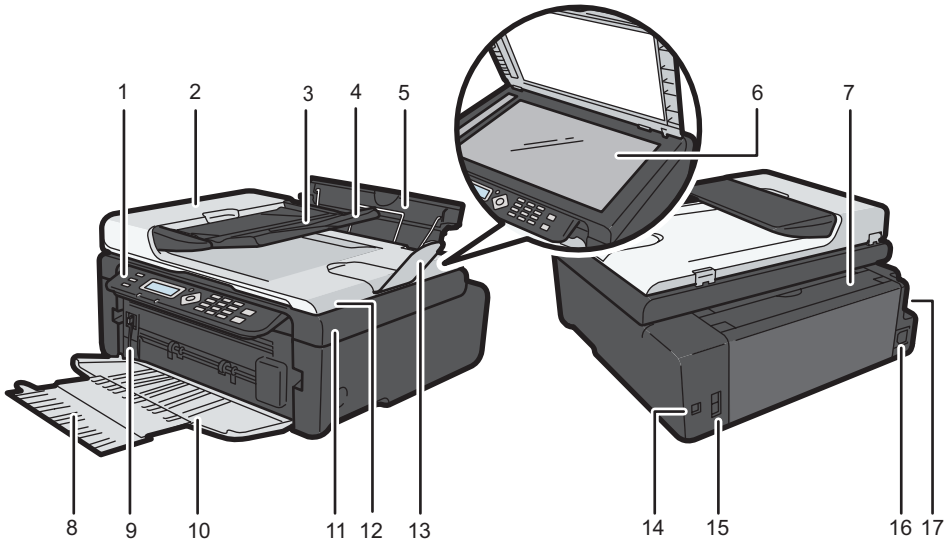
*1 O tempo de recuperação e o consumo eléctrico podem variar consoante as condições e o ambiente do equipamento.

1. Guia do Equipamento

Guia de Componentes

Esta secção identifica as diferentes partes da frente e traseira do equipamento e descreve as respectivas funções.

Exterior



CXP001

1. **Painel de Controlo**

   Contém um ecrã e teclas para a operação do equipamento.

2. **Tampa do ADF**

   Abra esta tampa para retirar originais encravados no ADF.

3. **Bandeja de entrada para o ADF**

   Coloque os conjuntos de originais aqui. Estes serão alimentados automaticamente. Esta bandeja tem capacidade para 15 folhas de papel normal.

4. **Extensor da bandeja para o ADF**

   Puxe este extensor para fora, para suportar os originais.

5. **Bandeja de entrada**

   Esta bandeja tem capacidade para 50 folhas de papel normal.

6. **Vidro de exposição**

   Coloque os originais aqui, folha a folha.

7. **Tampa da bandeja de entrada**

   Instale esta tampa e puxe para fora a bandeja de entrada de papel para colocar papel.

8. **Extensor da bandeja**

   Puxe para fora este extensor da bandeja para suportar o papel impresso.

9. **Alavanca de bloqueio da pressão da fusão**

   Se o papel estiver encravado, baixe a alavanca na extremidade esquerda e, em seguida, remova o papel.

10. **Tampa frontal**

    Abra esta tampa para puxar para fora a bandeja de saída, antes de imprimir.

11. **Tampa de manutenção**

    Levante esta tampa para substituir consumíveis ou para remover um encravamento de papel.

12. **Alimentador automático de documentos (Tampa do vidro de exposição)**

    O alimentador automático de documentos (ADF) está integrado na tampa do vidro de exposição. Abra esta tampa para colocar documentos no vidro de exposição.

13. **Extensor da bandeja**

    Puxe este extensor para fora, para suportar os originais.

14. **Porta USB**

    Utilize esta porta para ligar o equipamento a um computador utilizando um cabo USB.

15. **Porta de linha e telefone**

    - Porta superior: Porta para ligação a telefone externo.
    - Porta inferior: Porta de interface de linha G3 (analógica) para ligação de linha telefónica.

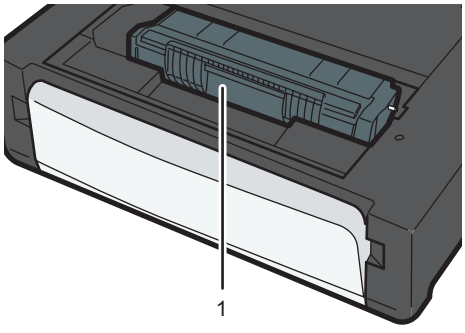
16. **Conector de alimentação**

    Ligue aqui o cabo de alimentação do equipamento. Introduza a outra extremidade do cabo numa tomada de parede próxima.

17. **Interruptor de alimentação**

    Utilize este interruptor para ligar e desligar o equipamento.

Interior



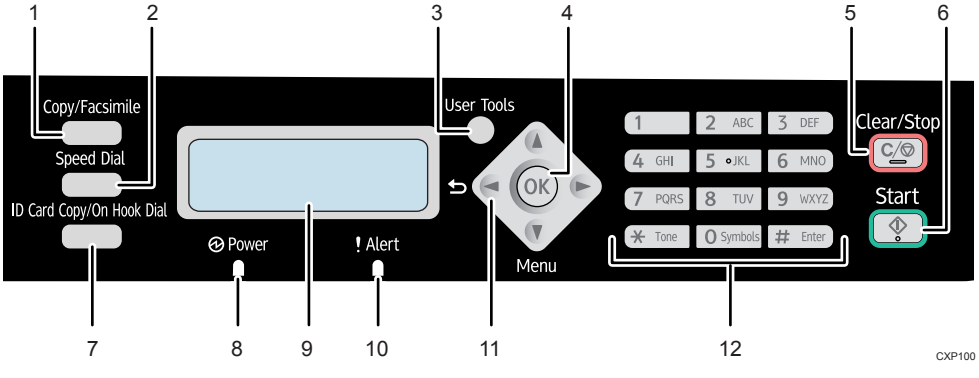
1. **Cartucho de impressão**

   Um consumível de substituição que é necessário para fazer cópias impressas em papel. Para mais informações sobre a substituição do cartucho, consulte Pág. 119 "Substituir o Cartucho de Impressão".

Painel de Controlo

Importante

- **O painel de controlo em concreto pode ter um aspecto diferente da ilustração abaixo, dependendo do país onde o equipamento for utilizado.**



1. **Tecla [Cópia/Fax]**

   Utilize esta tecla para alternar o modo do equipamento entre copiador e fax.

2. **Tecla [Memória codificada]**

   Utilize esta tecla para enviar um fax utilizando um número registado de memória codificada.

3. **Tecla [Ferramentas do utilizador]**

   Prima para visualizar o menu de configuração das definições de sistema do equipamento.

4. **Tecla [OK]**

   Utilize esta tecla para confirmar definições e valores especificados ou para avançar para o nível de menu seguinte.

5. **Tecla [Apagar/Parar]**

   Utilize esta tecla para cancelar ou interromper um trabalho de impressão, uma cópia de documento, uma transmissão/recepção de fax e outras acções em curso.

6. **Tecla [Iniciar]**

   Utilize este botão para iniciar uma transmissão/recepção de fax ou uma cópia.

7. **Tecla [Cópia de cartão ID/Mãos livres]**

   Quando o equipamento estiver no modo de copiador, utilize esta tecla para fazer uma cópia de cartão de identificação ou para modificar as definições de cópia de cartão de identificação.

   Quando o equipamento estiver no modo de fax, utilize esta tecla para fazer marcação com mãos livres.

8. **Indicador de energia**

   O indicador luminoso acende a azul quando o equipamento é ligado. Acende de forma em intermitente quando é recebido um trabalho de impressão e também quando está em curso uma impressão, digitalização ou transmissão/recepção de fax.

9. **Ecrã**

   Indica o estado actual e mensagens.

10. **Indicador de alerta**

    Este indicador luminoso acende a vermelho quando o equipamento fica sem papel ou consumíveis, quando as definições de papel não correspondem às definições especificadas pelo driver ou quando ocorrem outros erros. Acende de forma intermitente e lenta quando o equipamento está a ficar sem toner.

11. **Teclas de busca**

    Prima estas teclas para deslocar o cursor em cada direcção.

12. **Teclas numéricas**

    Utilize estas teclas para introduzir valores numéricos quando especificar definições, como números de fax e quantidades de cópias, ou para introduzir letras quando especificar nomes.

Instalar o Driver e o Software

Pode instalar o driver necessário para este equipamento utilizando o CD-ROM fornecido.

Os sistemas operativos compatíveis com os drivers e o software para este equipamento são: Windows XP/Vista/7/8 e Windows Server 2003/2003 R2/2008/2008 R2/2012.

O procedimento nesta secção é um exemplo baseado no Windows 7. O procedimento real pode variar dependendo do sistema operativo que utilizar.

Importante

- **Certifique-se de que desliga o cabo USB do equipamento e que desliga o equipamento antes de iniciar a instalação.**

Instalação rápida

Utilize a Instalação Rápida para instalar o driver de impressão, o driver TWAIN, o driver WIA, o driver de PC FAX e o Smart Organizing Monitor a partir do CD-ROM.

1. **Feche todas as aplicações, excepto este manual.**
2. **Introduza o CD-ROM na unidade de CD-ROM.**
3. **Seleccione um idioma para o interface e, em seguida, clique em [OK].**
4. **No menu do CD-ROM, clique em [Instalação Rápida de USB].**
5. **Siga as instruções no assistente de instalação.**

Actualizar ou eliminar o driver de impressão

Actualizar o driver de impressão

1. **No menu [Iniciar], clique em [Dispositivos e Impressoras].**
   - Windows XP, Windows Server 2003/2003 R2:

     No menu [Iniciar], seleccione [Impressoras e faxes].
   - Windows Vista, Windows Server 2008:

     No menu [Iniciar], seleccione [Painel de controlo] e, em seguida, clique em [Impressoras] em [Hardware e Som].
   - Windows 8, Windows Server 2012:

     Clique em [Procurar] na Charms Bar e, em seguida, clique no [Painel de controlo]. Quando for visualizada a janela do [Painel de controlo], clique em [Ver dispositivos e impressoras].

2. **Clique com o botão direito no modelo da impressora que pretende modificar e, em seguida, clique em [Propriedades da impressora].**
3. **Clique no separador [Avançadas].**
4. **Clique em [Novo Controlador...] e, em seguida, clique em [Seguinte].**
5. **Clique em [Procurar Disco...].**
6. **Clique em [Procurar...] e, em seguida, seleccione a localização do driver de impressão.**
7. **Clique em [OK] e, em seguida, especifique o modelo da impressora.**
8. **Clique em [Next].**
9. **Clique em [Concluir].**
10. **Clique em [OK] para fechar a janela das propriedades da impressora.**
11. **Reinicie o computador.**

Eliminar o driver de impressão

1. **No menu [Iniciar], clique em [Dispositivos e Impressoras].**
   - Windows XP, Windows Server 2003/2003 R2:

     No menu [Iniciar], seleccione [Impressoras e faxes].
   - Windows Vista, Windows Server 2008:

     No menu [Iniciar], seleccione [Painel de controlo] e, em seguida, clique em [Impressoras] em [Hardware e Som].
   - Windows 8, Windows Server 2012:

     Clique em [Procurar] na Charms Bar e, em seguida, clique no [Painel de controlo]. Quando for visualizada a janela do [Painel de controlo], clique em [Ver dispositivos e impressoras].
2. **Clique com o botão direito no ícone da impressora que pretende eliminar e, em seguida, clique em [Remover dispositivo].**
   - Windows XP/Vista, Windows Server 2003/2003 R2/2008

     Clique com o botão direito no ícone do equipamento que pretende apagar e, em seguida, clique em [Apagar].
3. **Clique em [Sim].**
4. **Clique em qualquer ícone de impressora e, em seguida, clique em [Propriedades do servidor de impressão].**
5. **Clique no separador [Controladores].**
6. **Clique no botão [Alterar as definições do controlador] se visualizado.**
7. **Clique em [Remover...].**

8. Seleccione [Remover controlador e pacote do controlador] e, em seguida, clique em [OK].
9. Clique em [Sim].
10. Clique em [Apagar].
11. Clique em [OK].
12. Clique em [OK] para fechar a janela das propriedades do servidor de impressão.

Configuração Inicial

Quando ligar o equipamento pela primeira vez, tem de definir os itens seguintes. Seleccione cada definição utilizando as teclas [▼], [▲] ou as teclas numéricas e, em seguida, prima tecla [OK].

- [Idioma]
- [Indicativo do país]
- [Ano]
- [Mês]
- [Dia]
- Formato da data
- Formato da hora
- [Hora: 0-23]
- [Minuto: 0-59]

O que é o Smart Organizing Monitor?

Antes de utilizar este utilitário, instale-o no seu computador a partir do CD-ROM fornecido.

O Smart Organizing Monitor disponibiliza as seguintes funções:

- Visualização do estado do equipamento

  Apresenta mensagens de encravamento de papel e outras mensagens de erro.

- Definições de formato e tipo de papel

  Apresenta as definições dos formatos e tipos de papel disponíveis neste equipamento.

- Impressão de páginas de teste e de configuração

  Imprime listas/relatórios para verificar a lista de definições para este equipamento, bem como outras informações.

- Modificação das definições do sistema

  Utilize para alterar as definições de formato de papel personalizado e outras definições neste equipamento.

- Modificação de memória codificada

  Registe, altere ou elimine as definições da memória codificada.

Para mais informações sobre as instruções básicas de utilização do Smart Organizing Monitor, consulte Pág. 115 "Configurar o Equipamento Utilizando o Smart Organizing Monitor".

2. Colocar papel

Papel Suportado

Formato de papel

- A4
- $8^1/_2$ " × 11 " (Letter)
- $8^1/_2$ " × 14 " (Legal)
- B5
- $5^1/_2$ " × $8^1/_2$ " (Half Letter)
- $7^1/_4$ " × $10^1/_2$ " (Executive)
- A5
- A6
- B6
- 16K (197 × 273 mm)
- 16K (195 × 270 mm)
- 16K (184 × 260 mm)
- 8 " × 13 " (F/GL)
- $8^1/_2$ "×13"(Foolscap)
- $8^1/_4$ "×13"(Folio)
- Formato de papel personalizado

  Os seguintes formatos de papel são suportados como formatos de papel personalizados:
  - Aproximadamente 90-216 mm (3,6-8,5 polegadas) de largura
  - Aproximadamente 148-356 mm (5,8-14 polegadas) de comprimento

Tipo de papel

- Papel normal (65 a 99 g/m^2 (17 a 26 lb.))
- Papel reciclado (75-90 g/m^2 (20-24 lb.))
- Papel fino (52 a 64 g/m^2 (14 a 17 lb.))
- Papel grosso (100 a 130 g/m^2 (26,6 a 34 lb.))

Capacidade de papel

50 folhas

(70 g/m^2, 19 lb.)

Tipos de Papel Não Recomendados

Não utilize os seguintes tipos de papel:

- Papel de impressora de jacto de tinta
- Papel especial GelJet
- Papel enrolado, dobrado ou vincado
- Papel ondulado ou torcido
- Papel enrugado
- Papel húmido
- Papel sujo ou danificado
- Papel que está suficientemente seco para emitir electricidade estática
- Papel que já tenha sido impresso, excepto papel timbrado pré-impresso.

  A ocorrência de avarias é particularmente provável quando utilizar papel impresso por impressoras que não sejam impressoras laser (por exemplo, copiadores a preto e branco e a cores, impressoras de jacto de tinta, etc.)
- Papel especial, como papel térmico e papel químico
- Papel de gramagem superior ou inferior ao limite
- Papel com janelas, furos, perfurações, cortes ou com gravações em relevo
- Papel de etiquetas adesivas no qual a cola ou o papel base esteja exposto
- Papel com clipes ou agrafos

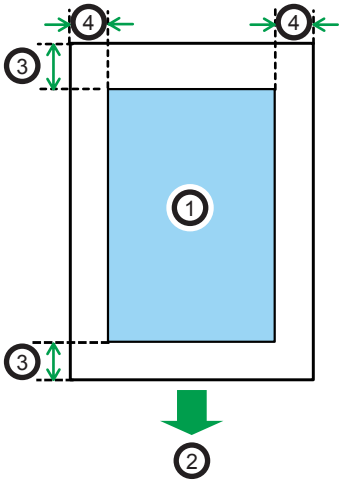
Nota

- Quando colocar o papel, tenha cuidado para não tocar na superfície do papel.
- Mesmo que seja adequado para o equipamento, papel armazenado incorrectamente pode levar a encravamentos, degradação da qualidade de impressão ou avarias.

Área de Impressão

O diagrama abaixo mostra a área do papel onde o equipamento pode imprimir.

A partir do driver de impressão.



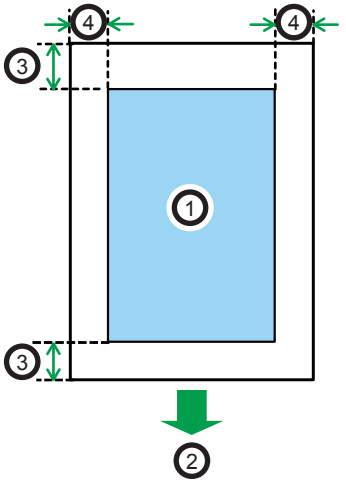
CHZ904

1. **Área de impressão**
2. **Sentido de alimentação**
3. **Aprox. 4,2 mm (0,2 polegadas)**
4. **Aprox. 4,2 mm (0,2 polegadas)**

Nota

- A área de impressão pode variar dependendo do formato do papel e das definições do driver de impressão.
- Ajuste a posição de impressão, especificando [Registo] em [Definições sistema].

Função de copiador



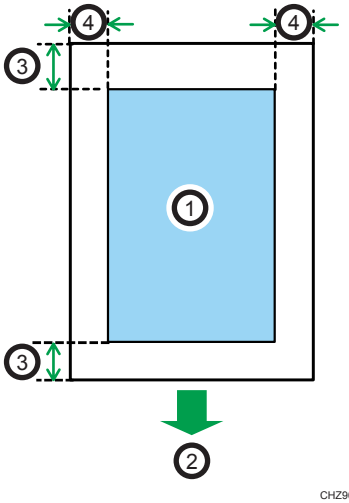
CHZ904

1. **Área de impressão**
2. **Sentido de alimentação**
3. **Aprox. 4,2 mm (0,2 polegadas)**
4. **Aprox. 3 mm (0,1 polegadas)**

Nota

- A área de impressão pode variar dependendo do formato do papel.

Função de fax



CHZ904

1. **Área de impressão**
2. **Sentido de alimentação**

3. **Aprox. 4,2 mm (0,2 polegadas)**
4. **Aprox. 4,2 mm (0,2 polegadas)**

Nota

- A área de impressão pode variar dependendo do formato do papel.

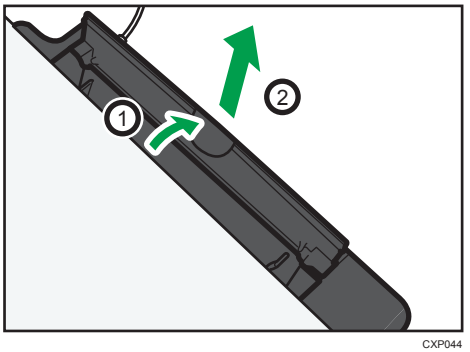
Colocar Papel

Coloque uma resma de papel para imprimir na bandeja de entrada, na parte traseira do equipamento.

Importante

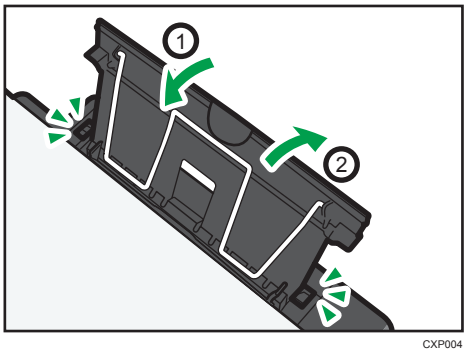
- Quando colocar papel, certifique-se de que configura o formato e o tipo de papel. Quando imprimir um documento, especifique o formato do papel no driver de impressão, para que seja possível utilizar para impressão as definições configuradas quando o papel é colocado.

1. Abra a tampa da bandeja de entrada e puxe a bandeja para fora.



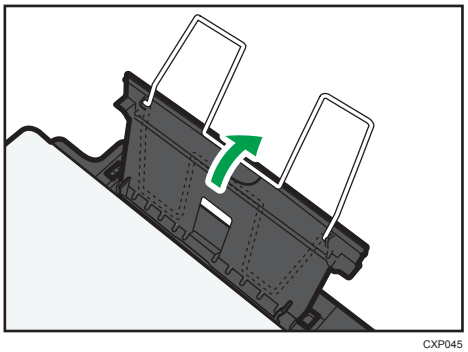
CXP044

2. Depois de puxar a bandeja para fora, incline-a para trás e para a frente e, em seguida, instale a extremidade da bandeja de entrada no equipamento.



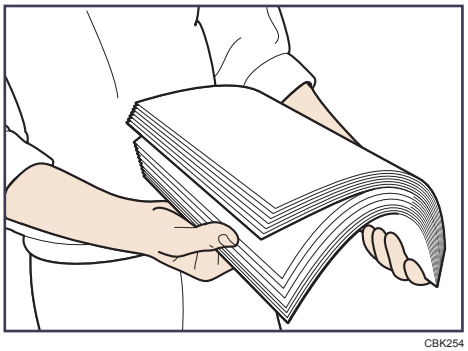
CXP004

3. Levante o arame de suporte do papel.



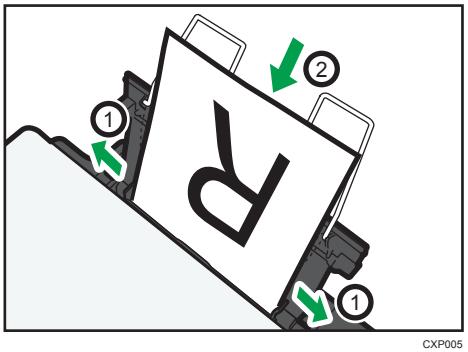
CXP045

4. Folheie o papel antes de o colocar na bandeja.



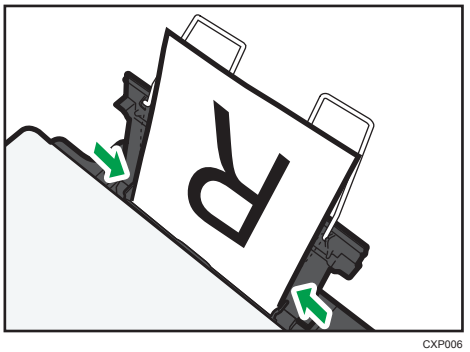
CBK254

5. Faça deslizar a guia de papel de ambos os lados para fora e, em seguida, coloque o papel com o lado de impressão virado para cima até parar.



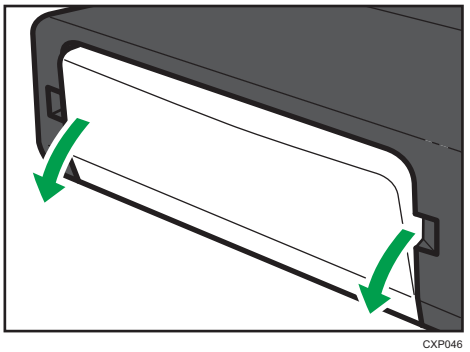
CXP005

6. Ajuste a guia de papel de ambos os lados, para se ajustar à largura do papel.



CXP006

7. Abra a tampa dianteira e o extensor da bandeja.

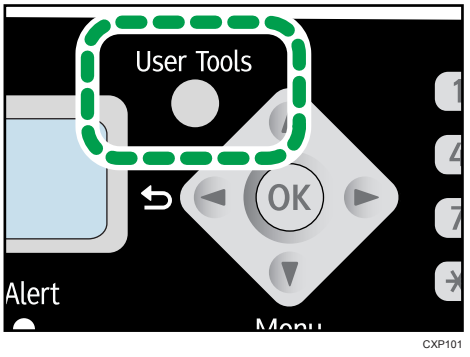


CXP046

Especificar o tipo de papel e o formato de papel utilizando o painel de controlo

Especificar o tipo de papel

1. Prima a tecla [Ferramentas do utilizador].

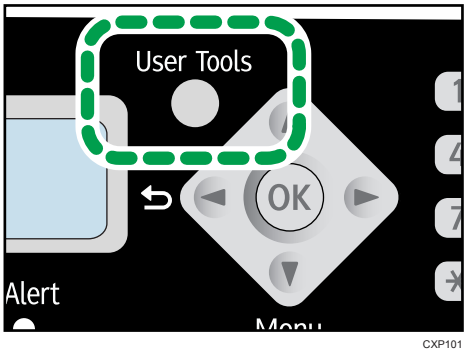


CXP101

2. Prima a tecla [▲] ou [▼] para seleccionar [Definições sistema] e, em seguida, prima a tecla [OK].
3. Prima a tecla [▼] ou [▲] para seleccionar [Defin. papel band.] e, em seguida, prima a tecla [OK] .
4. Prima a tecla [▼] ou [▲] para seleccionar [Tipo de papel] e, em seguida, prima a tecla [OK].
5. Prima a tecla [▼] ou [▲] para seleccionar o tipo de papel e, em seguida, prima a tecla [OK].
6. Prima a tecla [◄] para voltar ao ecrã inicial.

Especificar o formato de papel standard

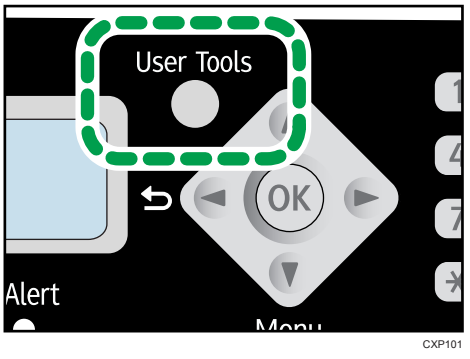
1. Prima a tecla [Ferramentas do utilizador].



2. Prima a tecla [▲] ou [▼] para seleccionar [Definições sistema] e, em seguida, prima a tecla [OK].
3. Prima a tecla [▼] ou [▲] para seleccionar [Defin. papel band.] e, em seguida, prima a tecla [OK] .
4. Prima a tecla [▼] ou [▲] para seleccionar [Formato de papel] e, em seguida, prima a tecla [OK].
5. Prima a tecla [▲] ou [▼] para seleccionar o formato de papel e, em seguida, prima a tecla [OK].
6. Prima a tecla [◄] para voltar ao ecrã inicial.

Especificar um formato de papel personalizado

1. Prima a tecla [Ferramentas do utilizador].



CXP101

2. Prima a tecla [▲] ou [▼] para seleccionar [Definições sistema] e, em seguida, prima a tecla [OK].
3. Prima a tecla [▼] ou [▲] para seleccionar [Defin. papel band.] e, em seguida, prima a tecla [OK] .
4. Prima a tecla [▼] ou [▲] para seleccionar [Formato de papel] e, em seguida, prima a tecla [OK].
5. Prima a tecla [▼] ou [▲] para seleccionar [Persnlz] e, em seguida, prima a tecla [OK].
6. Prima as teclas [▼] ou [▲] para seleccionar [mm] ou [pol.] e, em seguida, prima a tecla [OK].
7. Prima a tecla [▼] ou [▲] para especificar a largura e, em seguida, prima a tecla [OK].
8. Prima a tecla [▼] ou [▲] para especificar o comprimento e, em seguida, prima a tecla [OK].
9. Prima a tecla [OK].
10. Prima a tecla [Ferramentas do utilizador] para regressar ao ecrã inicial.

Especificar o tipo de papel e o formato de papel utilizando o Smart Organizing Monitor

O procedimento nesta secção é um exemplo baseado no Windows 7. O procedimento real pode variar dependendo do sistema operativo que utilizar.

Especificar o tipo de papel e o formato de papel

1. No menu [Iniciar], clique em [Todos os programas].
2. Clique em [Smart Organizing Monitor for SP xxx Series].

3. Clique em [Smart Organizing Monitor for SP xxx Series Status].
4. Se o equipamento que está a utilizar não estiver seleccionado, clique em [Selec. equip....] e, em seguida, seleccione o modelo do equipamento.
5. Clique em [OK].
6. No separador [Status], clique em [Alterar...].
7. Seleccione o tipo de papel e o formato de papel e, em seguida, clique em [OK].
8. Clique em [Fechar].

Alterar o formato do papel personalizado

1. No menu [Iniciar], clique em [Todos os programas].
2. Clique em [Smart Organizing Monitor for SP xxx Series].
3. Clique em [Smart Organizing Monitor for SP xxx Series Status].
4. Se o equipamento que está a utilizar não estiver seleccionado, clique em [Selec. equip....] e, em seguida, seleccione o modelo do equipamento.
5. Clique em [OK].
6. No separador [Ferramenta de utilizador], clique em [Configuração da impressora].
7. No separador [Sistema], seleccione [mm] ou [pol.] na lista [Unidade de medição:].
8. Na caixa [Horizontal: (90 a 216 mm)], introduza a largura.
9. Na caixa [Vertical: (148 a 356 mm)], introduza o comprimento.
10. Clique em [OK].
11. Clique em [Fechar].

Colocar Originais

Este capítulo descreve os tipos de originais que pode definir e como colocá-los.

Acerca dos originais

Formato recomendado de originais

Vidro de exposição

- Até 216 mm (8,5") de largura, até 297 mm (11,7") de comprimento

ADF

- Formato de papel: 140 a 216 mm (5,5 a 8,5 pol.) de largura, 140 a 356 mm (5,5 a 14 pol.) de comprimento
- Largura do papel: 60 a 90 g/m^2 (16 a 24 lb.)

É possível colocar até 15 originais no ADF de uma só vez (quando utilizar papel com gramagem de 80 g/m^2, 21,3 lb.).

Tipos de originais não suportados pelo ADF

Se forem colocados no ADF, os seguintes tipos de originais podem ser danificados ou ficar encravados, ou podem aparecer linhas cinzentas ou pretas nas cópias impressas:

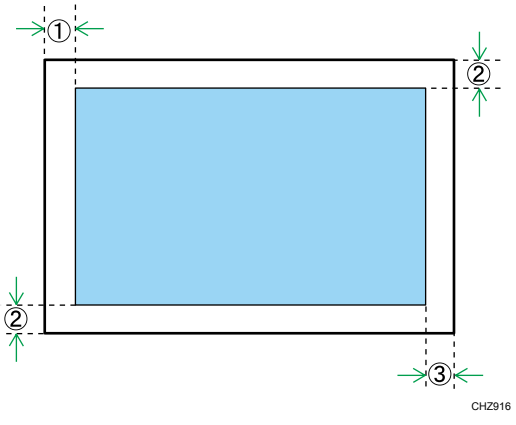
- Originais de formato ou gramagem superior ao recomendado
- Originais agrafados ou com clipes
- Originais furados ou rasgados
- Originais enrolados, dobrados ou com vincos
- Originais colados
- Originais com qualquer tipo de revestimento como, por exemplo, papel térmico de fax, papel couché, folha de alumínio, papel químico ou papel condutor
- Originais com linhas furadas
- Originais com índices, etiquetas ou outras partes salientes
- Originais que colem como, por exemplo, papel vegetal
- Originais finos e muito flexíveis
- Originais grossos como, por exemplo, postais
- Originais encadernados como, por exemplo, livros
- Originais transparentes como, por exemplo, acetatos ou papel vegetal

- Originais que estejam sujos com toner ou molhados com líquido corrector

Área de imagem não lida

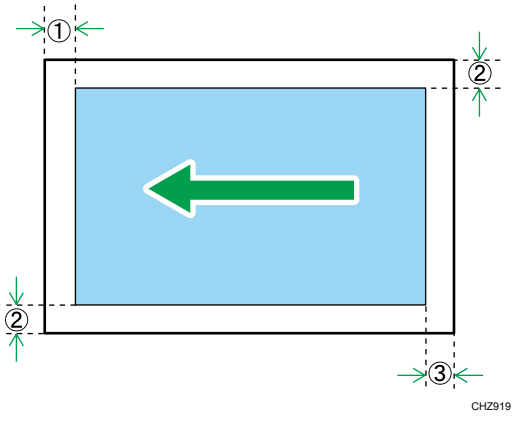
Mesmo que coloque os originais correctamente, é possível que uma margem de alguns milímetros a toda a volta do original não seja lida.

Margens quando é utilizado o vidro de exposição



1. Aprox. 4,1 mm (0,2 polegadas)
2. Aprox. 3 mm (0,1 polegadas)
3. Aprox. 4,2 mm (0,2 polegadas)

Margens quando é utilizado o ADF



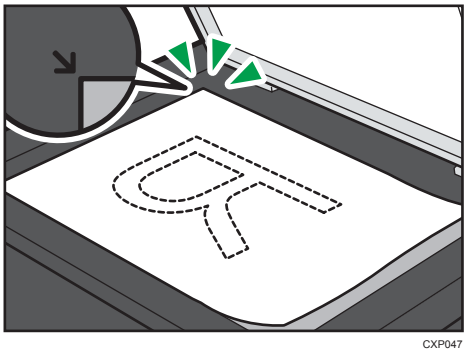
1. Aprox. 4,1 mm (0,2 polegadas)
2. Aprox. 3 mm (0,1 polegadas)
3. Aprox. 4,3 mm (0,2 polegadas)

Colocar originais no vidro de exposição

Importante

- Não coloque originais enquanto líquido corrector ou toner não tiver secado completamente. Se o fizer, poderá deixar marcas no vidro de exposição que aparecerão depois nas cópias.

1. Levante a tampa do vidro de exposição.
2. Coloque o original no vidro de exposição com a face virada para baixo. O original deve estar alinhado com o canto esquerdo traseiro.

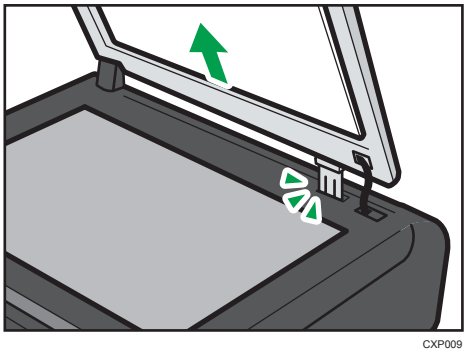


CXP047

3. Baixe a tampa do vidro de exposição.

Digitalizar originais grossos

1. Levante a tampa do vidro de exposição.
2. Levante e retire a tampa do vidro de exposição.



CXP009

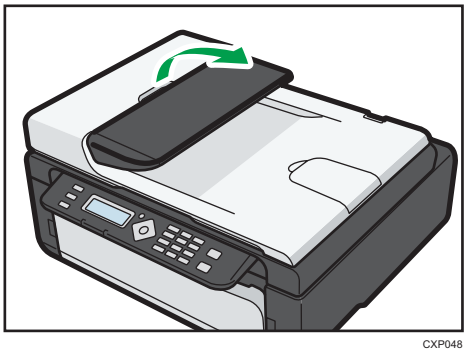
3. Coloque o original no vidro de exposição com a face virada para baixo. O original deve estar alinhado com o canto esquerdo traseiro.
4. Baixe a tampa do vidro de exposição.

Colocar originais no ADF

Importante

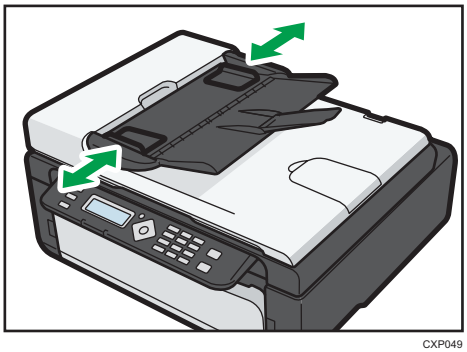
- Não coloque no ADF vários tipos diferentes de originais misturados.
- Para evitar que várias folhas sejam alimentadas de uma só vez, folheie os originais antes de os colocar no ADF.

1. Abra a bandeja de entrada do ADF.



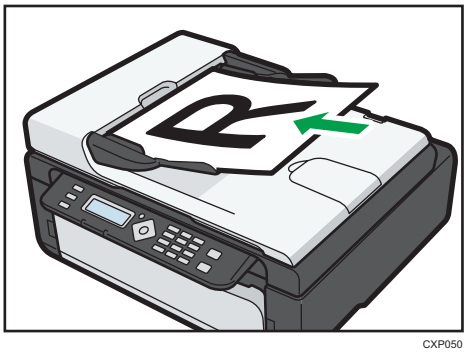
CXP048

2. Ajuste as guias de acordo com o formato dos originais.



CXP049

3. Coloque os originais alinhados, com a face virada para cima, no ADF. A última página deverá estar no fundo.



CXP050

3. Imprimir Documentos

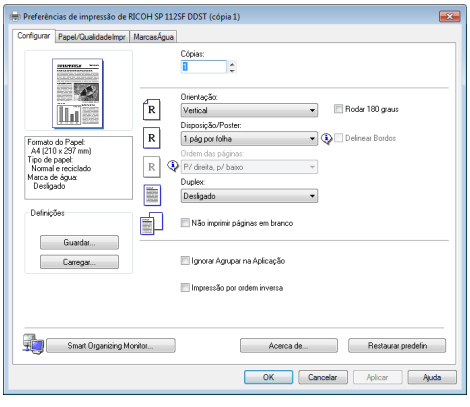
Operação Básica

Utilize o driver de impressora para imprimir um documento a partir do seu computador.

Importante

- **Antes de imprimir certifique-se de que o papel especificado em [Formato do Documento:] no separador [Papel/QualidadeImpr] corresponde ao formato do papel na bandeja de papel.**

1. **Depois de criar um documento, abra a caixa de diálogo [Preferências de impressão] na aplicação nativa do documento.**



2. **Altere quaisquer definições de impressão, se necessário.**

   É possível especificar as seguintes definições de impressão utilizando o driver de impressão:

   - Imprimir várias páginas numa única folha
   - Dividir uma única página por várias folhas
   - Imprimir em ambos os lados das folhas
   - Não imprimir páginas em branco
   - Fazer colecção das impressões
   - Guardar as definições do driver de impressão como um ficheiro
   - Chamar e eliminar definições de propriedades da impressora guardadas
   - Imprimir em papel de formato personalizado
   - Imprimir um documento de formato de papel grande num formato de papel mais pequeno
   - Reduzir e ampliar um formato de documento
   - Alterar a resolução de impressão
   - Poupar toner durante a impressão

- Alterar o padrão de composição de cores
- Imprimir carimbos de texto nas impressões

Para mais informações sobre cada um dos itens das definições, clique em [Ajuda].

3. **Quando tiver terminado as alterações às definições, clique em [OK].**
4. **Imprima o documento com a função de impressão da aplicação nativa do documento.**

Nota

- Se houver um encravamento de papel, a impressão pára a meio. Abra a tampa de manutenção para retirar o papel encravado. A impressão é retomada automaticamente quando a tampa de manutenção for fechada. Se a tampa de manutenção não for aberta para retirar um encravamento de papel, prima a tecla [Iniciar] para retomar a impressão.
- Se o papel acabar, volte a colocar papel e, em seguida, prima a tecla [Iniciar] para retomar a impressão.

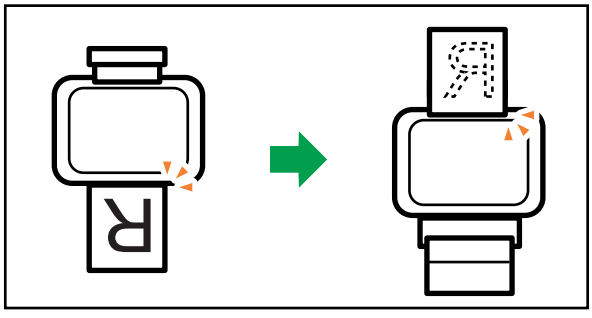
Imprimir em ambos os lados das folhas

1. **Depois de criar um documento, abra a caixa de diálogo [Preferências de impressão] na aplicação nativa do documento.**
2. **No separador [Configurar], na caixa de lista [Duplex:], seleccione como pretende abrir os documentos encadernados.**
3. **Depois de efectuar quaisquer definições adicionais, clique em [OK].**
4. **Inicie a impressão.**

   O equipamento imprime primeiro apenas um dos lados das páginas e, em seguida, mostra uma mensagem no ecrã do Smart Organizing Monitor para voltar a carregar as folhas na bandeja de saída com as folhas voltadas de baixo para cima.
5. **Retire todas as folhas impressas da bandeja de saída e coloque-as na bandeja de entrada.**

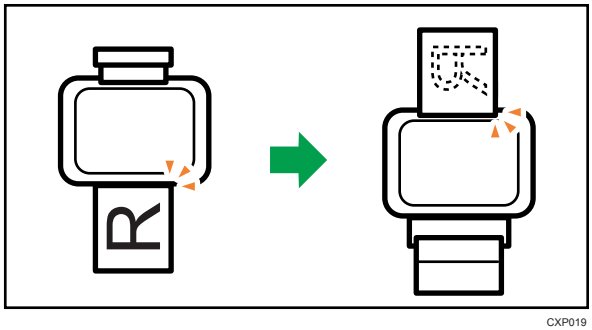
   Para imprimir no verso das folhas impressas, volte-as de baixo para cima por forma a que o lado em branco fique para cima e, em seguida, coloque-as na bandeja de entrada.

Vertical



CXP018

Horizontal



CXP019

6. **Prima a tecla [Iniciar].**

Cancelar um trabalho de impressão

É possível cancelar trabalhos de impressão utilizando o painel de controlo do equipamento ou o seu computador, dependendo do estado do trabalho.

Cancelar um trabalho de impressão quando ainda não começou a ser impresso

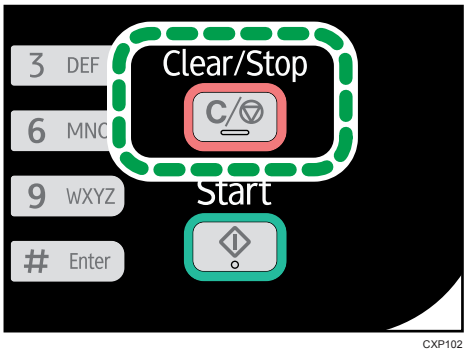
1. **Faça duplo clique no ícone da impressora na barra de tarefas do seu computador.**
2. **Seleccione o trabalho de impressão que pretende cancelar, no menu [Documento] e, em seguida, clique em [Cancelar].**

Nota

- Se cancelar um trabalho de impressão que já tenha sido processado, a impressão poderá continuar durante algumas páginas antes de ser cancelado.
- Poderá demorar algum tempo a cancelar um trabalho de impressão grande.

Cancelar um trabalho de impressão quando já está a ser impresso

1. **Prima a tecla [Apagar/Parar].**



2. **Prima a tecla [1].**

   Para cancelar a impressão, prima a tecla [1] (1: Sim). Para continuar a imprimir, prima a tecla [2] (2: Não).

Se Ocorrer um Erro de Correspondência de Papel

Se o formato ou o tipo de papel não corresponder às definições do trabalho de impressão, o equipamento indica um erro. Existem duas formas de resolver este erro:

Importante

- **Se [Continuar auto:] estiver definido como [0 seg.], o equipamento continua a imprimir e não é visualizada qualquer mensagem de erro.**

Continuar a imprimir utilizando papel com erro de correspondência

Utilizar a função de avanço de página para ignorar o erro e imprimir utilizando papel com erro de correspondência.

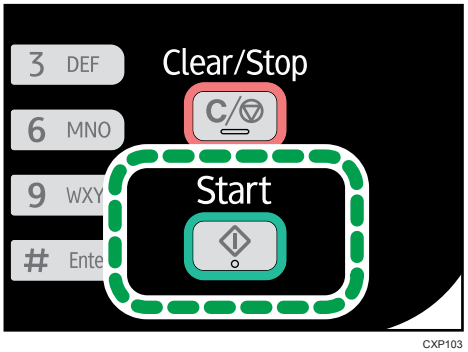
Apagar o trabalho de impressão

Cancele a impressão.

Continuar a imprimir utilizando papel com erro de correspondência

Se o papel for demasidado pequeno para o trabalho de impressão, a imagem impressa será cortada.

1. **Se for visualizada a mensagem de erro, prima a tecla [Iniciar].**



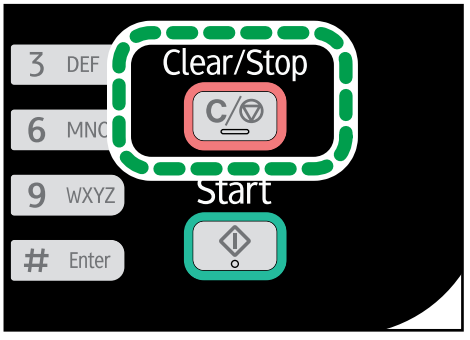
CXP103

Nota

- Se a mensagem de erro for novamente visualizada, verifique se o formato de papel especificado corresponde ao formato do papel colocado na bandeja de papel.

Apagar o trabalho de impressão

1. **Se for visualizada a mensagem de erro, prima a tecla [Apagar/Parar].**

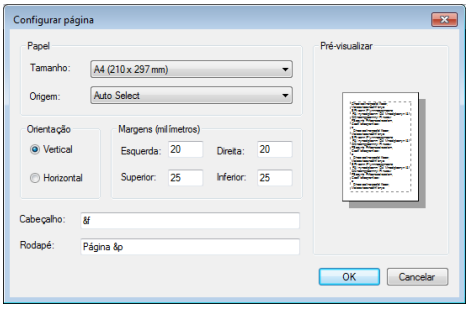


Prevenir erros de correspondência de papel

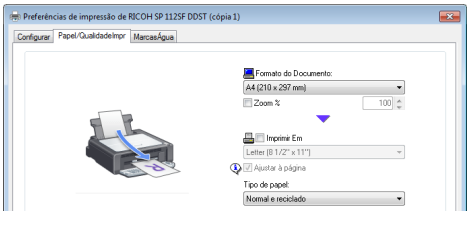
Para prevenir erros de correspondência de papel, proceda da seguinte forma para se certificar de que as definições de impressão estão correctamente configuradas:

1. **Especifique o mesmo formato de papel na aplicação e no driver de impressão.**

   Aplicação (por exemplo, WordPad): Clique em [Page Setup] no menu [Ficheiro].

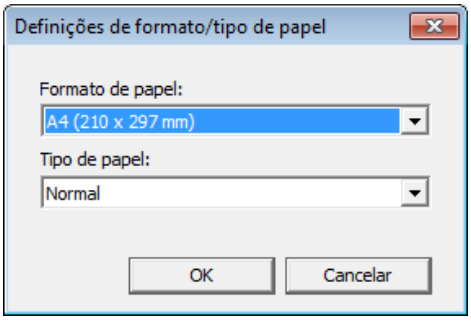


   Driver de impressão (caixa de diálogo Preferências de impressão): Clique no separador [Papel/QualidadeImpr] .



2. **Se o erro persistir mesmo após ter executado o Passo 1, certifique-se de que a definição do formato de papel especificado no driver de impressão corresponde ao formato de papel que está a utilizar.**

   Smart Organizing Monitor: No separador [Status], clique em [Alterar...].



Nota

- Se [Formato de papel secundário:] estiver activado, o equipamento considera o papel de formato A4 e Letter como equivalentes e não considera erro de correspondência de papel entre estes dois formatos.

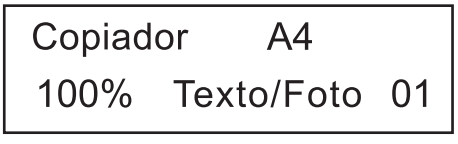
4. Copiar Originais

Ecrã do Modo de Copiador

Quando o equipamento é ligado, é mostrado primeiro o ecrã de copiador.

Quando for visualizado o ecrã de fax no visor, prima a tecla [Cópia/Fax] no painel de controlo para mudar para o ecrã de copiador.

Ecrã do modo de espera



- Primeira linha:

  Mostra a função e o formato do papel especificados no equipamento. Estão disponíveis as 5 funções seguintes:

  - Copiador, CópiaCart.ID, Colecção, Cópia de 2 lados, 2Lados/Colec

- Segunda linha:

  Apresenta a taxa de ampliação ou a definição de combinar ([2 em 1] ou [4 em 1]), tipo de documento e o número de cópias.

Definições que é possível especificar para o trabalho actual

Premindo a tecla [▼] ou [▲] no ecrã do modo de espera, é possível especificar as definições seguintes para o trabalho actual.

- Definições do Papel na Bandeja
- Colecção
- Tipo de original
- Densidade
- Reduzir/Ampliar
- Combinar
- Cópia de 2 lados

Nota

- O modo de arranque pode ser especificado na definição [Prioridade de função], nas [Definições sistema].

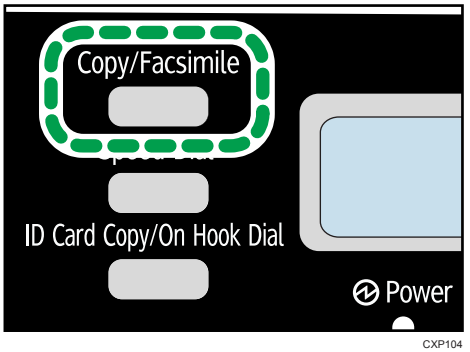
Operação Básica

Importante

- Se colocar originais tanto no ADF como no vidro de exposição, o original no ADF tem precedência sobre o original no vidro de exposição.
- Quando fizer várias cópias de um documento de várias páginas, pode seleccionar se as cópias são ejectadas em conjuntos agrupados ou em lotes de páginas, na definição [Colecção] nas [Funções de copiador].

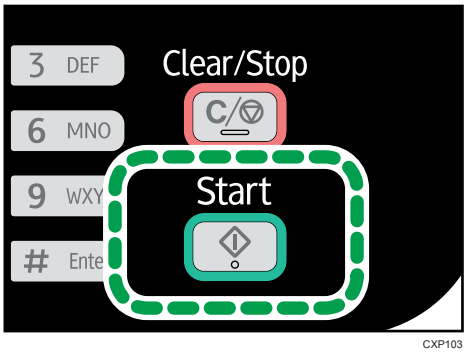
1. **Certifique-se de que é visualizado o ecrã do modo de copiador.**

   Quando for visualizado o ecrã do modo de fax, prima a tecla [Cópia/Fax] para comutar para o ecrã do modo de copiador.



CXP104

2. **Coloque o original no vidro de exposição ou no ADF.**
3. **Para fazer várias cópias, utilize as teclas numéricas para introduzir o número de cópias.**
4. **Prima a tecla [Iniciar].**



CXP103

Nota

- Se houver um encravamento de papel, a impressão pára a meio. Abra a tampa de manutenção para retirar o papel encravado. A impressão é retomada automaticamente quando a tampa de

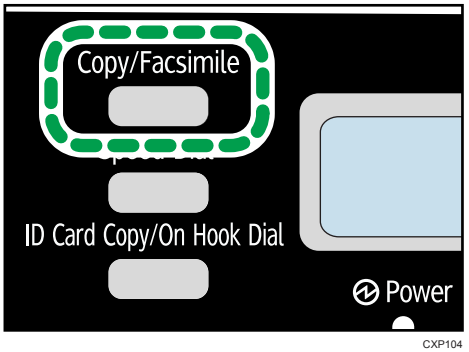
manutenção for fechada. Se a tampa de manutenção não for aberta para retirar um encravamento de papel, prima a tecla [Iniciar] para retomar a impressão.

- Se houver um encravamento de papel no ADF, abra a tampa do ADF e, em seguida, remova o papel encravado. Especifique as definições de cópia novamente, a partir da página onde o papel encravou.
- Se o papel acabar, volte a colocar papel e, em seguida, prima a tecla [Iniciar] para retomar a impressão.

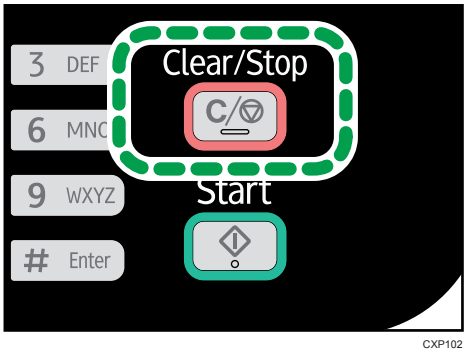
Cancelar uma cópia

Se a cópia for cancelada durante a leitura de um original colocado no vidro de exposição, a cópia é cancelada imediatamente e não é feita nenhuma impressão. Se a cópia for cancelada durante a leitura de um original de várias páginas colocado no ADF, a leitura pára a meio na página actual.

1. **Certifique-se de que é visualizado o ecrã do modo de copiador.**



2. **Prima a tecla [Apagar/Parar].**



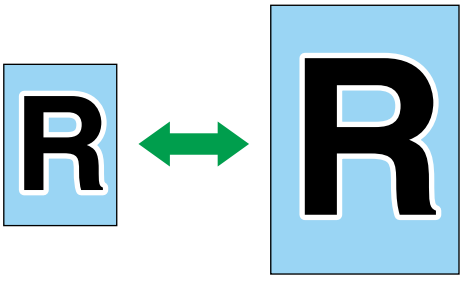
3. **Prima a tecla [1].**

   Para cancelar a impressão, prima a tecla [1] (1: Sim). Para continuar a imprimir, prima a tecla [2] (2: Não).

Fazer Cópias Ampliadas ou Reduzidas

Existem duas formas de definir a escala de dimensionamento: utilizar uma escala predefinida ou especificar manualmente uma escala personalizada.

Escala predefinida



CES103

Região A (principalmente Europa e Ásia)

50%, 71% A4 → A5, 82% B5 JIS → A5, 93%, 122% A5 → B5 JIS, 141% A5 → A4, 200%

Região B (principalmente América do Norte)

50%, 65% LT → HLT, 78% LG → LT, 93%, 129% HLT → LT, 155% HLT → LG, 200%

Escala personalizada

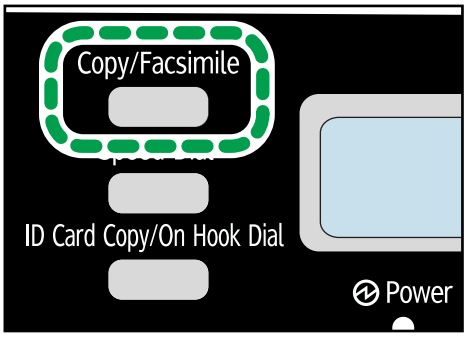
CES106

De 25% a 400% em variações de 1%.

Especificar Reduzir/Ampliar

1. **Certifique-se de que é visualizado o ecrã do modo de copiador.**

   Quando for visualizado o ecrã do modo de fax, prima a tecla [Cópia/Fax] para comutar para o ecrã do modo de copiador.



2. **Prima a tecla [▼] ou [▲] no ecrã do modo de espera para seleccionar [Reduzir/Ampliar] e, em seguida, prima a tecla [OK].**
3. **Prima a tecla [▼] ou [▲] para seleccionar a escala e, em seguida, prima a tecla [OK].**

   Se tiver sido seleccionado [Zoom: 25-400%], introduza a escala utilizando as teclas numéricas e, em seguida, prima a tecla [OK].
4. **Prima a tecla [◄] para voltar ao ecrã inicial.**

Nota

- Para aplicar as definições especificadas a todas as tarefas, especifique [Reduzir/Ampliar] em [Funções de copiador].

Combinar Várias Páginas

É possível reduzir automaticamente a escala de páginas digitalizadas do original por forma a poder imprimir duas ou quatro páginas de uma só vez numa única folha de papel.

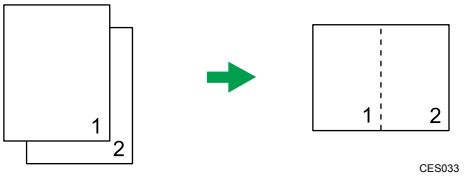
Importante

- **Para utilizar esta função, a definição de formato de papel utilizado para imprimir cópias tem obrigatoriamente de ser A4 ou Letter.**

2 em 1

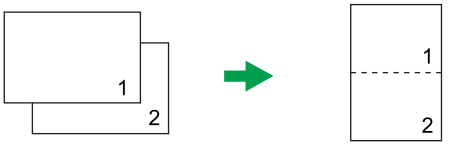
É possível copiar duas páginas de um original numa única folha de papel fotocopiado. Dependendo da orientação do original, o formato da cópia impressa pode ser seleccionado de entre os seguintes:

- Vertical



CES033

- Horizontal

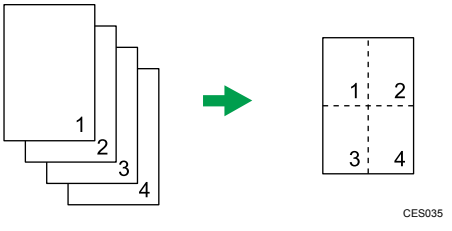


CES034

4 em 1

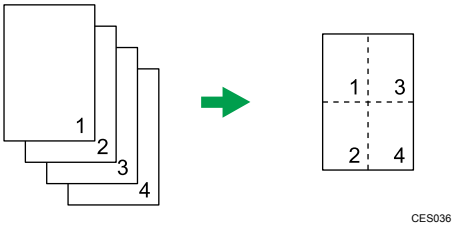
É possível copiar quatro páginas de um original numa única folha de papel fotocopiado. Dependendo da orientação do original, o formato da cópia impressa pode ser seleccionado de entre os seguintes:

- Vertical: Esq. p/ dta.



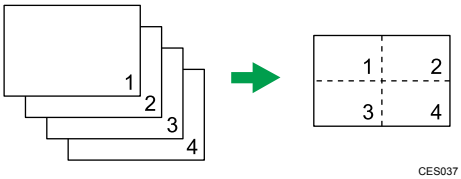
CES035

- Vertical: T c/ F



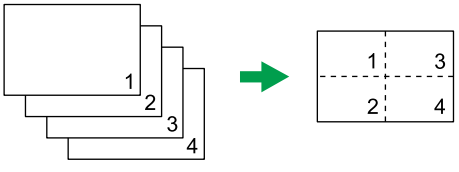
CES036

- Horizontal: Esq. p/ dta.



CES037

- Horizontal: T c/ F

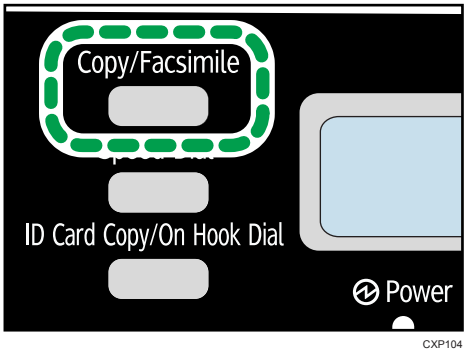


CES038

Especificar Combinar para Cópia

1. **Certifique-se de que é visualizado o ecrã do modo de copiador.**

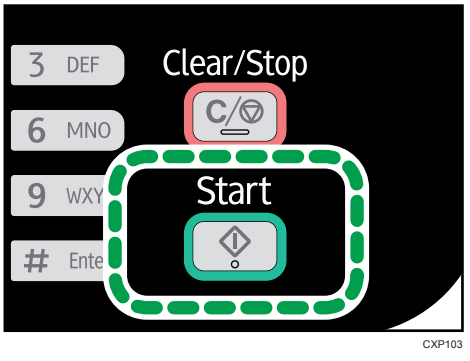
   Quando for visualizado o ecrã do modo de fax, prima a tecla [Cópia/Fax] para comutar para o ecrã do modo de copiador.



CXP104

2. **Prima a tecla [▼] ou [▲] no ecrã do modo de espera para seleccionar [Combinar] e, em seguida, prima a tecla [OK].**
3. **Prima a tecla [▼] ou [▲] para seleccionar [2 em 1] or [4 em 1] e, em seguida, prima a tecla [OK].**

4. **Prima a tecla [▼] ou a tecla [▲] para seleccionar o formato da cópia impressa e, em seguida, prima a tecla [OK].**
5. **Prima a tecla [◀] para voltar ao ecrã inicial.**
6. **Coloque o original no vidro de exposição ou no ADF.**
7. **Para fazer várias cópias, utilize as teclas numéricas para introduzir o número de cópias.**
8. **Prima a tecla [Iniciar].**



Quando colocar o original no vidro de exposição, execute os passos seguintes para digitalizar as páginas subsequentes do original.

9. **Quando a página actual tiver sido digitalizada, coloque a página seguinte no vidro de exposição e, em seguida, prima a tecla [Iniciar].**
10. **Repita o Passo 9 até todas as páginas do original terem sido digitalizadas.**

Quando [Colecção] estiver activado, digitalize todas as páginas e, em seguida, prima a tecla [OK] para começar a imprimir as respectivas cópias.

Nota

- Para aplicar a definição especificada a todas as tarefas, especifique [Combinar] em [Funções de copiador].

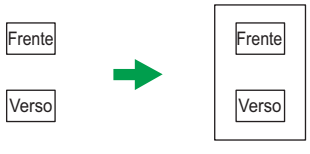
Copiar Ambos os Lados de um Cartão de Identificação no Mesmo Lado de uma Folha de Papel

Esta secção descreve como copiar a frente e o verso de um cartão de identificação, ou outro documento pequeno, no mesmo lado de uma folha de papel.

Quando copiar em papel de formato A4, é possível copiar documentos de formato inferior a A5. De igual modo, quando copiar em papel de formato Letter, é possível copiar documentos de formato inferior a Half Letter.

Importante

- **Para utilizar esta função, o formato de papel utilizado para imprimir cópias tem obrigatoriamente de ser definido como A6, A5, A4, Half Letter ou Letter.**

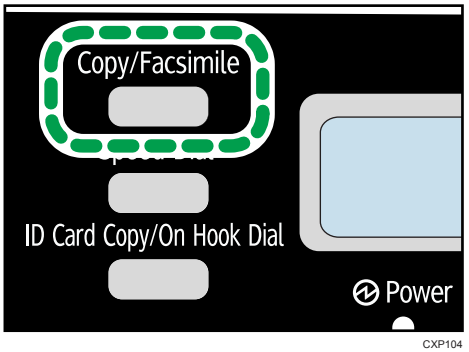


CXP020

Copiar um cartão de identificação

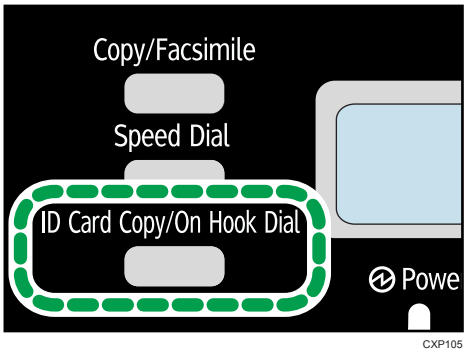
1. **Certifique-se de que é visualizado o ecrã do modo de copiador.**

   Quando for visualizado o ecrã do modo de fax, prima a tecla [Cópia/Fax] para mudar para o ecrã do modo de copiador.



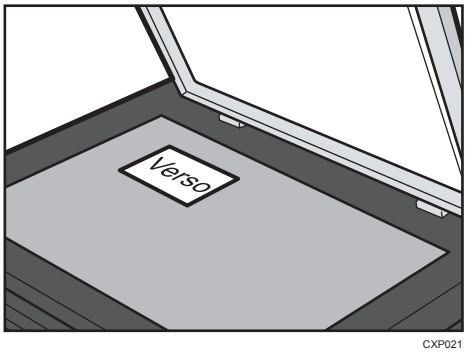
CXP104

2. **Prima a tecla [Cópia de cartão ID/Mãos livres].**



CXP105

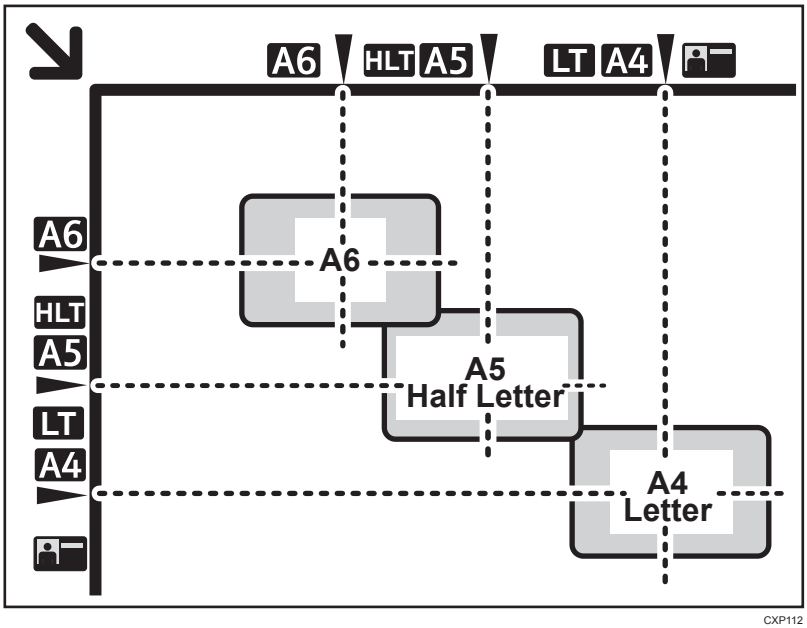
3. **Para fazer várias cópias, utilize as teclas numéricas para introduzir o número de cópias.**
4. **Coloque o original sobre o vidro de exposição, com a frente para baixo e o topo virado para a retaguarda do equipamento.**



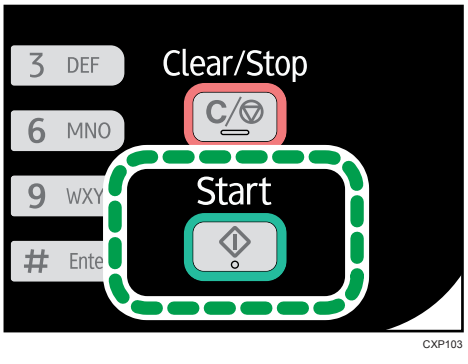
CXP021

A localização do original depende do formato do papel.

Posicione o cartão de forma a ficar centrado na intersecção. (A mesma posição aplica-se tanto à frente como ao verso do cartão de identificação.)



5. **Prima a tecla [Iniciar].**



6. **No espaço de 30 segundos, coloque o original sobre o vidro de exposição, com o verso para baixo e o topo virado para a retaguarda do equipamento e, em seguida, prima a tecla [Iniciar].**

Nota

- No ecrã de cópia de cartão de identificação, pode premir a tecla [▼] ou [▲] para alterar o formato de papel.

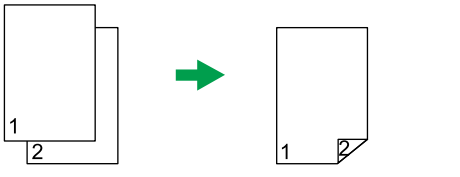
Fazer Cópias de 2 Lados

Importante

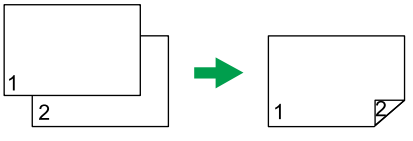
- **Para utilizar esta função, a definição de formato de papel utilizado para imprimir cópias tem obrigatoriamente de ser A4 ou Letter.**

É possível seleccionar encadernação topo com topo ou topo com fundo, tanto na orientação vertical como na horizontal.

Topo com Topo

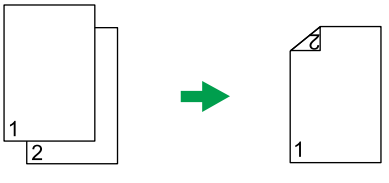


CES125

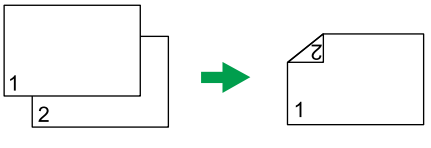


CES126

Topo com Fundo



CES127

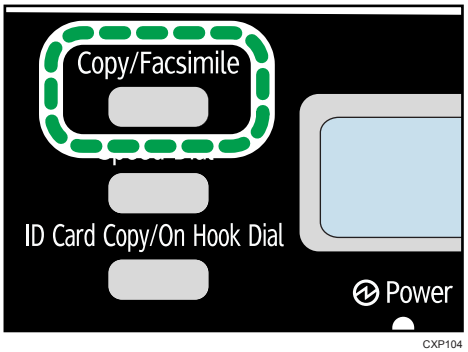


CES128

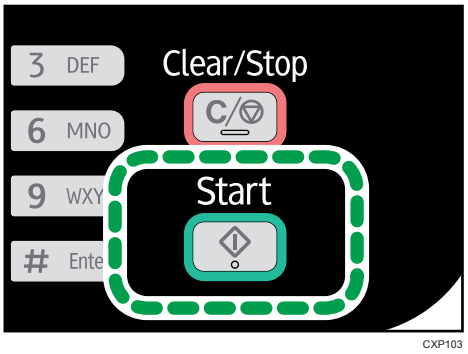
Especificar a cópia de 2 lados

1. **Certifique-se de que é visualizado o ecrã do modo de copiador.**

   Quando for visualizado o ecrã do modo de fax, prima a tecla [Cópia/Fax] para comutar para o ecrã do modo de copiador.



2. **Prima a tecla [▼] ou [▲] no ecrã de modo de espera para seleccionar [Cópia de 2 lados] e, em seguida, prima a tecla [OK].**
3. **Prima a tecla [▼] ou [▲] para seleccionar [Topo com topo] ou [Topo com fundo] e, em seguida, prima a tecla [OK].**
4. **Prima a tecla [▲] ou a tecla [▼] para seleccionar a orientação e, em seguida, prima a tecla [OK].**
5. **Prima a tecla [◀] para voltar ao ecrã inicial.**
6. **Coloque o original no vidro de exposição ou no ADF.**
7. **Para fazer várias cópias, utilize as teclas numéricas para introduzir o número de cópias.**
8. **Prima a tecla [Iniciar].**



Quando o original é colocado no ADF, todas as páginas são lidas automaticamente e, em seguida, apenas as páginas num dos lados são copiadas em sequência. Avance para o passo 10.

Quando colocar os originais no vidro de exposição, execute os passos seguintes para digitalizar as páginas subsequentes.

9. **Quando a página actual tiver sido digitalizada, coloque a página seguinte no vidro de exposição e, em seguida, prima a tecla [Iniciar].**

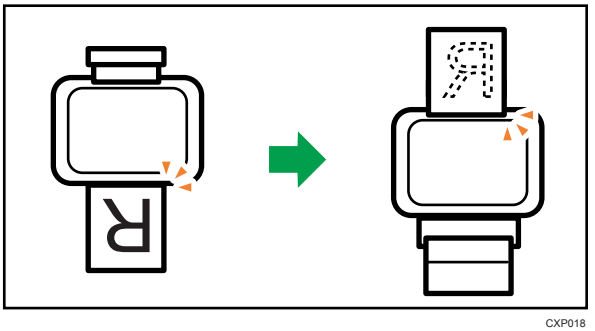
   Quando [Colecção] estiver desactivado, o equipamento imprime primeiro apenas um dos lados das páginas.

   Quando [Colecção] está activado, faça a leitura de todas as páginas e, em seguida, prima a tecla [OK] para começar a imprimir as respectivas cópias.

10. **Retire todas as folhas impressas da bandeja de saída e coloque-as na bandeja de entrada.**

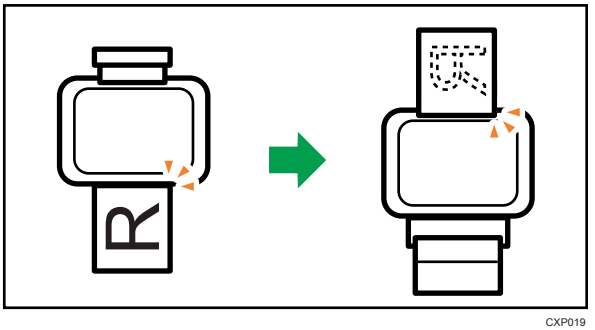
    Para imprimir no verso das folhas impressas, volte-as de baixo para cima por forma a que o lado em branco fique para cima e, em seguida, coloque-as na bandeja de entrada.

    Vertical



CXP018

    Horizontal



CXP019

11. **Prima a tecla [Iniciar].**

Nota

- Para aplicar as definições especificadas a todas as tarefas, especifique [Cópia de 2 lados] em [Funções de copiador].

Especificar as Definições de Digitalização

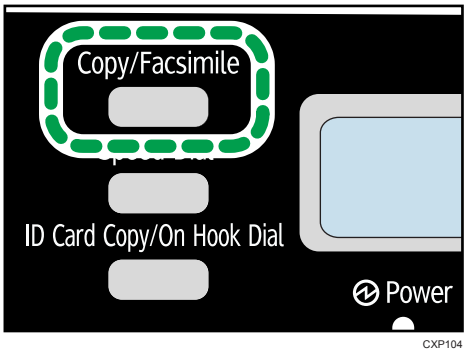
Esta secção descreve como especificar a densidade da imagem e a qualidade da digitalização para o trabalho actual.

Ajustar densidade de imagem

Existem 5 níveis de densidade da imagem. Quanto mais alto for o nível de densidade, mais escura será a cópia impressa.

1. **Certifique-se de que é visualizado o ecrã do modo de copiador.**

   Quando for visualizado o ecrã do modo de fax, prima a tecla [Cópia/Fax] para comutar para o ecrã do modo de copiador.



2. **Prima a tecla [▼] ou [▲] no ecrã de modo de espera para seleccionar [Densidade] e, em seguida, prima a tecla [OK].**
3. **Prima a tecla [▼] ou [▲] para seleccionar o nível de densidade e, em seguida, prima a tecla [OK].**
4. **Prima a tecla [◀] para voltar ao ecrã inicial.**

Nota

- Para aplicar as definições especificadas a todos os trabalhos, especifique [Densidade] em [Funções de copiador].

Seleccionar o tipo de documento de acordo com o original

Existem 3 tipos de documentos:

Texto

Seleccione este tipo quando o original contém apenas texto e não contém nenhumas fotografias ou imagens.

Foto

Seleccione este tipo quando o original contém apenas fotografias ou imagens. Utilize este modo para os seguintes tipos de originais:

- Fotografias
- Páginas que são total ou maioritariamente compostas de fotografias ou imagens, como páginas de revistas.

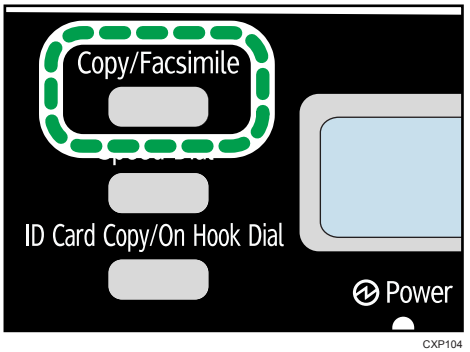
Texto/Foto

Seleccione este tipo quando o original contém tanto texto como fotografias ou imagens.

Especificar o tipo de original

1. **Certifique-se de que é visualizado o ecrã do modo de copiador.**

   Quando for visualizado o ecrã do modo de fax, prima a tecla [Cópia/Fax] para comutar para o ecrã do modo de copiador.



CXP104

2. **Prima a tecla [▼] ou a tecla [▲] no ecrã de modo de espera para seleccionar [Tipo de original] e, em seguida, prima a tecla [OK].**
3. **Prima a tecla [▲] ou a tecla [▼] para seleccionar o tipo de documento e, em seguida, prima a tecla [OK].**
4. **Prima a tecla [◀] para voltar ao ecrã inicial.**

Nota

- Para aplicar as definições especificadas a todos os trabalhos, especifique [Tipo de original] em [Funções de copiador].

5. Digitalização a partir de um computador

Operação Básica

A digitalização a partir de um computador (digitalização TWAIN e digitalização WIA) permite operar o equipamento a partir do computador e digitalizar originais directamente para o computador.

1. **O seu computador (driver TWAIN já instalado)**

   Dê instruções ao equipamento para iniciar a digitalização do original que está colocado no equipamento.

2. **Este equipamento**

   O original que está colocado no equipamento é digitalizado e os respectivos dados são enviados para um computador cliente.

Utilizar o scanner TWAIN

Esta secção explica os preparativos e o procedimento para utilizar o scanner TWAIN.

Importante

- **Para utilizar o scanner TWAIN, tem de instalar o driver TWAIN, disponível no CD-ROM fornecido.**
- **Para utilizar o scanner TWAIN, tem de estar instalada uma aplicação compatível com TWAIN.**

Para utilizar o equipamento como um scanner TWAIN, primeiro faça o seguinte:

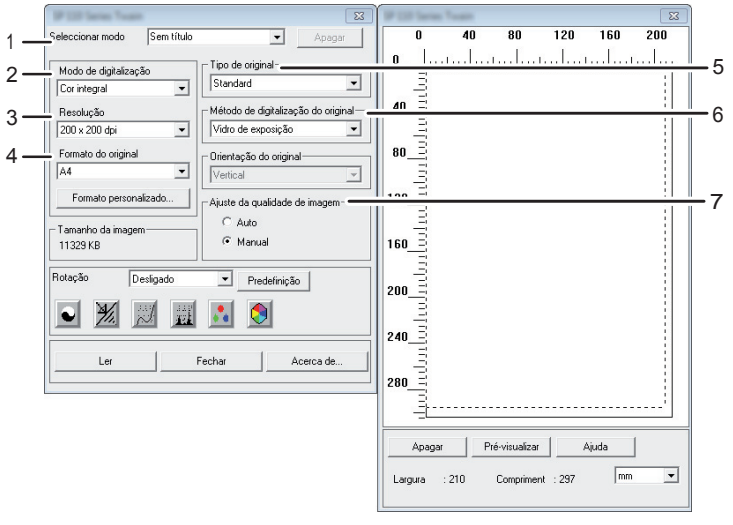
- Instale o driver TWAIN.
- Instale uma aplicação compatível com TWAIN.

Digitalização TWAIN

A digitalização TWAIN é possível se o seu computador executar uma aplicação compatível com TWAIN.

1. **Coloque o original.**
2. **Abra a caixa de diálogo de propriedades para este equipamento, utilizando uma aplicação compatível com TWAIN.**
3. **Configure as definições de digitalização conforme necessário e, em seguida, clique em [Ler].**

Definições que é possível configurar na caixa de diálogo TWAIN



CXP109

1. **Seleccionar modo**

   É possível guardar até 10 definições de digitalização. O valor predefinido é aplicado quando é seleccionado [Predefinição].

2. **Modo de digitalização**

   Seleccione de entre [Cor integral], [Escala de cinzentos], [Foto], [Texto] ou [Texto/Foto].

3. **Resolução**

   Seleccione uma resolução a partir da lista.

   Se estiver seleccionado [Texto], [Texto/Foto] ou [Foto] como [Modo de digitalização], não é possível definir a resolução de digitalização como 1 200 dpi × 1 200 dpi ou superior.

4. **Formato do original**

   Seleccione o formato de digitalização. Se seleccionar [Formato personalizado...], introduza o formato de digitalização directamente na caixa de edição.

5. **Tipo de original**

   Conforme o seu original, seleccione uma definição da lista de opções apresentada em pormenor abaixo.

   - [Standard] (Alteração automática para Cor integral, 200 dpi × 200 dpi)
   - [Foto] (Alteração automática para Cor integral, 600 dpi × 600 dpi)
   - [Arquivo] (Alteração automática para Texto, 200 dpi × 200 dpi)
   - [OCR] (Alteração automática para Texto, 400 dpi × 400 dpi)

6. **Método de digitalização do original**

   Especifique o método para digitalizar originais.

   Se [ADF] estiver seleccionado em [Método de digitalização do original], especifique a orientação do original.

7. **Ajuste da qualidade de imagem**

   Pode ajustar a qualidade da imagem. As definições de digitalização que podem ser ajustadas são as seguintes: Rotação, Curvas, Nitidez, Brilho/Contraste, Níveis, Balanço de cor e Matiz/Saturação. Quando [Auto] está seleccionado, os valores predefinidos serão aplicados a todas as definições. Quando [Manual] está seleccionado, é possível ajustar todas as definições conforme pretendido.

Nota

- Para mais informações, consulte a Ajuda do driver TWAIN.

Operação básica para digitalização WIA

1. **Coloque o original.**
2. **No menu [Iniciar], clique em [Dispositivos e Impressoras].**
3. **Clique com o botão direito do rato no ícone do modelo da impressora que pretende utilizar e, em seguida, clique em [Iniciar digitalização].**
4. **Configure as definições de digitalização conforme necessário e, em seguida, clique em [Digitalizar].**
5. **Clique em [Importar].**

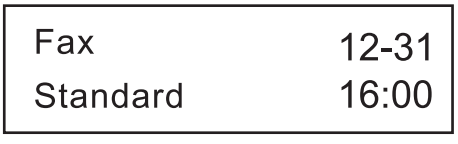
6. Enviar e Receber um Fax

Ecrã do Modo de Fax

Quando o equipamento é ligado, é mostrado primeiro o ecrã de copiador.

Quando for visualizado o ecrã de copiador, prima a tecla [Cópia/Fax] no painel de controlo para mudar para o ecrã de fax.

Ecrã do modo de espera



- Primeira linha

  Apresenta o mês e data actuais.

- Segunda linha

  Mostra as definições actuais de resolução e a hora.

Definições que é possível especificar para o trabalho actual

Premindo a tecla [▼] ou [▲] no ecrã do modo de espera, é possível especificar as definições seguintes para o trabalho actual.

- Resolução
- Densidade

Nota

- O modo de arranque pode ser especificado na definição [Prioridade de função], nas [Definições sistema].

Definir a Data e a Hora

1. **Prima a tecla [Ferramentas do utilizador].**
2. **Prima a tecla [▲] ou [▼] para seleccionar [Definições sistema] e, em seguida, prima a tecla [OK].**
3. **Prima a tecla [▼] ou [▲] para seleccionar [Definir data/hora] e, em seguida, prima a tecla [OK].**
4. **Prima a tecla [▼] ou a tecla [▲] para seleccionar [Definir data] e, em seguida, prima a tecla [OK].**
5. **Introduza o ano actual utilizando as teclas numéricas e, em seguida, prima a tecla [OK].**
6. **Introduza o mês actual utilizando as teclas numéricas e, em seguida, prima a tecla [OK].**
7. **Introduza o dia actual utilizando as teclas numéricas e, em seguida, prima a tecla [OK].**
8. **Prima a tecla [▼] ou [▲] para seleccionar o formato da data e, em seguida, prima a tecla [OK].**
9. **Prima a tecla [◀].**
10. **Prima a tecla [▼] ou [▲] para seleccionar [Definir hora] e, em seguida, prima a tecla [OK].**
11. **Prima a tecla [▼] ou [▲] para seleccionar o formato da hora e, em seguida, prima a tecla [OK].**

    Se tiver seleccionado [24 horas], avance para o passo 13.
12. **Prima a tecla [▼] ou [▲] para seleccionar [AM] ou [PM] e, em seguida, prima a tecla [OK].**
13. **Introduza a hora actual utilizando as teclas numéricas e, em seguida, prima a tecla [OK].**
14. **Introduza o minuto actual utilizando as teclas numéricas e, em seguida, prima a tecla [OK].**
15. **Prima a tecla [Ferramentas do utilizador] para regressar ao ecrã inicial.**

Introduzir Caracteres

Para introduzir caracteres, utilize as teclas da seguinte forma:

Para introduzir um dígito

Prima uma tecla numérica.

Para eliminar um caracter

Prima a tecla [▲] durante 1 segundo.

Para introduzir um número de fax

- Para introduzir um número

  Utilize as teclas numéricas.

- Para introduzir outros caracteres que não dígitos

  "✳": Prima a tecla [✳].

  "#": Prima a tecla [#].

  Pausa: Prima a tecla [Cópia de cartão ID/Mãos livres].

Para introduzir um nome

É possível introduzir letras, números e símbolos utilizando as teclas numéricas.

Para introduzir sucessivamente 2 caracteres que utilizem a mesma tecla numérica, prima a tecla [▼] após introduzir o primeiro carácter.

Tecla numérica	N.º de vezes que a tecla tem de ser premida																												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	1																													
2	A	B	C	a	b	c	2																							
3	D	E	F	d	e	f	3																							
4	G	H	I	g	h	i	4																							
5	J	K	L	j	k	l	5																							
6	M	N	O	m	n	o	6																							
7	P	Q	R	S	p	q	r	s	7																					
8	T	U	V	t	u	v	8																							
9	W	X	Y	Z	w	x	y	z	9																					
0	0	-	.	!	“	,	;	:	^	`	_	=	/	|	‘	?	$	@	%	&	+	(	)	[	]	{	}	<	>	
✳	*																													
#	#																													

PT CHZ903

Espaço: Prima a tecla [▼] durante 1 segundo.

Registar Destinos de Fax

Esta secção descreve como registar destinos de fax no livro de endereços utilizando o painel de controlo.

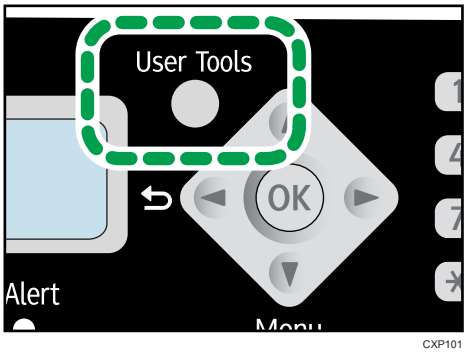
Também é possível editar o livro de endereços utilizando o Smart Organizing Monitor. Para mais detalhes, consulte a Ajuda do >Smart Organizing Monitor.

Importante

- **Os dados do livro de endereços podem ser danificados ou perdidos inesperadamente. O fabricante não será responsável por quaisquer danos que possam resultar dessa perda de dados.**

Registar destinos de fax

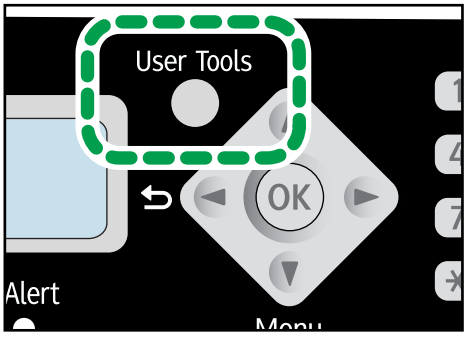
1. **Prima a tecla [Ferramentas do utilizador].**



2. **Prima a tecla [▲] ou [▼] para seleccionar o [Livro de endereços] e, em seguida, prima a tecla [OK].**
3. **Prima a tecla [▼] ou [▲] para seleccionar [Dest mem codific fax.] e, em seguida, prima a tecla [OK].**
4. **Prima a tecla [▼] ou [▲] para seleccionar o número da memória codificada e, em seguida, prima a tecla [OK].**
5. **Introduza o número de fax utilizando as teclas numéricas e prima a tecla [OK].**
6. **Introduza o nome de fax utilizando as teclas numéricas e, em seguida, prima a tecla [OK].**
7. **Prima a tecla [Ferramentas do utilizador] para regressar ao ecrã inicial.**

Modificar ou apagar destinos de fax

1. **Prima a tecla [Ferramentas do utilizador].**



CXP101

2. **Prima a tecla [▲] ou [▼] para seleccionar o [Livro de endereços] e, em seguida, prima a tecla [OK].**
3. **Prima a tecla [▼] ou [▲] para seleccionar [Dest mem codific fax.] e, em seguida, prima a tecla [OK].**
4. **Prima a tecla [▼] ou [▲] para seleccionar o número da memória codificada e, em seguida, prima a tecla [OK].**
5. **Modifique o número de fax utilizando as teclas [▼], [▲] e as teclas numéricas e, em seguida, prima a tecla [OK].**

   Para apagar o destino de fax, utilize a tecla [▲] para apagar todos os números e, em seguida, prima a tecla [OK]. Avance para o Passo 7.
6. **Modifique o nome de fax utilizando as teclas [▼], [▲] e as teclas numéricas e, em seguida, prima a tecla [OK].**
7. **Prima a tecla [Ferramentas do utilizador] para regressar ao ecrã inicial.**

Configurar destinos de fax utilizando o Smart Organizing Monitor

1. **No menu [Iniciar], clique em [Todos os programas].**
2. **Clique em [Smart Organizing Monitor for SP xxx Series].**
3. **Clique em [Smart Organizing Monitor for SP xxx Series Status].**
4. **Se o equipamento que está a utilizar não estiver seleccionado, clique em [Selec. equip....] e, em seguida, seleccione o modelo do equipamento.**
5. **Clique em [OK].**
6. **No separador [Ferramenta de utilizador], clique em [Configuração da impressora].**
7. **Clique no separador [Fax].**

8. Para adicionar um destino de fax, especifique [N.º: (00 a 99)], [Destino:] e [Número de fax:] e, em seguida, clique em [Aplicar] na área [Memória codificada].
9. Para modificar um destino de fax, seleccione o destino em [Lista de destinos de memória codificada:] e, em seguida, modifique o [Destino:] ou o [Número de fax:]. Para aplicar as alterações, clique em [Aplicar], na área [Memória codificada].
10. Para apagar um destino de fax, seleccione o destino na [Lista de destinos de memória codificada:] e, em seguida, clique em [Apagar].
11. Clique em [Aplicar], localizado na parte inferior da janela.
12. Clique em [OK].
13. Clique em [Fechar].

Enviar um Fax

Importante

- **Após enviar documentos importantes, é recomendado que faça uma chamada telefónica ao destinatário para confirmar se o fax foi recebido.**

Um número de fax pode conter 0 a 9, pausa, "✱" e "#".

Se necessário, introduza uma pausa no número de fax. O equipamento faz uma pausa breve antes de marcar os dígitos que vêm a seguir à pausa. É possível especificar a duração do tempo da pausa na definição [Tempo de pausa], nas definições de transmissão do fax.

Para utilizar serviços de multifrequência numa linha de marcação por impulsos, introduza "✱" no número de fax. ✱" muda temporariamente o modo de marcação de impulsos para marcação por tons.

Se o equipamento estiver ligado à rede telefónica através de PBX, certifique-se de que introduz o número de acesso à linha exterior especificado em [Número de acesso PBX] antes do número de fax.

Nota

- Não podem ser introduzidos caracteres de separação ou espaços antes do número de fax.

Seleccionar o modo de transmissão

Existem 2 tipos de transmissão: Transmissão por memória e Transmissão imediata.

Transmissão por memória

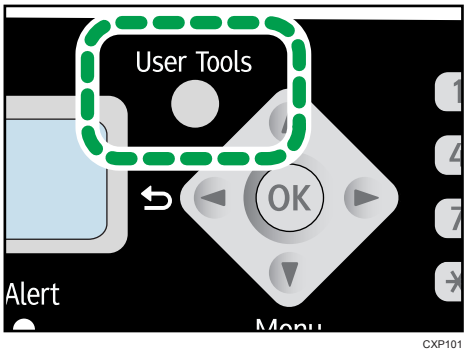
Neste modo, o equipamento lê vários originais para a memória e envia-os todos ao mesmo tempo. Esta característica é prática quando estiver com pressa e precisar de tirar o documento do equipamento. Neste modo, pode enviar um fax para vários destinos.

No modo de transmissão por memória, um único trabalho pode conter até 10 páginas, e pode ser guardado um máximo de 5 trabalhos (incluindo trabalhos de PC Fax) no equipamento.

Transmissão imediata

Neste modo, o equipamento digitaliza o original e transmite-o por fax simultaneamente, sem o guardar na memória. Esta característica é prática quando for necessário enviar um original rapidamente. Neste modo, apenas pode seleccionar um destino.

1. **Prima a tecla [Ferramentas do utilizador].**



2. **Prima a tecla [▼] ou [▲] para seleccionar [Funções de fax] e, em seguida, prima a tecla [OK].**
3. **Prima a tecla [▼] ou [▲] para seleccionar [Definições de TX] e, em seguida, prima a tecla [OK].**
4. **Prima a tecla [▼] ou [▲] para seleccionar [TX imediata] e, em seguida, prima a tecla [OK].**
5. **Prima as teclas [▲] ou [▼] para seleccionar [Desligado], [Ligado] ou [Apenas fax seguinte] e, em seguida, prima a tecla [OK].**

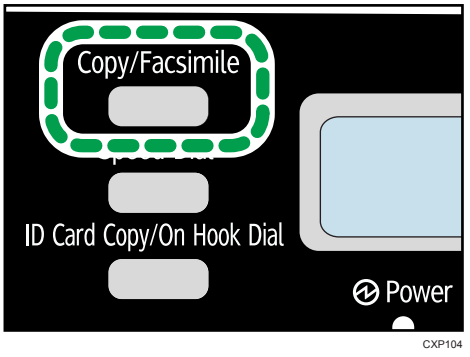
   Para a transmissão por memória, seleccione [Desligado].

   Para a transmissão imediata, seleccione [Ligado] ou [Apenas fax seguinte].
6. **Prima a tecla [◄] para voltar ao ecrã inicial.**

Operação básica para enviar um fax

1. **Confirme que é visualizado o ecrã do modo de fax.**

   Quando for visualizado o ecrã de modo de copiador, prima a tecla [Cópia/Fax] para mudar para o ecrã do modo de fax.

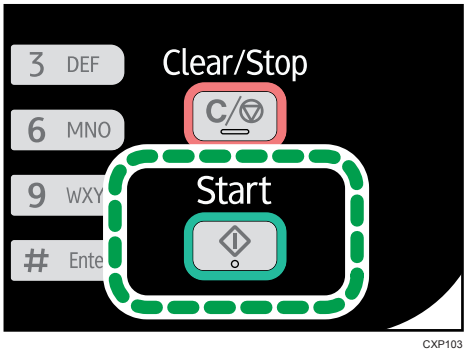


2. **Coloque o original no vidro de exposição ou no ADF.**

3. **Introduza o número de fax utilizando as teclas numéricas.**

   Se o equipamento estiver ligado à rede telefónica através de PBX, certifique-se de que introduz o número de acesso à linha exterior especificado em [Número de acesso PBX] antes do número de fax.

4. **Prima a tecla [Iniciar].**



   Dependendo das definições do equipamento, pode ser necessário introduzir o número de fax novamente se introduziu manualmente o número de fax do destino. Se os números de fax não corresponderem, volte para o passo 3.

   Quando colocar o original no vidro de exposição e o modo de transmissão por memória estiver activado, execute os passos seguintes para ler as páginas subsequentes do original.

5. **Se tiver mais originais para ler, prima a tecla [1] no espaço de 60 segundos, coloque o original seguinte no vidro de exposição e, em seguida, prima a tecla [OK]. Repita este passo até que todos os originais sejam lidos.**

6. **Quando todos os originais tiverem sido lidos, prima [2] para começar a enviar o fax.**

Nota

- Se o modo de transmissão por memória estiver activado, a memória do equipamento pode ficar cheia durante a leitura dos originais. Nesse caso, é solicitado via ecrã ao utilizador para cancelar a transmissão ou para enviar apenas as páginas que foram lidas com sucesso.
- Quando utilizar o vidro de exposição para transmissão imediata, apenas pode enviar uma página de cada vez.

Cancelar um fax

Siga o procedimento abaixo para cancelar o envio de um fax.

Quando no modo de transmissão por memória

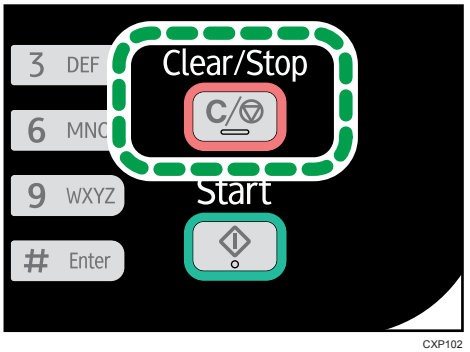
Se cancelar o envio de um fax quando o equipamento está a ler o original, o equipamento não envia o documento.

Se cancelar o envio de um fax durante a transmissão, o processo de transmissão do fax é cancelado imediatamente. Nesse caso, é apresentado um erro no equipamento de fax do destino.

Quando no modo de Transmissão imediata

Se cancelar o envio de um fax quando o equipamento estiver a ler o original, o processo de transmissão de fax é cancelado imediatamente. Nesse caso, é apresentado um erro no equipamento de fax do destino.

1. **Prima a tecla [Apagar/Parar].**



2. **Prima a tecla [1].**

   Para cancelar o envio de um fax, prima a tecla [1] (1: Sim). Para continuar o envio de um fax, prima a tecla [2] (2: Não).

Nota

- Se cancelar o envio de um fax durante a difusão, apenas é cancelado o fax para o destino actual. O fax será enviado para os destinos subsequentes da forma normal.
- Utilizando [Apagar fich. para TX] em [Funções de fax], é possível eliminar ficheiros que aguardam envio. Seleccione [Apagar ficheiro] para apagar o respectivo ficheiro. Também pode eliminar um ficheiro que esteja actualmente a ser enviado. Seleccione [Apagar fich. todos] para apagar todos os ficheiros que aguardam envio. Isto não irá afectar o ficheiro actualmente a ser enviado.

Especificar o destino do fax

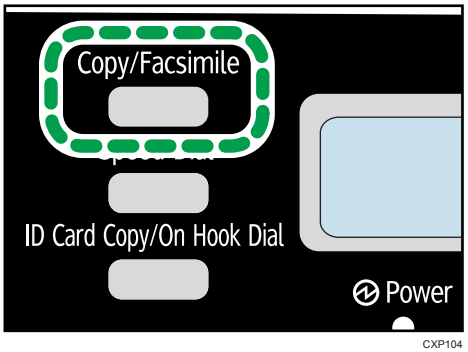
Para além de introduzir um número de fax de destino utilizando as teclas numéricas, é possível especificar os destinos utilizando as seguintes funções:

- Utilizando a memória codificada
- Utilizando a função de remarcação
- Utilizando a função de difusão

Especificar o destino utilizando uma memória codificada

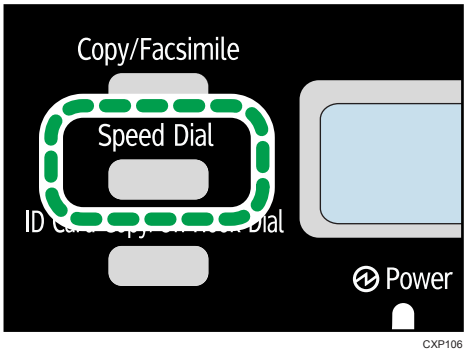
1. **Confirme que é visualizado o ecrã do modo de fax.**

   Quando for visualizado o ecrã de modo de copiador, prima a tecla [Cópia/Fax] para mudar para o ecrã do modo de fax.



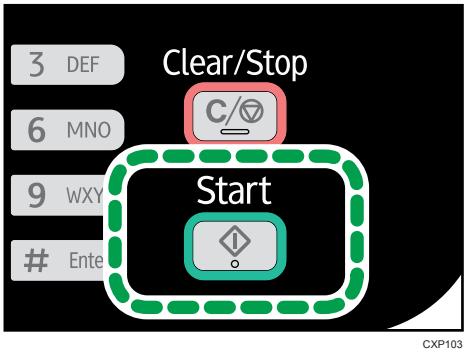
CXP104

2. **Coloque o original no vidro de exposição ou no ADF.**
3. **Prima a tecla [Memória codificada].**



CXP106

4. **Introduza o número de memória codificada utilizando as teclas numéricas e, em seguida, prima a tecla [OK].**
5. **Prima a tecla [Iniciar].**



CXP103

Quando colocar o original no vidro de exposição e o modo de transmissão por memória estiver activado, execute os passos seguintes para ler as páginas subsequentes do original.

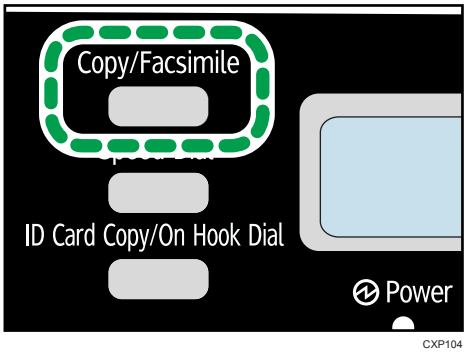
6. **Se tiver mais originais para ler, prima a tecla [1] no espaço de 60 segundos, coloque o original seguinte no vidro de exposição e, em seguida, prima a tecla [OK]. Repita este passo até que todos os originais sejam lidos.**
7. **Quando todos os originais tiverem sido lidos, prima [2] para começar a enviar o fax.**

Especificar o destino utilizando a função de remarcação

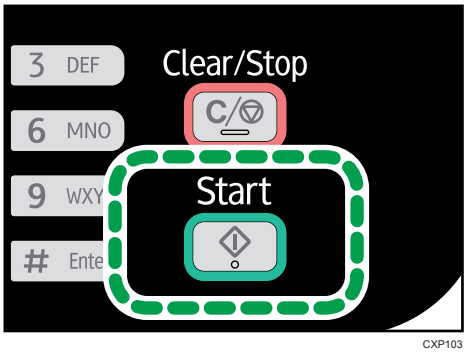
Esta função poupa-lhe tempo quando fizer envios repetidamente para o mesmo destino, pois não precisa de introduzir o destino todas as vezes.

1. **Confirme que é visualizado o ecrã do modo de fax.**

   Quando for visualizado o ecrã de modo de copiador, prima a tecla [Cópia/Fax] para mudar para o ecrã do modo de fax.



2. **Coloque o original no vidro de exposição ou no ADF.**
3. **Prima a tecla [▼] ou [▲] para seleccionar [Remarcação] e, em seguida, prima a tecla [OK].**
4. **Prima a tecla [Iniciar].**

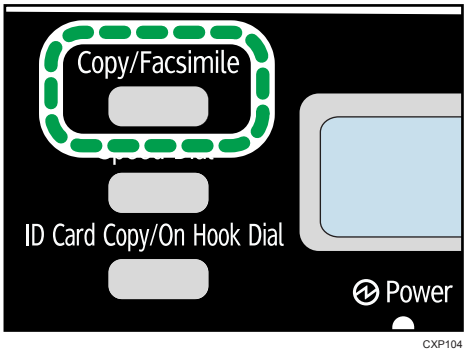


Especificar o destino utilizando a função de difusão

É possível enviar um fax para vários destinos simultaneamente.

1. **Confirme que é visualizado o ecrã do modo de fax.**

   Quando for visualizado o ecrã de modo de copiador, prima a tecla [Cópia/Fax] para mudar para o ecrã do modo de fax.

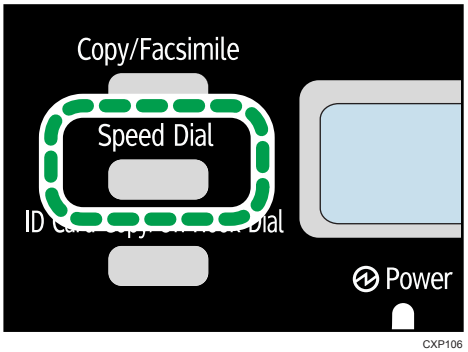


CXP104

2. **Coloque o original no vidro de exposição ou no ADF.**
3. **Adicione um destino utilizando um dos seguintes métodos:**

   Para adicionar um destino de memória codificada

   1. Prima a tecla [Memória codificada].



CXP106

   2. Seleccione um destino utilizando as teclas numéricas e, em seguida, prima a tecla [OK].
   3. Prima a tecla [OK].

   Para adicionar um destino especificado manualmente

   1. Introduza o número de fax de destino utilizando as teclas numéricas.
   2. Prima a tecla [OK].

4. **Regresse ao passo 3 para adicionar mais destinos.**
5. **Prima a tecla [Iniciar].**

Funções de envio úteis

É possível confirmar facilmente o estado do equipamento de fax de destino antes de enviar o fax utilizando a função de marcação Mãos Livres. Se tiver um telefone adicional, é possível falar ao telefone e enviar um fax numa só chamada.

Enviar um fax utilizando a marcação Mãos Livres

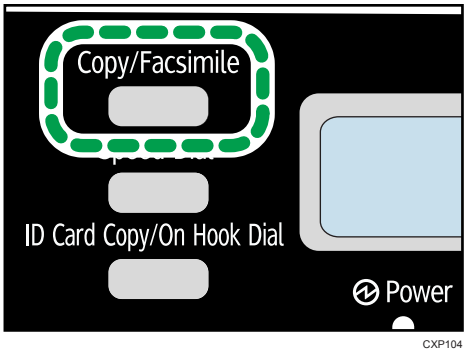
A função de marcação Mãos Livres permite-lhe verificar o estado do destino ao ouvir o tom a partir do altifalante interno. Esta função é útil quando pretender certificar-se de que o fax é recebido.

Importante

- **O procedimento varia consoante [Modo de fax] esteja definido como [Modo simplificado] ou [Modo avançado] em [Definições de TX] nas [Funções de fax].**
- **Para enviar faxes utilizando o vidro de exposição, certifique-se de que remove primeiro quaisquer originais colocados no ADF.**

1. **Confirme que é visualizado o ecrã do modo de fax.**

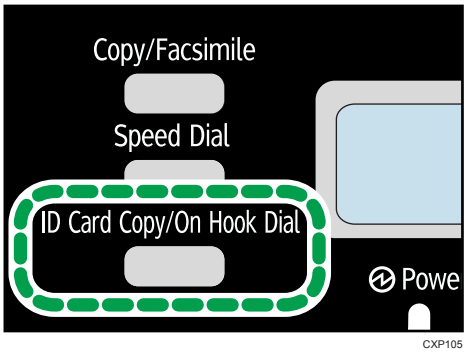
   Quando for visualizado o ecrã de modo de copiador, prima a tecla [Cópia/Fax] para mudar para o ecrã do modo de fax.



2. **Coloque o original no vidro de exposição ou no ADF.**

   Se [Modo de fax] estiver definido como [Modo simplificado], não é possível enviar faxes utilizando o vidro de exposição.

3. **Prima a tecla [Cópia de cartão ID/Mãos livres].**

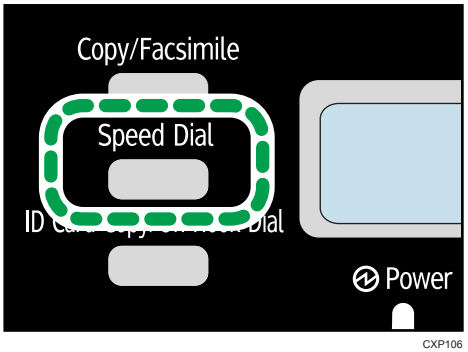


CXP105

4. **Adicione um destino utilizando um dos seguintes métodos:**

Para adicionar um destino de memória codificada

1. Prima a tecla [Memória codificada].



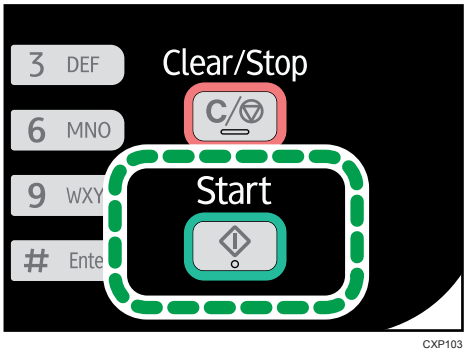
CXP106

2. Seleccione um destino utilizando as teclas numéricas e, em seguida, prima a tecla [OK].

Para adicionar um destino especificado manualmente

1. Introduza o número de fax de destino utilizando as teclas numéricas.

5. **Se ouvir um tom agudo, prima a tecla [Iniciar].**



CXP103

Se [Modo de fax] estiver definido como [Modo simplificado], o Passo 6 não se aplica.

6. **Se o original for colocado no vidro de exposição, prima a tecla [1] (1: TX).**

Enviar um fax a seguir a uma conversa

Um telefone externo permite-lhe enviar um fax depois de terminar a conversa, sem precisar de desligar e voltar a marcar. Esta função é útil quando pretender certificar-se de que o fax é recebido.

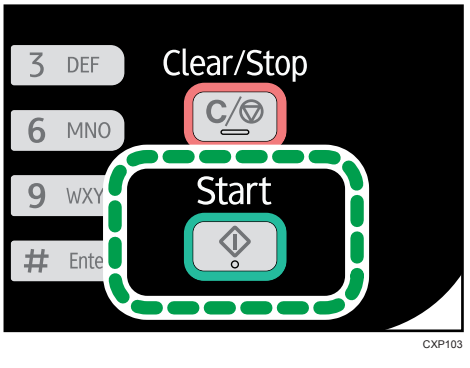
Importante

- **O procedimento varia consoante [Modo de fax] esteja definido como [Modo simplificado] ou [Modo avançado] em [Definições de TX] nas [Funções de fax].**
- **Para enviar faxes utilizando o vidro de exposição, certifique-se de que remove primeiro quaisquer originais colocados no ADF.**

1. **Coloque o original no vidro de exposição ou no ADF.**

   Se [Modo de fax] estiver definido como [Modo simplificado], não é possível enviar faxes utilizando o vidro de exposição.

2. **Pegue no auscultador do telefone externo.**
3. **Especifique o destino utilizando o telefone externo.**
4. **Quando o destinatário responder, peça para premirem o botão de início de fax no equipamento do seu lado.**
5. **Prima a tecla [Iniciar].**



   Se [Modo de fax] estiver definido como [Modo simplificado], siga para o Passo 7.

6. **Se o original for colocado no vidro de exposição, prima a tecla [1] (1: TX).**
7. **Coloque o auscultador no descanso.**

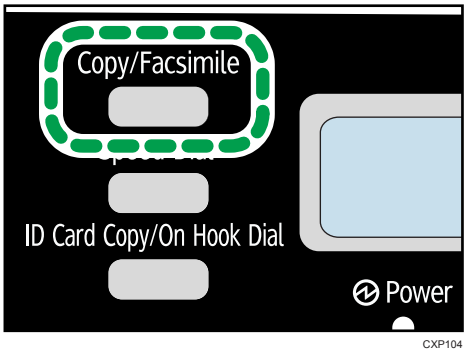
Especificar as Definições de Leitura

Ajustar densidade de imagem

Existem 5 níveis de densidade da imagem. Quanto mais escuro for o nível de densidade, mais escura será a cópia impressa.

1. **Confirme que é visualizado o ecrã do modo de fax.**

   Quando for visualizado o ecrã de modo de copiador, prima a tecla [Cópia/Fax] para mudar para o ecrã do modo de fax.



CXP104

2. **Prima a tecla [▼] ou [▲] no ecrã de modo de espera para seleccionar [Densidade] e, em seguida, prima a tecla [OK].**
3. **Prima a tecla [▼] ou [▲] para seleccionar [Apagar fundo] e, em seguida, prima a tecla [OK].**
4. **Prima a tecla [◀] para voltar ao ecrã inicial.**

Nota

- Para aplicar as definições especificadas a todos os trabalhos e não apenas ao trablho actual, especifique [Densidade] em [Funções de fax].

Especificar a resolução

Standard

Seleccione esta opção quando o original for um documento impresso ou escrito à máquina com caracteres de tamanho normal.

Detalhe

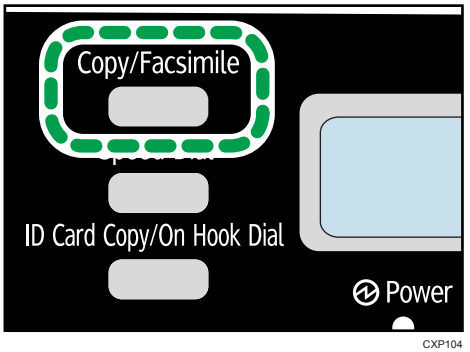
Seleccione esta opção quando o original for um documento impresso com caracteres pequenos.

Foto

Seleccione esta opção quando o original contiver imagens como fotografias ou desenhos com sombreados.

1. **Confirme que é visualizado o ecrã do modo de fax.**

   Quando for visualizado o ecrã de modo de copiador, prima a tecla [Cópia/Fax] para mudar para o ecrã do modo de fax.



CXP104

2. **Prima a tecla [▼] ou [▲] no ecrã do modo de espera para seleccionar [Resolução] e, em seguida, prima a tecla [OK].**
3. **Prima a tecla [▼] ou [▲] para seleccionar a definição de resolução e, em seguida, prima a tecla [OK].**
4. **Prima a tecla [◀] para voltar ao ecrã inicial.**

Utilizar a Função de Fax a Partir de um Computador (PC FAX)

Esta secção descreve como utilizar a função de fax do equipamento a partir de um computador.

É possível enviar um documento directamente a partir de um computador através deste equipamento para outro equipamento de fax sem imprimir o documento.

Operação básica para enviar faxes a partir de um computador

Esta secção descreve a operação básica para enviar faxes a partir de um computador.

É possível seleccionar um destino a partir do livro de endereços do PC FAX ou introduzir manualmente um número de fax. É possível enviar faxes para um máximo de 100 destinos de uma só vez. (Contudo, se [Anexar folha de rosto] no separador [Folha de rosto] estiver seleccionado e [Utilizar livro de endereços] na lista [Para:] estiver seleccionado, é possível enviar faxes para um máximo de 5 destinos ao mesmo tempo.)

O procedimento nesta secção é um exemplo baseado no sistema operativo Windows 7.

Importante

- **Utilizando o PC FAX, é possível enviar um máximo de 10 páginas (incluindo a folha de rosto) de uma só vez.**

1. **Abra o ficheiro que pretende enviar.**
2. **No menu [Ficheiro], clique em [Imprimir...].**
3. **Seleccione o driver PC FAX como impressora e, em seguida, clique em [Imprimir].**
4. **Especifique um destino.**
   - Para especificar um destino a partir do livro de endereços do PC FAX:

     É possível clicar no separador [Livro de endereços] e seleccionar entre 3 livros de endereços previamente utilizados, a partir da lista [Caminho para ficheiro do livro de endereços:]. Também é possível clicar em [Procurar...] para transferir o livro de endereços (ficheiro CSV). Seleccione um destino na [Lista de endereços:] e, em seguida, clique em [Definir como destino].

     Repita este passo para adicionar mais destinos.
   - Para introduzir directamente um número de fax:

     Clique no separador [Especificar destino], introduza um número de fax (no máximo 40 dígitos) em [Número de fax:] e, em seguida, clique em [Definir como destino].

     Repita este passo para adicionar mais destinos.
5. **Se pretender anexar uma folha de rosto de fax, clique no separador [Folha de rosto].**

6. **Clique em [Enviar].**

Nota

- Para mais informações, consulte a Ajuda do driver PC FAX.
- Um número de fax pode conter números de 0 a 9, "P" (pausa), "T" (tom), "✳", e "#".
- Para utilizar serviços de multifrequência numa linha de marcação por impulsos, introduza "T" num número de fax. "T" muda temporariamente o modo de marcação de impulsos para multifrequência.
- Para apagar um destino introduzido, seleccione o destino em [Lista de destinos:] e, em seguida, clique em [Apagar da lista].

Cancelar um fax

É possível cancelar o envio de um fax utilizando o painel de controlo do equipamento ou o seu computador, dependendo do estado do trabalho.

Cancelar enquanto o equipamento está a receber um fax a partir do computador

Se o equipamento for partilhado por múltiplos computadores através de um servidor de impressão, certifique-se de que não cancela faxes de outros utilizadores.

1. **Faça duplo clique no ícone da impressora na barra de tarefas do seu computador.**
2. **Seleccione o trabalho de impressão que pretende cancelar, no menu [Documento] e, em seguida, clique em [Cancelar].**

Cancelar um fax utilizando o painel de controlo

Cancele o fax utilizando o painel de controlo.

1. **Confirme que é visualizado o ecrã do modo de fax.**

   Quando for visualizado o ecrã de modo de copiador, prima a tecla [Cópia/Fax] para mudar para o ecrã do modo de fax.
2. **Prima a tecla [Apagar/Parar].**
3. **Prima a tecla [1].**

   Para cancelar o envio de um fax, prima a tecla [1] (1: Sim). Para continuar a enviar um fax, prima a tecla [2] (2: Não).

Configurar as definições de transmissão

Esta secção descreve como configurar as definições de transmissão nas propriedades do driver do PF FAX.

As propriedades são definidas separadamente para cada aplicação.

1. **No menu [Ficheiro], clique em [Imprimir...].**
2. **Seleccione o driver PC Fax como a impressora e, em seguida, clique num botão como, por exemplo, [Preferências].**

   É visualizada a caixa de diálogo de propriedades do driver do PC FAX.
3. **Configure as definições conforme necessário e, em seguida, clique em [OK].**

Configurar o livro de endereços do PC FAX

Esta secção descreve o livro de endereços do PC FAX. Configure o livro de endereços do PC FAX no computador. O livro de endereços do PC FAX permite-lhe especificar destinos do PC FAX de forma rápida e fácil.

O livro de endereços do PC FAX pode conter até 100 entradas, incluindo destinos individuais e grupos de destinos.

Abrir o livro de endereços do PC FAX

Esta secção descreve como abrir o livro de endereços do PC FAX.

1. **No menu [Iniciar], clique em [Dispositivos e Impressoras].**
2. **Clique com o botão direito no ícone do driver PC FAX e, em seguida, clique em [Preferências de impressão...].**
3. **Clique em [Editar livro de endereços...].**

Registar destinos

Esta secção descreve como registar destinos no livro de endereços do PC FAX.

1. **Abra o livro de endereços do PC FAX.**
2. **Introduza as informações do destino.**

   Tem de introduzir um número de fax e nome de contacto.
3. **Clique em [Adicionar].**

   O destino é adicionado à lista de destinos.

   Para alterar as informações registadas, seleccione o destino que pretende alterar e, em seguida, altere as informações. Em seguida, clique em [Actualizar].
4. **Clique em [OK].**
5. **Se fizer alterações a um destino, é visualizada uma mensagem de confirmação. Para guardar as alterações, clique em [Sim].**

Registar grupos

Esta secção descreve como registar grupos de destinos.

Um grupo pode conter até 100 destinos individuais.

1. **Abra o livro de endereços do PC FAX.**
2. **Clique em [Editar grupo...].**
3. **Clique em [Novo...].**
4. **Introduza o nome do grupo e, em seguida, clique em [OK].**

   A partir de [Lista de endereços:], seleccione o destino que pretende incluir no grupo e, em seguida, clique em [Adicionar a grupo].

   Para apagar um destino de um grupo, seleccione o destino que pretende apagar da [Lista de membro de grupo:] e, em seguida, clique em [Apagar membro].
5. **Clique em [OK].**
6. **Clique em [OK].**
7. **Se fizer alterações a um destino, é visualizada uma mensagem de confirmação. Para guardar as alterações, clique em [Sim].**

Editar uma folha de rosto de fax

Esta secção descreve como editar uma folha de rosto de fax nas propriedades do driver do PC FAX.

1. **No menu [Ficheiro], clique em [Imprimir...].**
2. **Seleccione o driver PC FAX como impressora e, em seguida, clique em [Imprimir].**
3. **Clique no separador [Folha de rosto].**
4. **Configure as definições conforme necessário.**

Receber um Fax

Importante

- **Quando receber um fax importante, recomendamos que confirme junto do remetente o conteúdo do fax recebido.**

Nota

- O número máximo de páginas de fax que é possível receber e guardar na memória do equipamento é 100 páginas (50 trabalhos).
- É necessário um telefone externo para utilizar este equipamento como telefone.
- Para imprimir faxes apenas pode ser utilizado papel de formato A4, Letter ou Legal.

Seleccionar o modo de recepção

Os modos de recepção são os seguintes:

Quando utilizar o equipamento apenas como um aparelho de fax

- Modo automático

  Neste modo, o equipamento responde automaticamente a todas as chamadas recebidas no modo de recepção de fax.

Quando utilizar o equipamento com um telefone externo

- Modo manual

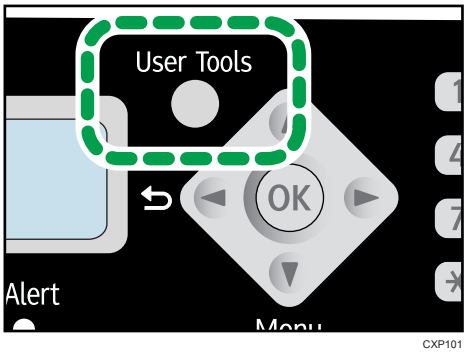
  Neste modo, tem obrigatoriamente de atender as chamadas com um telefone externo. Se a chamada for uma chamada de fax, tem de iniciar a recepção do fax manualmente.

- Modo automático

  Neste modo, o equipamento responde automaticamente a todas as chamadas recebidas no modo de recepção de fax.

  É possível atender a chamada antes do equipamento comutar para o modo de recepção de fax, ao levantar o auscultador do telefone externo enquanto o telefone está a tocar. Se ouvir o sinal de chamada de fax ou se não ouvir nenhum som, receba o fax manualmente.

1. Prima a tecla [Ferramentas do utilizador].



CXP101

2. Prima a tecla [▼] ou [▲] para seleccionar [Funções de fax] e, em seguida, prima a tecla [OK].
3. Prima a tecla [▼] ou [▲] para seleccionar [Definições de RX] e, em seguida, prima a tecla [OK].
4. Prima a tecla [▼] ou a tecla [▲] para seleccionar [Comutar modo RX] e, em seguida, prima a tecla [OK].
5. Prima a tecla [▼] ou [▲] para seleccionar o modo de recepção e, em seguida, prima a tecla [OK].
6. Prima a tecla [Ferramentas do utilizador] para regressar ao ecrã inicial.

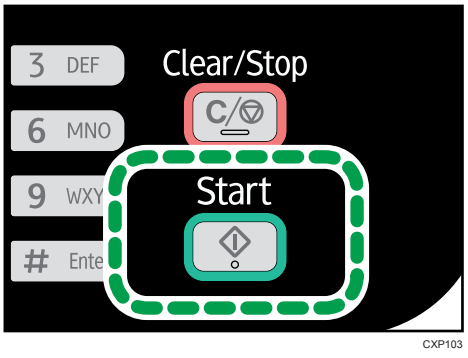
Receber um fax em modo manual

Importante

- Para receber faxes, certifique-se de que primeiro remove quaisquer originais colocaods no ADF.
- O procedimento varia consoante [Modo de fax] esteja definido como [Modo simplificado] ou [Modo avançado] em [Definições de TX] nas [Funções de fax].

1. Pegue no auscultador do telefone externo para atender a chamada.

2. **Se ouvir um tom de chamada de fax ou se não ouvir nenhum som, comute para o modo de fax utilizando a tecla [Cópia/Fax] e, em seguida, prima a tecla [Iniciar].**



Se [Modo de fax] estiver definido como [Modo simplificado], siga para o Passo 4.

3. **Prima a tecla [3].**

Para receber um fax, prima a tecla [3] . (3: RX)

4. **Coloque o auscultador no descanso.**

Receber um fax em modo automático

Quando o modo de recepção está definido apenas para o modo automático, o equipamento atende automaticamente todas as chamadas recebidas no modo de recepção de fax.

Nota

- Pode especificar o número de vezes que o telefone externo toca antes de começar a receber um fax em [Número de toques] nas [Definições de RX] em [Funções de fax].
- É possível atender a chamada antes do equipamento comutar para o modo de recepção de fax, ao levantar o auscultador do telefone externo enquanto o telefone está a tocar. Se ouvir o sinal de chamada de fax ou se não ouvir nenhum som, receba o fax manualmente.

Listas/Relatórios Relacionados com Fax

As listas e os relatórios relacionados com a função de fax são os seguintes:

- Jornal de fax

  Imprime um jornal de transmissões e recepções de fax relativo aos últimos 100 trabalhos.

- Relatório estado TX

  Imprime o resultado da transmissão mais recente

- Fich. espera p/TX

  Imprime uma lista dos trabalhos de fax por enviar que permanecem na memória do equipamento.

- Relatório de falha de corrente

  Imprime um relatório quando a alimentação eléctrica do equipamento é interrompida durante o envio ou a recepção de um fax, ou quando as imagens guardadas na memória do equipamento são perdidas devido ao equipamento ter sido desligado por um período de tempo prolongado.

- Mem codificadas fax

  Imprime uma lista de memórias codificadas.

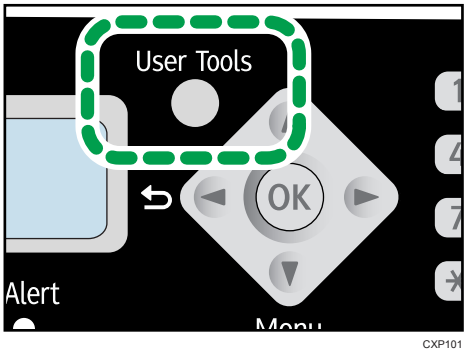
- Relat. erros PC FAX

  Imprime quaisquer erros que ocorram durante a transmissão de trabalhos do computador para o equipamento.

7. Configurar o Equipamento Utilizando o Painel de Controlo

Operação Básica

1. **Se pretender configurar as definições de sistema do equipamento, prima a tecla [Ferramentas utilizador].**



CXP101

2. **Prima a tecla [▼] ou [▲] para seleccionar as definições que pretende utilizar.**

   As predefinições do equipamento estão agrupadas em 6 categorias:

   - [Definições sistema], [Funções impressora], [Funções de copiador], [Funções de fax], [Livro de endereços] e [Impr.lista/relatório].

3. **Para confirmar os itens de definição e os valores visualizado, prima a tecla [OK].**
4. **Para regressar ao item anterior, prima a tecla [◄].**

Nota

- Para regressar ao ecrã inicial prima a tecla [◄] o mesmo número de vezes que os itens seleccionados.

Definições das Funções de Copiador

Colecção

Configura o equipamento para separar as páginas impressas em conjuntos ao fazer várias cópias de um documento de várias páginas (P1, P2, P1, P2...).

Predefinição: [**Desligado**]

- Ligado
- Desligado

Tipo de original

Especifica o tipo de original, para optimizar a qualidade de cópia.

Predefinição: [**Texto/Foto**]

- Texto

  Seleccione este tipo quando o original contém apenas texto e não contém nenhumas fotografias ou imagens.

- Foto

  Seleccione este tipo quando o original contém fotografias ou imagens. Utilize este modo para os seguintes tipos de originais:

  - Fotografias
  - Páginas que são total ou maioritariamente compostas de fotografias ou imagens, como páginas de revistas.

- Texto/Foto

  Seleccione este tipo quando o original contém tanto texto como fotografias ou imagens.

Densidade

Especifica a densidade da imagem para fazer fotocópias.

Predefinição: ■■■□□

- ■□□□□ (Muito claro)
- ■■□□□
- ■■■□□
- ■■■■□
- ■■■■■ (Muito escuro)

Reduzir/Ampliar

Especifica a percentagem de ampliação ou redução das cópias.

Predefinição: [**100%**]

Região A (principalmente Europa e Ásia)

50%, 71% A4 → A5, 82% B5 JIS → A5, 93%, 122% A5 → B5 JIS, 141% A5 → A4, 200%, Zoom: 25 a 400%

Região B (principalmente América do Norte)

50%, 65% LT → HLT, 78% LG → LT, 93%, 129% HLT → LT, 155% HLT → LG, 200%, Zoom: 25 a 400%

Combinar

Seleccione esta opção para copiar duas ou quatro páginas de um original numa única folha de papel.

Predefinição: [**Desligado**]

- Desligado
- 2 em 1
  - Vertical
  - Horizontal
- 4 em 1
  - Vertical: Esq. p/ dta.
  - Vertical: T c/ F
  - Horizontal: Esq. p/ dta.
  - Horizontal: T c/ F

Para obter detalhes, consulte Pág. 54 "Combinar Várias Páginas".

Cópia de 2 lados

Configura o equipamento para fazer cópias dos 2 lados copiando documentos de 1 só lado na frente e no verso de cada folha.

Predefinição: [**Desligado**]

- Desligado
- Topo com Topo
  - Vertical
  - Horizontal
- Topo com Fundo
  - Vertical
  - Horizontal

Para obter detalhes, consulte Pág. 60 "Fazer Cópias de 2 Lados".

Poupança toner

Reduz o consumo de toner ao imprimir. Quando esta definição está activada, a qualidade da impressão poderá diminuir.

Predefinição: [**Desligado**]

- Desligado
- Ligado

Definições das Funções de Fax

Definições de TX

TX imediata

Configura o equipamento para enviar um fax imediatamente quando o original for lido.

Predefinição: [**Desligado**]

- Desligado

  Seleccione esta opção quando utilizar a transmissão por memória.

- Ligado

  Seleccione esta opção quando utilizar a transmissão imediata.

- Apenas fax seguinte

  Seleccione esta opção quando utilizar a transmissão imediata apenas para a transmissão seguinte.

Resolução

Especifica a resolução a utilizar para a digitalização de originais.

Default: [**Standard**]

- Standard

  Seleccione esta opção quando o original for um documento impresso ou escrito à máquina com caracteres de tamanho normal.

- Detalhe

  Seleccione esta opção quando o original for um documento impresso com caracteres pequenos.

- Foto

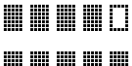
  Seleccione esta opção quando o original contiver imagens como fotografias ou desenhos com sombreados.

Densidade

Especifica a densidade da imagem a utilizar para a digitalização de originais.

[Apagar fundo] não está disponível quando [Resolução] está definido como [Foto].

Predefinição: [**Apagar fundo**]

- (Muito claro)
-
-
- 
- (Muito escuro)

- Apagar fundo

Tempo de pausa

Especifica a duração do tempo de pausa quando é inserida uma pausa entre os dígitos de um número de fax.

Predefinição: **3** segundos

- 1 a 15 segundos, em variações de 1 segundo

Remarcação automática

Configura o equipamento para remarcar automaticamente o destino do fax quando a linha está ocupada ou quando ocorre um erro de transmissão.

Predefinição: [**Ligado**]

- Desligado
- Ligado

Impr. cabeçalho fax

Configura o equipamento para adicionar um cabeçalho a todos os faxes enviados. O cabeçalho inclui a data e hora locais, o número e nome de utilizador do fax, o número da sessão e a informação de páginas.

Predefinição: [**Ligado**]

- Desligado
- Ligado

Modo de fax

Pode simplificar o procedimento para envio e recepção de fax desactivando a utilização do vidro de exposição. Se os originais forem colocados no ADF, pode enviá-los utilizando o ADF em qualquer dos modos, premindo a tecla [Iniciar] .

Predefinição: [**Modo avançado**]

- Modo simplificado

  Se seleccionar [Modo simplificado], pode receber faxes premindo a tecla [Iniciar] . Neste modo não é possível utilizar o vidro de exposição.

- Modo avançado

  Se seleccionar [Modo avançado], pode especificar se pretende enviar ou receber faxes após premir a tecla [Iniciar] .

Definições de RX

Comutar modo RX

Especifica o modo de recepção.

Predefinição: [**Auto**]

- Auto

O equipamento responde automaticamente a todas chamadas recebidas no modo de recepção de fax.

- Manual

  O equipamento toca quando recebe chamadas. O equipamento recebe faxes apenas quando o utilizador operar o equipamento para receber os faxes manualmente.

Redução automática

Configura o equipamento para reduzir o tamanho de um fax recebido se for demasiado grande para imprimir numa única folha de papel.

É de notar que o equipamento apenas reduz o tamanho até um máximo de 74%. Se for preciso uma redução maior para fazer caber o fax numa única folha, então o fax será impresso em folhas separadas sem ser reduzido.

Predefinição: [**Ligado**]

- Desligado
- Ligado

Colecção

Começa a imprimir a partir da última página quando os dados são recebidos na memória.

Predefinição: [**Desligado**]

- Desligado
- Ligado

Número de toques

Especifica quantas vezes o telefone externo tem de tocar antes de o equipamento começar a receber um fax, quando [Comutar modo RX] está definido como [Auto].

Predefinição: **3** vezes

- 3 a 5 vezes, em variações de 1

  Se tiver definido [Indicativo do país] como [Japão], pode especificar entre 1 e 5 vezes. A predefinição é 1 vez.

Adic. nota de rodapé

Configura o equipamento para adicionar uma nota de rodapé a todos os faxes que receber.

Predefinição: [**Ligado**]

- Desligado
- Ligado

Apagar fich. para TX

Apaga trabalhos de fax não enviados que ainda estejam na memória do equipamento.

Esta função é executada apenas quando seleccionada.

- Eliminar ficheiro

Para eliminar um trabalho de fax, seleccione o trabalho que pretende eliminar.

- Apagar todos os ficheiros

  Para eliminar todos os trabalhos de fax.

Defin. comunicação

Transmissão ECM

Configura o equipamento para reenviar automaticamente partes dos dados perdidos durante a transmissão.

Predefinição: [**Ligado**]

- Desligado
- Ligado

Recepção ECM

Configura o equipamento para receber automaticamente partes dos dados perdidos durante a recepção.

Predefinição: [**Ligado**]

- Desligado
- Ligado

Detectar sinal de marcação

Configura o equipamento para detectar automaticamente um sinal de marcação antes de fazer a marcação para o destino.

- Detectar
- Não detectar

A predefinição depende da definição do [Indicativo do país].

Velocidade de transmissão

Especifica a velocidade de transmissão para o modem de fax.

Predefinição: [**33.6 Kbps**]

- 33.6 Kbps
- 14,4 Kbps
- 9,6 Kbps
- 7,2 Kbps
- 4,8 Kbps
- 2,4 Kbps

Velocidade de recepção

Especifica a velocidade de recepção para o modem de fax.

Predefinição: [**33.6 Kbps**]

- 33.6 Kbps
- 14,4 Kbps
- 9,6 Kbps
- 7,2 Kbps
- 4,8 Kbps
- 2,4 Kbps

Telefone marc.decádica/tons

Especifica o tipo de linha da linha telefónica.

Para configurar esta definição, entre em contacto com a operadora telefónica e seleccione a definição com base na linha telefónica. Seleccionar a definição errada pode resultar em erros de transmissão.

Se tiver definido [Indicativo do país] como [Austrália], [Nova Zelândia] ou [Singapura], [Tel. marc.decád/tons] não é visualizado porque a predefinição é [Tel. marc. por tons].

Predefinição: [**Tel. marc.decád/tons**]

- Telefone marc.decádica/tons
- Tel. marc. decádica(10PPS)
- Tel. marc.decádica(20PPS)

  [T.marc.decád(20PPS)] é visualizado apenas se [Indicativo do país] for definido como [Japão] ou [Tailândia].

PSTN / PBX

Configura o equipamento para se ligar a uma rede telefónica pública (PSTN) ou a uma central telefónica particular (PBX).

Predefinição: [**PSTN**]

- PSTN
- PBX

Número de acesso PBX

Especifica o número de marcação para aceder à linha externa quando o equipamento está ligado a uma central telefónica.

Certifique-se de que esta definição corresponde às definições da sua central telefónica. Caso contrário, poderá não conseguir enviar faxes para destinos externos.

Predefinição: **9**

- 0 a 999

Confirmação n.º fax

Se esta definição estiver activada, quando tentar enviar um fax introduzindo um número de fax manualmente, o utilizador será solicitado a introduzir o número novamente, como

confirmação. Se não houver correspondência entre os números, não será possível enviar o fax.

Predefinição: [**Desligado**]

- Desligado
- Ligado

Def.impr.relatórios

Relatório estado TX

Configura o equipamento para imprimir um relatório de transmissão automaticamente após uma transmissão de fax.

Predefinição: [**Erro: Com imagem**]

- Só erro

  Imprime um relatório quando ocorrer um erro de transmissão.

- Erro: Com imagem

  Imprime um relatório com uma imagem do original quando ocorrer um erro de transmissão.

- A cada TX

  Imprime um relatório para todas as transmissões de fax.

- A cada TX: C/imagem

  Imprime um relatório com uma imagem do original para cada transmissão de fax.

- Não imprimir

Jornal de fax

Configura o equipamento para imprimir um jornal de fax automaticamente a cada 100 trabalhos de impressão (tanto enviados como recebidos).

Predefinição: [**Imprimir auto**]

- Imprimir automaticamente
- Não impr. automaticamente

Relat. erros PC FAX

Configura o equipamento para imprimir relatórios de erro de PC FAX automaticamente.

Predefinição: [**Imprimir auto**]

- Imprimir automaticamente
- Não impr. automaticamente

Definições do Livro de Endereços

Dest memória codificada fax

É possível registar números e nomes de fax na lista de memória codificada. É possível registar até 100 entradas.

Para obter detalhes, consulte Pág. 72 "Registar Destinos de Fax".

Definições de Sistema

Definições do Papel na Bandeja

Formato do papel

Especifica o formato do papel.

Predefinição:

Região A (principalmente Europa e Ásia)

[A4]

Região B (principalmente América do Norte)

[LT ($8^1/_2 \times 11$)]

- A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, A6, LG (8 1/2 x14), LT (8 1/2 x 11), HLT (5 1/2 x 8 1/2), EXE (7 1/4x10 1/2), 16K (197x273mm), 16K (195x270mm), 16K (184x260mm), F/GL (8 x 13), Foolscap (8 1/2 x 13), Folio (8 1/4 x 13), Persnlz

Tipo de papel

Especifica o tipo de papel.

Predefinição: [Papel normal]

- Papel normal, Papel reciclado, Papel fino, Papel grosso

Ajustar o volume do som

Especifica o volume dos tons produzidos pelo equipamento.

Seleccione a definição para cada item, entre [Desligado], [Baixo], [Médio], ou [Alto].

Tons de teclas do painel

Especifica o volume do sinal sonoro emitido quando é premida uma tecla.

Predefinição: [Médio]

Volume do alarme

Especifica o volume de som do alarme que soa quando ocorre um erro de operação.

Predefinição: [Médio]

Modo de mãos livres

Especifica o volume do som proveniente do altifalante no modo Mãos livres.

Predefinição: [Médio]

Tom fim trab. cópia

Especifica o volume do sinal sonoro emitido quando um trabalho de cópia é terminado.

Predefinição: [Desligado]

Tom erro trab. cópia

Especifica o volume do sinal sonoro emitido quando ocorre um erro num trabalho de cópia.

Predefinição: [**Médio**]

Tom fim trab. impr.

Especifica o volume do sinal sonoro emitido quando um trabalho de impressão é terminado.

Predefinição: [**Desligado**]

Tom erro trab. impr.

Especifica o volume do sinal sonoro emitido quando ocorre um erro num trabalho de impressão.

Predefinição: [**Médio**]

Tom fim trab digitlz

Especifica o volume do sinal sonoro emitido quando um trabalho de digitalização é terminado.

Predefinição: [**Desligado**]

Tom erro trab digtlz

Especifica o volume do sinal sonoro emitido quando ocorre um erro num trabalho de digitalização.

Predefinição: [**Médio**]

Tom de fim de TX fax

Especifica o volume do sinal sonoro emitido quando uma transmissão de fax é terminada.

Predefinição: [**Médio**]

Tom de erro TX fax

Especifica o volume do sinal sonoro emitido quando ocorre um erro de transmissão de fax.

Predefinição: [**Médio**]

Tom de fim de RX fax

Especifica o volume do sinal sonoro emitido quando uma recepção de fax é terminada.

Predefinição: [**Médio**]

Tom de erro RX fax

Especifica o volume do sinal sonoro emitido quando ocorre um erro de recepção de fax.

Predefinição: [**Médio**]

Definir data/hora

Definir data

Define a data do relógio interno do equipamento.

- Ano: 2000 a 2099
- Mês: 1 a 12
- Dia: 1 a 31

- Formato da data: AAAA/MM/DD, MM/DD/AAAA ou DD/MM/AAAA

Definir hora

Defina a hora do relógio interno do equipamento.

- Formato da hora: Formato de 12 horas, Formato de 24 horas
- Carimbo AM/PM: AM, PM (para Formato de 12 horas)
- Hora: 0 a 23 (para Formato de 24 horas) ou 1 a 12 (para Formato de 12 horas)
- Minutos: 0 a 59

Programar info. fax

Especifica as informações do utilizador para o envio de um fax.

- N.º fax próprio

  Especifica o número de fax do equipamento utilizando até 20 caracteres, incluindo 0 a 9, espaço e "+".

- Nome próprio

  Especifica o nome do equipamento, utilizando um máximo de 20 caracteres.

Prioridade de função

Especifica o modo que é activado quando a corrente eléctrica é ligada.

Predefinição: [**Copiador**]

- Copiador
- Fax

Modo de poup.energia

Configura o equipamento para entrar no modo de poupança de energia, modo de poupança de energia 1 ou modo de poupança de energia 2, para reduzir o consumo de energia. O equipamento recupera do modo de poupança de energia quando recebe um trabalho de impressão, imprime um fax recebido, recebe instruções de digitalização TWAIN enviadas pelo computador, ou quando é premida qualquer tecla.

Modo de poupança de energia 1

O equipamento entra no modo de poupança de energia 1 se o equipamento tiver estado inactivo durante cerca de 30 segundos. Demora menos tempo para recuperar do modo de poupança de energia 1 do que do estado de desligado ou do modo de poupança de energia 2, mas o consumo de energia é maior no modo de poupança de energia 1 do que no modo de poupança de energia 2.

Predefinição: [**Desligado**]

- Desligado
- Ligado

Modo de poupança de energia 2

O equipamento entra no modo de poupança de energia 2 depois de ter decorrido o período de tempo especificado para esta definição. O equipamento consome menos energia no modo de poupança de energia 2 do que no modo de poupança de energia 1, mas demora mais tempo para recuperar do modo de poupança de energia 2 do que a partir do modo de poupança de energia 1.

Predefinição: [**1 minuto**]

O intervalo de tempo pode ser definido entre 1 e 240 minutos.

Idioma

Especifica o idioma utilizado no ecrã e nos relatórios.

Predefinição: [**English**]

- Inglês, Alemão, Francês, Italiano, Espanhol, Neerlandês, Sueco, Norueguês, Dinamarquês, Finlandês, Português, Checo, Húngaro, Polaco, Russo, Português (BR), Turco

Indicativo do país

É seleccionado o país onde o equipamento é utilizado. O indicativo de país especificado determina o formato de visualização da hora e da data e os valores predefinidos das definições relacionadas com a transmissão de fax.

Certifique-se de que seleccione o código de país correctamente. Seleccionar um código de país incorrecto pode causar falhas nas transmissões de fax.

Predefinição: [**E. U. A.**]

Porta USB fixa

Especifica se o mesmo driver da impressora pode ser utilizado para vários equipamentos ou não via USB.

Predefinição: [**Desligado**]

- Ligado

  O mesmo driver instalado no computador pode ser utilizado com qualquer equipamento diferente do utilizado originalmente para instalação, desde que o equipamento seja do mesmo modelo.

- Desligado

  Tem obrigatoriamente de instalar o driver de impressão separadamente para equipamentos individuais, porque o equipamento diferente do original será reconhecido como um novo dispositivo quando for estabelecida a ligação USB.

Cartucho de impressão

Mostra informações sobre os consumíveis. Esta informação é visualizada apenas se [Em caso de fim toner] tiver sido definido como [Parar impressão].

- (Novo)

- ■■■■□
- ■■■□□
- ■■□□□
- ■□□□□
- □□□□□ (Substituição necessária)

Se [Em caso de fim toner] estiver definido como [Continuar impressão], é apresentado "***" em vez do indicador acima.

Modo baixa humidade

Quando o equipamento é utilizado num ambiente de baixa humidade podem aparecer riscos pretos com alguns milímetros de largura. Seleccionar [Ligado] poderá evitar o aparecimento desses riscos pretos.

Predefinição: [**Desligado**]

- Ligado
- Desligado

Registo

Ajusta a posição da bandeja de entrada. Ajuste o valor utilizando a tecla [▼] ou a tecla [▲].

Para verificar o registo, imprima uma página de teste.

Predefinição: **0**

- Horizontal (-6 a +6 mm, em variações de 1 mm)
- Vertical (-6 a +6 mm, em variações de 1 mm)

Ajustar densidade de imagem

Ajusta a densidade da impressão.

Predefinição: ■■■■□□□

- ■□□□□□□ (O mais claro)
- ■■□□□□□
- ■■■□□□□
- ■■■■□□□
- ■■■■■□□
- ■■■■■■□
- ■■■■■■■ (O mais escuro)

Em caso de fim toner

Esta definição é utilizada para monitorizar o nível de toner.

Predefinição: [**Parar impressão**]

- Parar impressão

Está activada a monitorização do nível de toner. O nível de toner restante pode ser verificado no painel de controlo e no Smart Organizing Monitor.

- Continuar impressão

  O equipamento deixa de monitorizar o nível de toner. Mesmo que o toner acabe, a impressão continua e não será visualizada nenhuma mensagem.

Nota

- Para mais informações sobre o cartucho de impressão e o toner, consulte Pág. 153 "Notas sobre o Toner".

Reposição de definições

- Repor todas as definições

  Repõe todas as definições para as respectivas predefinições de fábrica, excepto para as definições de idioma, data e hora, e memórias codificadas de fax.

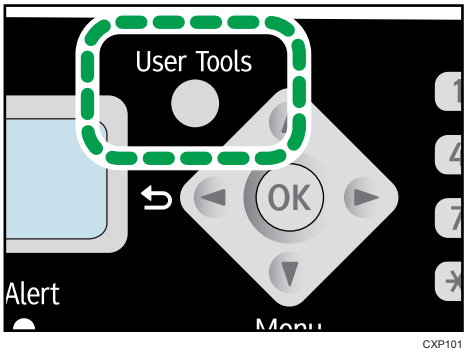
- ApagarLivroEndereços

  Elimina todas as memórias codificadas de fax memorizadas

Imprimir Listas/Relatórios

Imprimir a página de configuração

1. Prima a tecla [Ferramentas do utilizador].



2. Prima a tecla [▲] ou a tecla [▼] para seleccionar [Impr.lista/relatório] e, em seguida, prima a tecla [OK].
3. Prima a tecla [▼] ou [▲] para seleccionar os tipos de relatório e, em seguida, prima a tecla [OK].

Tipos de relatório

Importante

- Quando imprimir a página de teste, defina o formato de papel como A4 ou Letter. Quando imprimir outros relatórios, defina o formato de papel como A4, Letter, F/GL, Foolscap, Folio, ou Legal.

Página de config.

Imprime as informações gerais e a configuração actual do equipamento.

Página de teste

Verifica os resultados do ajuste da posição de impressão.

Jornal de fax

Imprime um jornal de transmissões e recepções de fax relativo aos últimos 100 trabalhos.

Relatório estado TX

Imprime o relatório de transmissão mais recente.

Fich. espera p/TX

Imprime uma lista dos trabalhos de fax por enviar que permanecem na memória do equipamento.

Mem codificadas fax

Imprime uma lista de memórias codificadas.

Definições das Funções da Impressora

Intervalo E/S

LimiteTempo:USB

Especifica quantos segundos o equipamento aguarda antes de imprimir dados, se os dados forem interrompidos durante o envio a partir do computador via USB. Se o equipamento não receber mais nenhuns dados dentro do período de tempo especificado, o equipamento imprime apenas os dados que tiver recebido.

Predefinição: [**60 seg.**]

- Desligado
- 15 seg.
- 60 seg.
- 300 seg.

Continuar auto

Configura o equipamento para ignorar erros de formato ou tipo de papel e continuar a imprimir. A impressão pára temporariamente se for detectado um erro e reinicia automaticamente ao fim do tempo especificado, dependendo das definições especificadas no painel de controlo. Se [Continuar auto:] estiver definido como [0 seg.], o equipamento continua a imprimir e não é visualizada qualquer mensagem de erro.

Predefinição: [**0 seg.**]

- Desligado
- 0 seg.
- 10 seg.
- 30 seg.

Form secundário

Define o equipamento para imprimir em papel de outro formato se o papel especificado não estiver colocado na bandeja. Os formatos alternativos predefinidos são A4 e Letter.

Predefinição: [**Ligado**]

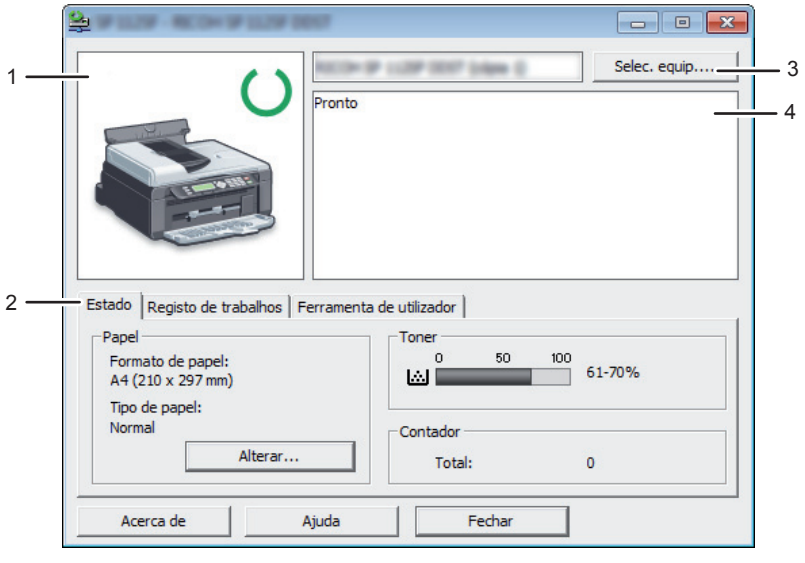
- Ligado
- Desligado

8. Configurar o Equipamento Utilizando o Smart Organizing Monitor

Verificar as Informações do Sistema

É possível verificar a condição e o estado do equipamento utilizando o Smart Organizing Monitor.

Verificar as informações de estado



CXP115

1. **Área de imagem**

   Apresenta o estado deste equipamento com um ícone.

2. **Área de estado**

   - Formato de papel

     Apresenta o formato de papel configurado no equipamento.

   - Tipo de papel

     Apresenta o tipo de papel configurado no equipamento.

   - Toner

     O nível de toner restante é apresentado em 10 níveis, quando [Em caso de fim toner] tiver sido definido como [Parar impressão]. Contudo, se [Em caso de fim toner] tiver sido definido como [Continuar impressão], é visualizado "***" porque o nível de toner restante não é monitorizado.

   - Contador

Apresenta o número de páginas que foram impressas pelo equipamento.

3. **Área para seleccionar dispositivo**

   Mostra o nome do modelo seleccionado.

4. **Área de mensagem**

   Apresenta o estado deste equipamento com uma mensagem.

   Para mais informações sobre mensagens de erro, consulte Pág. 150 "Mensagens de Erro e de Estado Visualizadas no Smart Organizing Monitor".

Imprimir a página de configuração ou página de teste

Importante

- Quando imprimir a página de teste, defina o formato de papel como A4 ou Letter. Quando imprimir outros relatórios, defina o formato de papel como A4, Letter, F/GL, Foolscap, Folio, ou Legal.

1. No menu [Iniciar], clique em [Todos os programas].
2. Clique em [Smart Organizing Monitor for SP xxx Series].
3. Clique em [Smart Organizing Monitor for SP xxx Series Status].
4. Se o equipamento que está a utilizar não estiver seleccionado, clique em [Selec. equip....] e, em seguida, seleccione o modelo do equipamento.
5. Clique em [OK].
6. No separador [Ferramenta de utilizador], seleccione [Página de teste] ou [Página de configuração] na lista [Listas/teste:].
7. Clique em [Imprimir].

Configurar as definições do equipamento

O Smart Organizing Monitor é utilizado para modificar as definições do equipamento.

1. **No menu [Iniciar], clique em [Todos os programas].**
2. **Clique em [Smart Organizing Monitor for SP xxx Series].**
3. **Clique em [Smart Organizing Monitor for SP xxx Series Status].**
4. **Se o equipamento que está a utilizar não estiver seleccionado, clique em [Selec. equip....] e, em seguida, seleccione o modelo do equipamento.**
5. **Clique em [OK].**
6. **No separador [Ferramenta de utilizador], clique em [Configuração da impressora].**
7. **Modifique as definições, se for necessário.**
8. **Clique em [OK].**
9. **Clique em [Fechar].**

Definições dos separadores

Esta secção fornece uma descrição geral, por separador, das definições do equipamento que podem ser modificadas utilizando o Smart Organizing Monitor. Para mais informações sobre cada item das definições, consulte a Ajuda do Smart Organizing Monitor.

Separador Sistema

- Registe formatos de papel personalizados.
- Ajuste a posição ou a densidade da impressão para melhorar a qualidade de impressão quando os resultados impressos não forem satisfatórios.
- Active ou desactive o modo de poupança de energia e especifique o tempo que decorre antes da respectiva comutação.
- Actualize o firmware do equipamento.

Separador Fax

- Especifique o nome e número de fax do equipamento.
- Registe, edite e apague memórias codificadas.

Actualizar o Firmware

Importante

- No âmbito do previsto pela legislação aplicável, em circunstância alguma, o fabricante será responsável por quaisquer danos resultantes de falhas deste software, de perdas de documentos ou dados ou da utilização ou não utilização deste software e respectivos manuais de utilizador fornecidos.
- A empresa também não será responsável por quaisquer disputas entre o cliente e terceiros que sejam resultantes de qualquer utilização ou perda da utilização deste software.
- Para se certificar de que uma actualização de firmware foi concluída com sucesso, imprima a página de configuração antes e depois da actualização.
- Certifique-se de que nunca desliga o cabo USB durante uma actualização de firmware.
- Durante a execução de uma actualização de firmware, desligue do equipamento quaisquer cabos desnecessários.
- Se necessário, modifique antecipadamente as definições de gestão de energia do seu computador para que o computador não entre no modo de espera ou no modo de suspensão durante uma actualização de firmware.
- Faça o download do firmware a partir do web site do fabricante.

Para actualizar o firmware, utilize o Smart Organizing Monitor do Windows.

1. No menu [Iniciar], clique em [Todos os programas].
2. Clique em [Smart Organizing Monitor for SP xxx Series].
3. Clique em [Smart Organizing Monitor for SP xxx Series Status].
4. Se o equipamento que está a utilizar não estiver seleccionado, clique em [Selec. equip....] e, em seguida, seleccione o modelo do equipamento.
5. Clique em [OK].
6. No separador [Ferramenta de utilizador], clique em [Configuração da impressora].
7. No separador [Sistema], clique em [Actualização do firmware da impressora...].
8. Clique em [OK].
9. Especifique a localização do ficheiro DWN e, em seguida, clique em [Abrir].
10. Quando for visualizada uma mensagem no Smart Organizing Monitor indicando que a actualização do firmware foi concluída, desligue e volte a ligar o botão de alimentação do equipamento.

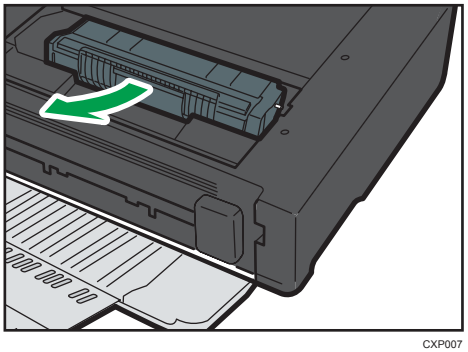
9. Manutenção do Equipamento

Substituir o Cartucho de Impressão

Importante

- Se for visualizado "Sem toner / Cartucho de impressão" no painel de controlo, substitua o cartucho de impressão de acordo com o procedimento descrito em seguida. Contudo,esta mensagem não será visualizada se [Em caso de fim toner] tiver sido definido como [Continuar impressão]. Substitua o cartucho de impressão se a imagem começar a ficar esbatida ou desfocada.
- Guarde os cartuchos de impressão num local escuro e fresco.
- O número real de impressões pode variar dependendo do volume e da densidade da imagem, do número de páginas impressas ao mesmo tempo, do tipo e do formato do papel e das condições ambientais tais como a temperatura e a humidade. A qualidade do toner degrada-se ao longo do tempo.
- Para uma boa qualidade de impressão, o fabricante recomenda a utilização de toner genuíno do fabricante.
- O fabricante não será responsável por qualquer dano ou despesa que resulte da utilização de peças não genuínas nos seus produtos de escritório.

1. **Abra a tampa de manutenção.**
2. **Segure no cartucho de impressão pelas pegas e, em seguida, puxe-o para fora do equipamento.**

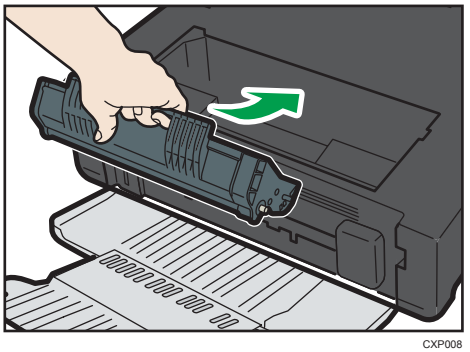


CXP007

3. **Tire o cartucho de impressão novo da caixa e retire-o do saco.**
4. **Segure o cartucho de impressão e abane-o de um lado para o outro cinco ou seis vezes.**

   Agite o cartucho de impressão horizontalmente. Se o cartucho não tiver sido agitado correctamente, as primeiras páginas impressas podem ter um aspecto esbatido ou manchado.

5. **Segure no cartucho de impressão pelas pegas e, em seguida, introduza-o no equipamento até parar.**



CXP008

6. **Feche a tampa de manutenção.**

Cuidados Durante a Limpeza

Limpe o equipamento periodicamente para manter uma qualidade de impressão elevada.

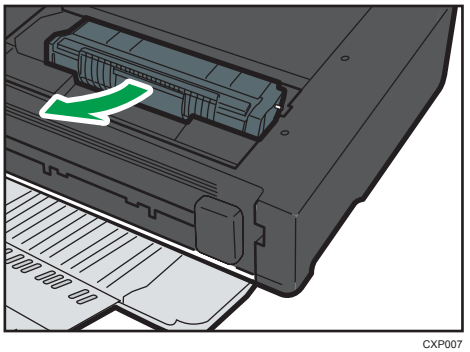
Limpe o exterior com um pano suave e seco. Se o pano seco não for suficiente para remover a sujidade, limpe o exterior com um pano macio e húmido, bem espremido. Se, mesmo assim, ainda não conseguir remover a mancha ou a sujidade, utilize um detergente neutro, limpe a área com um pano húmido bem expremido, passe com um pano seco e, por fim, deixe secar.

Importante

- **Para evitar deformações, descoloração ou fissuras, não utilize químicos voláteis como benzina ou diluente e não pulverize insecticida no equipamento.**
- **Se existir pó ou sujidade no interior do equipamento, limpe com um pano limpo e seco.**
- **Tem de desligar a ficha da tomada eléctrica pelo menos uma vez por mês. Limpe o pó e a sujidade em redor da ficha e da tomada antes de voltar a ligar. O pó e a sujidade acumulados podem provocar um incêndio.**
- **Não permita que clipes do papel, agrafos ou outros pequenos objectos caiam para dentro do equipamento.**

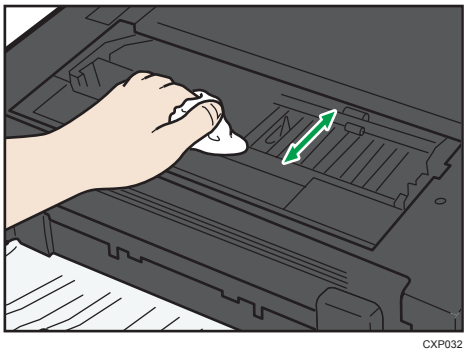
Limpeza do Interior do Equipamento

1. **Abra a tampa de manutenção.**
2. **Segure no cartucho de impressão pelas pegas e, em seguida, puxe-o para fora do equipamento.**



CXP007

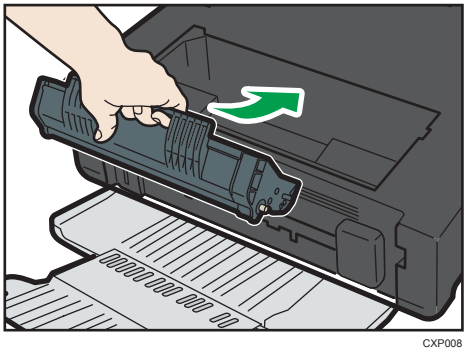
3. **Utilize um pano para limpar o interior do equipamento.**



CXP032

Limpe cuidadosamente com o pano, com cuidado para não tocar em nenhuma das saliências no interior do equipamento.

4. **Segure no cartucho de impressão pelas pegas e, em seguida, introduza-o no equipamento até parar.**



CXP008

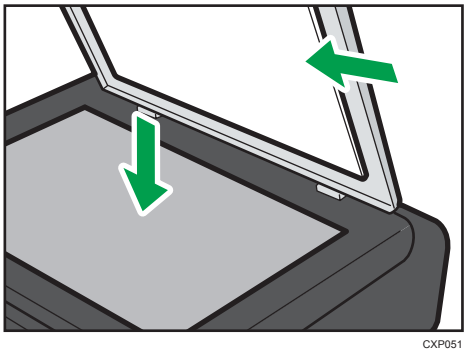
5. **Feche a tampa de manutenção.**

Limpar o vidro de exposição

1. **Levante a tampa do vidro de exposição.**

   Quando levantar a tampa do vidro de exposição, tenha cuidado para não segurar pela bandeja de entrada, pois poderá danificá-la.

2. **Limpe as partes indicadas com setas com um pano húmido macio e, em seguida, passe com um pano seco sobre as mesmas partes para retirar alguma humidade restante.**



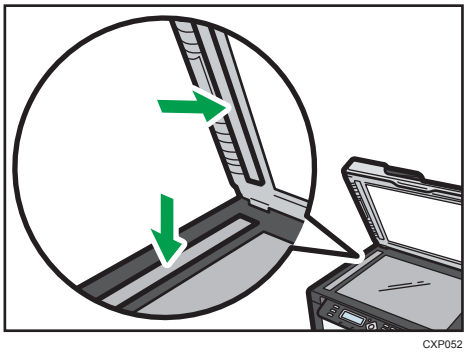
CXP051

Limpar o Alimentador Automático de Documentos

1. **Levante o ADF.**

   Quando levantar o ADF, tenha cuidado para não levantar a bandeja de entrada, porque poderá danificá-la.

2. **Limpe as partes indicadas com setas com um pano húmido macio e, em seguida, passe com um pano seco sobre as mesmas partes para retirar alguma humidade restante.**



CXP052

10. Resolução de Problemas

Problemas Comuns

Esta secção descreve como resolver problemas comuns que possam ocorrer durante a operação do equipamento.

Problema	Causa possível	Solução
O equipamento não liga.	O cabo de alimentação eléctrica não está correctamente ligado.	• Certifique-se de que a ficha de alimentação está firmemente inserida na tomada de alimentação de parede. • Ligue outro dispositivo que esteja a funcionar à mesma tomada de parede, para se certificar de que a tomada de parede não está avariada.
As páginas não são impressas.	O cabo USB não está correctamente ligado.	Volte a ligar o cabo USB.
Ouve-se um ruído estranho proveniente da impressora.	O consumível não está instalado correctamente.	Certifique-se de que o consumível está instalado correctamente.

Nota

- Se algum deste problemas persistir, desligue a alimentação eléctrica, desencaixe o cabo de alimentação da tomada e contacte o seu consultor comercial ou a assistência técnica.

Problemas de Alimentação de Papel

Se o equipamento estiver a operacional mas o papel não for alimentado ou ocorrerem encravamentos de papel frequentemente, verifique o estado do equipamento e do papel.

Problema	Solução
O papel não é alimentado suavemente.	• Utilize papel dos tipos suportados. Consulte Pág. 25 "Papel Suportado". • Coloque o papel correctamente, certificando-se de que as guias de papel estão ajustadas correctamente. Consulte Pág. 30 "Colocar Papel". • Se o papel estiver enrolado, alise o papel. • Tire o papel para fora da bandeja e folheie-o bem. Em seguida, inverta o topo e o fundo do papel e coloque-o na bandeja.
Os encravamentos de papel ocorrem frequentemente.	• Se houver espaços entre o papel e as guias de papel, ajuste as guias de papel para remover os espaços. • Evite imprimir em ambos os lados do papel quando imprimir imagens que contêm áreas grandes de cor sólida, o que consome uma grande quantidade de toner. • Utilize papel dos tipos suportados. Consulte Pág. 25 "Papel Suportado". • Coloque papel apenas até à altura das marcas de limite superior da guia de papel.

Problema	Solução
São alimentadas várias folhas de papel de uma só vez.	• Folheie bem o papel antes de o colocar. Certifique-se também de que as margens estão alinhadas, ajeitando a pilha de folhas numa superfície lisa, como o tampo de uma secretária. • Certifique-se de que as guias de papel estão na posição correcta. • Utilize papel dos tipos suportados. Consulte Pág. 25 "Papel Suportado". • Coloque papel apenas até à altura das marcas de limite superior da guia de papel. • Certifique-se de que não foi adicionado papel enquanto ainda havia papel na bandeja. Adicione papel apenas quando já não houver mais na bandeja.
O papel fica com vincos.	• O papel está húmido. Utilize papel que tenha sido armazenado correctamente. • O papel é muito fino. Consulte Pág. 25 "Papel Suportado". • Se houver espaços entre o papel e as guias de papel, ajuste as guias de papel para remover os espaços.
O papel impresso está enrolado.	• Coloque o papel ao contrário na bandeja de papel. • O papel está húmido. Utilize papel que tenha sido armazenado correctamente.
As imagens são impressas na diagonal relativamente às páginas 	Se houver espaços entre o papel e as guias de papel, ajuste as guias de papel para remover os espaços.

Remover encravamentos de papel

Primeiro, tente remover o papel automaticamente. Se não resultar, remova-o manualmente.

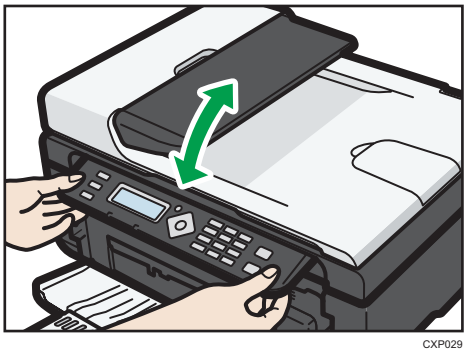
Importante

- **O papel encravado pode estar coberto de toner. Tenha cuidado para que o toner não entre em contacto com as mãos ou o vestuário.**
- **O toner nas impressões feitas imediatamente após remover um encravamento de papel poderá não estar suficientemente fundido e poderá manchar. Faça algumas impressões de teste até deixarem de aparecer manchas.**
- **Não force a remoção do papel encravado, pois pode rasgar. Os pedaços de papel rasgado que ficarem no interior do equipamento provocam novos encravamentos e podem danificar o equipamento.**
- **Os encravamentos de papel podem provocar a perda de páginas. Verifique o trabalho de impressão para ver se existem páginas em falta e imprima novamente as páginas que não forem impressas.**

Remover automaticamente o papel encravado dentro do equipamento

1. **Abra e feche a tampa da unidade de manutenção.**

   O equipamento irá ejectar lentamente o papel encravado. Depois do papel encravado ser ejectado, remova-o.



CXP029

   Se o papel encravado não for ejectado, abra novamente a tampa da unidade de manutenção e remova manualmente o papel encravado.

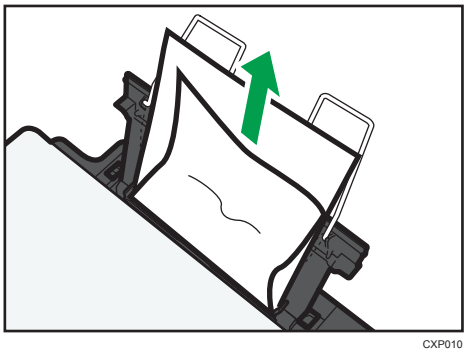
Remover o papel manualmente

Importante

- **Como a temperatura em torno da guia é elevada, aguarde até que arrefeça antes de verificar se há um encravamento de papel.**

- Depois de remover o papel certifique-se de que volta a colocar a alavanca de bloqueio da pressão da fusão na posição original.
- Certifique-se de que não imprime enquanto a alavanca de bloqueio da pressão da fusão estiver em baixo.

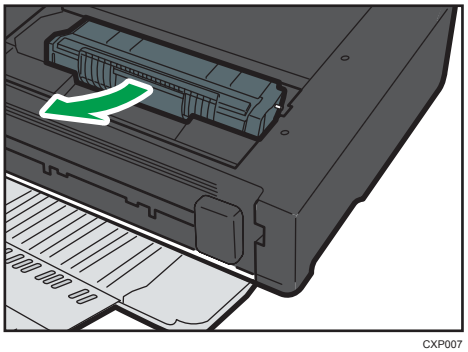
1. **Retire cuidadosamente o papel encravado.**



CXP010

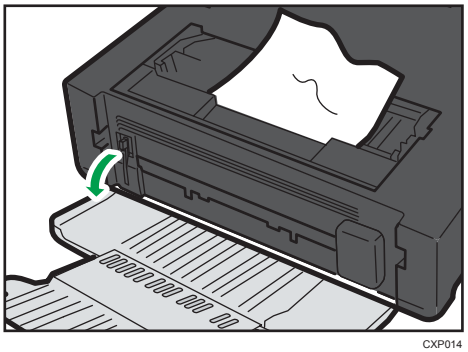
Se não encontrar o papel encravado, procure no interior do equipamento.

2. **Abra a tampa de manutenção.**
3. **Segure no cartucho de impressão pelas pegas e, em seguida, puxe-o para fora do equipamento.**



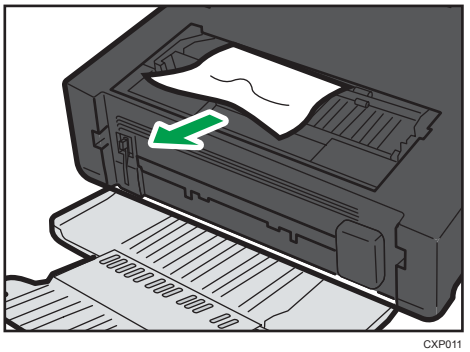
CXP007

4. **Com os polegares, desça a alavanca de bloqueio da pressão da fusão do lado esquerdo.**

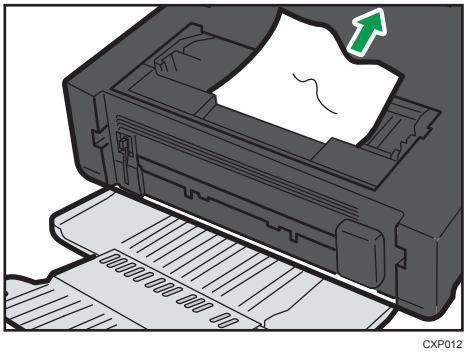


CXP014

5. Segure no papel encravado de ambos os lados, para o puxar para fora. Cuidado para não sujar as suas roupas ou as suas mãos com toner.

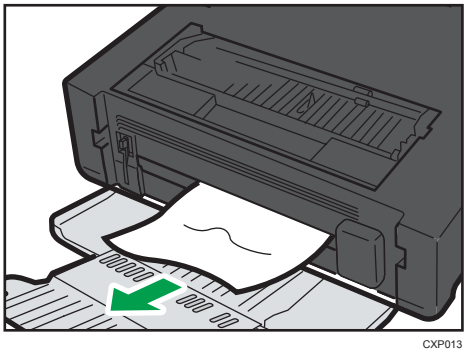


CXP011



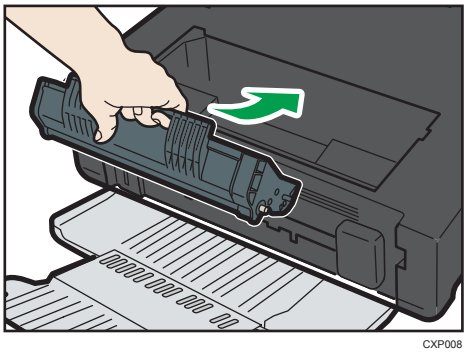
CXP012

6. Se for difícil tirar o encravamento de papel para fora da unidade principal, tire o encravamento de papel a partir do lado da bandeja de saída.



CXP013

7. Segure no cartucho de impressão pelas pegas e, em seguida, introduza-o no equipamento até parar.

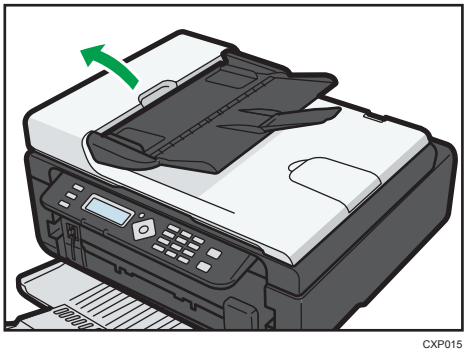


CXP008

8. Com os polegares, levante a alavanca de bloqueio da pressão da fusão do lado esquerdo.
9. Feche a tampa de manutenção.

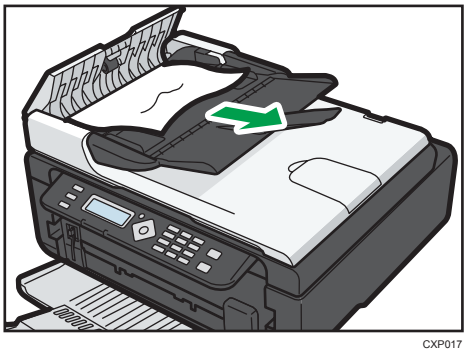
Remover encravamentos de digitalização

1. Abra a tampa do ADF.



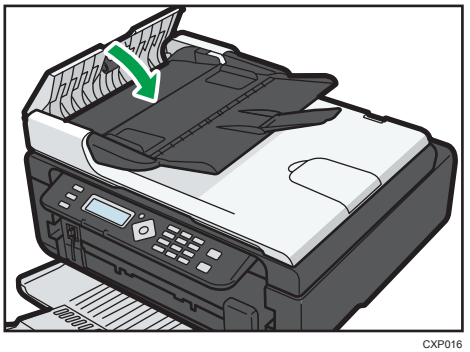
CXP015

2. **Puxe cuidadosamente o original encravado, para o remover. Tenha cuidado para não puxar o original com muita força, pois pode rasgar.**



CXP017

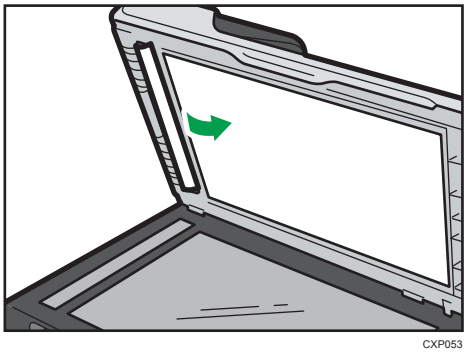
3. **Feche a tampa do ADF.**



CXP016

4. **Levante o ADF e, se o original ainda estiver no interior do ADF, puxe cuidadosamente o original encravado para o remover.**

   Quando levantar o ADF, tenha cuidado para não levantar a bandeja de entrada, porque poderá danificá-la.



CXP053

5. **Feche o ADF.**

Problemas de Qualidade de Impressão

Verificar a condição do equipamento

Se houver um problema com a qualidade da impressão, verifique primeiro as condições do equipamento.

Possível causa	Solução
Existe um problema com a localização do equipamento.	Certifique-se de que o equipamento está numa superfície nivelada e horizontal. Posicione o equipamento onde não esteja sujeito a vibrações ou choques.
São utilizados tipos de papel não suportados.	Certifique-se de que o papel utilizado é suportado pelo equipamento. Consulte Pág. 25 "Papel Suportado".
A definição do tipo de papel é incorrecta.	Certifique-se de que a definição do tipo de papel do driver de impressão corresponde ao tipo de papel colocado. Consulte Pág. 25 "Papel Suportado".
Está a ser utilizado um cartucho de impressão não genuíno.	Cartuchos de impressão não genuínos reduzem a qualidade de impressão e podem causar avarias. Utilize apenas cartuchos de impressão genuínos. Consulte Pág. 156 "Consumíveis".
Está a ser utilizado um cartucho de impressão velho.	Os cartuchos de impressão devem ser abertos antes da expiração do respectivo prazo de validade e utilizados no espaço de 6 meses após a sua abertura.
O equipamento está sujo.	Consulte Pág. 119 "Manutenção do Equipamento" e limpe o equipamento conforme necessário.

Problemas de Impressora

Problema	Solução
Ocorre um erro.	Se ocorrer um erro quando durante a impressão, altere as definições do computador ou do driver de impressão. • Verifique se o nome do ícone da impressora não excede 32 caracteres alfanuméricos. Se exceder, abrevie-o. • Verifique se estão a ser executadas outras aplicações. Feche quaisquer outras aplicações, pois podem estar a interferir na impressão. Se o problema não for resolvido, feche também quaisquer processos desnecessários. • Certifique-se de que está a ser utilizado o driver de impressão mais recente.
Um trabalho de impressão é cancelado.	• Defina o Limite de Tempo E/S para um valor maior do que a definição actual.
Existe um atraso considerável entre o comando de início de impressão e a operação de impressão em concreto.	• O tempo de processamento depende do volume de dados. Dados de elevado volume, como documentos com muitos gráficos, necessitam de mais tempo para serem processados. Aguarde um momento. • Para acelerar a impressão, reduza a resolução de impressão com o driver de impressão.
A impressão está manchada.	• O papel está húmido. Utilize papel que tenha sido armazenado correctamente. Consulte Pág. 25 "Papel Suportado". • Se activar [Poupança de toner:], a impressão será menos densa no geral. • Pode ocorrer condensação. Se ocorrer uma alteração rápida de temperatura ou humidade, utilize este equipamento apenas depois de ficar ambientado.
Não é possível imprimir correctamente quando é utilizada uma determinada aplicação ou não é possível imprimir os dados de imagem correctamente. Alguns caracteres ficam esbatidos na impressão ou não são impressos.	• Altere as definições de qualidade da impressão.

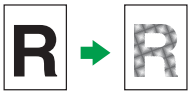
Problema	Solução
A definição de formato de papel não corresponde ao papel colocado.	Verifique se o formato de papel especificado no equipamento corresponde ao do papel colocado.

As posições na impressão não correspondem às posições no ecrã

Se a posição dos itens na página impressa for diferente da posição mostrada no ecrã do computador, a causa poderá ser uma das indicadas seguidamente.

Possível causa	Solução
As definições de disposição da página não estão configuradas correctamente.	Certifique-se de que as definições de disposição da página são correctamente configuradas na aplicação.
A definição de formato de papel não corresponde ao papel colocado.	Verifique se o formato de papel especificado no driver de impressão corresponde ao do papel colocado.

Problemas de Copiador

Problema	Solução
O papel copiado está em branco.	O original foi colocado com a frente e o verso trocados. Consulte Pág. 36 "Colocar Originais".
As páginas copiadas estão demasiado escuras ou demasiado claras.	Ajuste a densidade da imagem.
As páginas copiadas não se parecem com os originais.	Seleccione o modo de leitura correcto, de acordo com o tipo de original.
Aparecem manchas negras ao copiar uma impressão fotográfica.	O original pode ter ficado agarrado ao vidro de exposição devido a um elevado grau de humidade. Coloque o original no vidro de exposição e, em seguida, coloque duas ou três folhas de papel branco por cima. Ao copiar, deixe a tampa do vidro de exposição aberta.
É produzido um padrão moiré. 	O original provavelmente tem áreas com muitas linhas ou muitos pontos. Mudar a definição de qualidade de imagem entre [Foto] e [Texto/Foto] poderá eliminar o padrão moiré.
O papel copiado está sujo.	• A densidade da imagem é demasiado elevada. Ajuste a densidade da imagem. • O toner na superfície impressa não está seco. Não toque nas superfícies impressas imediatamente a seguir à cópia ter sido feita. Retire uma a uma as folhas acabadas de imprimir, tendo cuidado para não tocar nas áreas impressas. • A parte de digitalização está suja. • Antes de colocar originais no vidro de exposição, certifique-se de que o toner ou o líquido corrector já secou.
Ao copiar a partir do vidro de exposição, a área impressa da cópia fica desalinhada em relação ao original.	Coloque a folha do original com a face impressa para baixo, certificando-se de que fica alinhada com o canto traseiro esquerdo e que fica totalmente encostada ao vidro de exposição.

Problema	Solução
A definição de formato de papel não corresponde ao papel colocado.	Verifique se o formato de papel especificado no equipamento corresponde ao do papel colocado.

Problemas de Scanner

Problema	Solução
A imagem digitalizada está suja.	• A parte de digitalização está suja. • Antes de colocar originais no vidro de exposição, certifique-se de que o toner ou o líquido corrector já secou.
A imagem digitalizada está distorcida ou numa posição incorrecta.	O original foi movido durante a digitalização. Não mova o original durante a digitalização.
A imagem digitalizada está invertida.	O original foi colocado ao contrário. Coloque o original na orientação correcta. Consulte Pág. 36 "Colocar Originais".
A imagem digitalizada está em branco.	O original foi colocado com a frente e o verso trocados.
A imagem digitalizada é demasiado escura ou demasiado clara.	Ajuste a densidade da imagem.

Problemas de Fax

Quando é apresentado um erro de código no jornal de fax ou no relatório de estado de transmissão

A tabela seguinte descreve o significado dos códigos de erro mostrados sob "Estado" no jornal de fax ou no relatório de estado de transmissão, bem como o que fazer quando aparece um erro de código em particular.

"X" indica um número num código de erro que é diferente consoante a situação.

Código de Erro	Solução
Err:1)	A linha não foi ligada correctamente. A transmissão de fax não terminou correctamente. Houve um problema com a transmissão ou a recepção. • Certifique-se de que o cabo da linha telefónica está correctamente ligado ao equipamento. • Desligue o equipamento da linha telefónica e ligue um telefone normal à linha telefónica. Certifique-se de que consegue fazer chamadas utilizando o telefone. Se não conseguir fazer chamadas desta forma, entre em contacto com a operadora telefónica. • Se o problema persistir, contacte o seu consultor comercial ou a assistência técnica. Não foi possível detectar o sinal de marcação. • Defina [Detectar marcação] como [Não detectar].
Err:2) Err:3) Err:4)	Falha na marcação ao tentar enviar faxes. • Confirme se o número de fax que marcou está correcto. • Confirme se o destino é um equipamento de fax. • Confirme se a linha telefónica não está ocupada. • Talvez seja necessário inserir uma pausa entre os números de marcação. Prima a tecla [Cópia de cartão ID/Mãos livres] a seguir, por exemplo, ao indicativo de área. • Certifique-se de que [PSTN / PBX] sob [Funções de fax] está correctamente definido para o seu método de ligação à rede telefónica. Consulte Pág. 99 "Definições das Funções de Fax".

Código de Erro	Solução
Err:5)	A tecla [Apagar/Parar] foi premida durante a transmissão/recepção de faxes. Envie o fax novamente. Se o erro voltar a acontecer mesmo que a tecla [Apagar/Parar] não tenha sido premida, contacte a assistência técnica.

Quando ocorrerem outros problemas

A tabela seguinte descreve como resolver problemas que não geram um código de erro.

Problema	Solução
Não é possível enviar faxes.	Confirme o código de erro e, em seguida, execute o procedimento correcto para resolver o problema.
Não é possível receber faxes embora seja possível enviar faxes.	• Um cartucho de impressão está vazio. Substitua o cartucho de impressão. Consulte Pág. 119 "Substituir o Cartucho de Impressão". • A bandeja de papel está vazia. Coloque papel na bandeja de entrada. Consulte Pág. 30 "Colocar Papel". • Se o modo de recepção de fax estiver no modo manual, tem obrigatoriamente de receber o fax manualmente. Consulte Pág. 91 "Receber um Fax".
Não é possível imprimir faxes recebidos.	• A bandeja de papel está vazia. Coloque papel na bandeja de entrada. Consulte Pág. 30 "Colocar Papel". • A bandeja de entrada não contém papel do formato correcto. Coloque papel do formato correcto na bandeja de entrada.
Os faxes que enviou aparecem com manchas ou sujos quando são recebidos.	• O vidro de exposição ou o ADF está sujo. Consulte Pág. 125 "Limpar o Alimentador Automático de Documentos". • Antes de colocar originais no vidro de exposição, certifique-se de que a tinta ou o líquido corrector já secaram.
Um fax que enviou apareceu em branco quando foi recebido.	O original foi colocado ao contrário. Coloque o original na orientação correcta. Consulte Pág. 36 "Colocar Originais".

Problema	Solução
Podem aparecer manchas de sujidade, ou pode ficar visível uma imagem do verso da folha através da cópia recebida pelo destinatário.	A densidade da imagem é demasiado elevada. Ajuste a densidade da imagem.
Falha na marcação ao tentar enviar faxes.	Confirme o código de erro e, em seguida, execute o procedimento correcto para resolver o problema.

Mensagens de Erro e Estado Indicadas no Painel de Controlo

Mensagens no ecrã

Importante

- **Se a mensagem "Service Call: SCXXX" for visualizada, contacte o seu representante de vendas ou de assistência técnica.**

Mensagem	Causas	Soluções
Encrav.: Band. std. Sem papel	Existe um encravamento de papel na bandeja de papel. A bandeja de entrada ficou sem papel.	• Retire o papel encravado. Consulte Pág. 119 "Manutenção do Equipamento". • Coloque papel na bandeja de entrada. Consulte Pág. 30 "Colocar Papel".
Encrv:Intern/Externo	Ocorreu um encravamento de papel no equipamento.	• Retire o papel encravado. Consulte Pág. 128 "Problemas de Alimentação de Papel".
Encravamento: ADF AbrirTampa +TirarPap.	Um original ficou encravado no interior do ADF.	• Retire os originais encravados e, em seguida, coloque-os novamente. Consulte Pág. 128 "Problemas de Alimentação de Papel". • Certifique-se de que os originais são adequados para leitura. Consulte Pág. 36 "Colocar Originais".
Colocar form. certo Iniciar p/ imprimir	O papel para imprimir fax não está colocado.	• Prima a tecla [Iniciar] para iniciar a impressão ou a tecla [Apagar/Parar] para cancelar o trabalho. • Coloque papel do formato adequado.
Tampa aberta	Uma tampa está aberta.	Feche completamente a tampa de manutenção.

Mensagem	Causas	Soluções
Sobrecarga memória Premir Iniciar/Parar	A memória atingiu a capacidade máxima durante a cópia com colecção.	Se ainda faltar digitalizar vários originais, é recomendado que comece a imprimir agora e que copie os originais restantes separadamente. Se estiverem a ser digitalizados originais a partir do ADF, retire do ADF quaisquer páginas restantes.
Não imprime fax Alterar form. papel	Não está colocado papel do formato adequado para imprimir faxes.	Coloque papel de formato A4, Letter ou Legal na bandeja de entrada.
Não imprime relat. Alterar form. papel	Não está colocado papel do formato adequado para a impressão de relatórios.	Coloque papel do formato adequado.
Não instalado Cartucho de impressão	O cartucho de impressão não foi instalado.	Volte a instalar o cartucho de impressão. Consulte Pág. 119 "Substituir o Cartucho de Impressão".
Sem toner Cartucho de impressão	O equipamento ficou sem toner.	Substitua o cartucho de impressão. Consulte Pág. 119 "Substituir o Cartucho de Impressão".
Toner quase vazio Cartucho de impressão	O cartucho de impressão está quase vazio.	Prepare um cartucho de impressão novo.
Não imprime Abrir tampa frontal	A tampa frontal está fechada.	Abra completamente a tampa frontal.
Mãos livres	O equipamento esteve no modo de mãos livres por um período de tempo prolongado.	Coloque o auscultador no descanso.

Mensagem	Causas	Soluções
Falhou a ligação	Não foi possível fazer a ligação à linha telefónica correctamente.	• Certifique-se de que o cabo da linha telefónica está correctamente ligado ao equipamento. • Desligue o equipamento da linha telefónica e ligue um telefone normal à linha telefónica. Certifique-se de que consegue fazer chamadas utilizando o telefone. Se não conseguir fazer chamadas desta forma, entre em contacto com a operadora telefónica.
Falhou a marcação	Não foi possível enviar o fax.	• Confirme se o número de fax que marcou está correcto. • Confirme se o destino é um equipamento de fax. • Confirme se a linha telefónica não está ocupada. • Talvez seja necessário inserir uma pausa entre os números de marcação. Prima a tecla [Cópia de cartão ID/Mãos livres] a seguir, por exemplo, ao indicativo de área.
Erro de comunicação TX	Ocorreu um erro de transmissão e não foi possível transmitir o fax correctamente.	• Se a definição [Remarcação automática] estiver activada, o equipamento remarcará o número automaticamente e tentar novamente. Se todas as tentativas falharem ou se o equipamento estiver no modo de transmissão imediata, o fax não será transmitido. Tente a operação novamente.
Erro de comunicação RX	Ocorreu um erro de recepção e não foi possível receber o fax correctamente.	• Se possível, contacte o remetente do fax e peça-lhe para o reenviar.

Mensagem	Causas	Soluções
Sobrecarga memória 1: TX 2:Cancel.	• Se tal acontecer na primeira página: A memória do equipamento atingiu a capacidade máxima ao guardar um fax na memória antes da transmissão. • Se isto acontecer na segunda página ou numa página posterior: A memória atingiu a capacidade máxima durante a digitalização da segunda página ou páginas seguintes do original durante uma tentativa de envio de um fax no modo de transmissão por memória.	• Se tal acontecer na primeira página: Volte a enviar o fax em partes, como vários faxes individuais mais pequenos, ou envie-o numa resolução mais baixa. • Se isto acontecer na segunda página ou numa página posterior: Prima a tecla [1] (TX) para enviar apenas as páginas que foram digitalizadas para a memória ou prima a tecla [2] (Cancelar) para cancelar.
Sobrecarga mem. RX	A memória ficou cheia ou o número máximo de ficheiros recebidos foi alcançado durante a recepção do fax.	• O fax recebido era demasiado grande. Peça ao remetente para voltar a enviar o documento em partes, como vários faxes individuais mais pequenos, ou para o enviar com uma resolução inferior. • Se tiver ocorrido um erro por um problema como falta de papel, encravamento de papel ou toner esgotado, corrija o problema e, em seguida, termine de imprimir os ficheiros pendentes. • Se houver um ficheiro à espera de ser enviado, termine a transmissão ou apague o ficheiro.
Dados mem. perdidos	Foram apagados dados na memória devido a uma falha da memória.	O equipamento imprime o Relatório de falha de corrente e recupera automaticamente do erro.

Mensagem	Causas	Soluções
Cancelar impressão Intervalo E/S	O período de limite de tempo definido em [Intervalo E/S] expira quando a impressão é interrompida frequentemente por dados provenientes de outras portas ou quando o trabalho de impressão é grande e demora muito tempo a processar.	Defina [Intervalo E/S] para um valor maior do que a definição actual. Para obter detalhes, consulte Pág. 114 "Definições das Funções da Impressora".
Não imprime Sobrecarga memória	Os dados são demasiado grandes ou demasiado complexos para imprimir.	Para reduzir o tamanho dos dados, seleccione [600 x 600 dpi] em [Resolução]. Para mais informações, consulte a Ajuda do driver de impressão.
Formato de papel não coincidente Premir Iniciar/Parar	O formato de papel definido para o documento é diferente do formato do papel.	• Prima a tecla [Iniciar] para iniciar a impressão ou a tecla [Apagar/Parar] para cancelar o trabalho. • Se [Auto Continue] estiver definido para [0 seg.], não é visualizada qualquer mensagem de erro.
Tipo de papel não coincidente Premir Iniciar/Parar	O tipo de papel definido para o documento é diferente do tipo de papel.	• Prima a tecla [Iniciar] para iniciar a impressão ou a tecla [Apagar/Parar] para cancelar o trabalho. • Se [Auto Continue] estiver definido para [0 seg.], não é visualizada qualquer mensagem de erro.
Leitura USB deslig.	O cabo USB foi desligado durante a digitalização a partir do computador.	Ligue o cabo USB correctamente e, em seguida, tente novamente a operação.
Sobrecarga mem.t.fax	O número de trabalhos de fax em memória atingiu o limit, pelo que não é possível guardar novos trabalhos.	Aguarde até que todos os trabalhos pendentes tenham sido transmitidos ou impressos.

Mensagem	Causas	Soluções
Nenhum destino	• Não está registado nenhum destino na memória codificada seleccionada. • Tentou remarcar mas não existem nenhuns dados para remarcação (histórico).	Introduza o número de fax manualmente.
N.os ñ coincidentes	"Confirmação n.º fax" está definido como "Ligado" e os números introduzidos para confirmação não correspondem aos números introduzidos inicialmente.	Certifique-se de que os números são coincidentes.
Não copia Alterar form. papel	O papel para cópia combinada, cópia em duplex ou cópia de cartão de ID não está colocado.	Coloque papel do formato adequado.

Mensagens de Erro e de Estado Visualizadas no Smart Organizing Monitor

Mensagem	Causas	Soluções
Impressora desligada (Erro de comunicação)	• O cabo de alimentação eléctrica do equipamento não está ligado. • O interruptor de alimentação principal do equipamento não está ligado (na posição ON). • O cabo USB não está ligado.	• Verifique o cabo de alimentação da impressora. • Certifique-se de que o interruptor de alimentação principal está ligado. • Certifique-se de que o cabo USB está correctamente ligado.
Sem papel / Encravamento	Não está colocado papel na bandeja de entrada do equipamento ou ocorreu um encravamento de papel.	Se não estiver colocado papel, coloque papel na bandeja de entrada. Para mais informações sobre como colocar papel, consulte Pág. 30 "Colocar Papel". Se ocorrer um encravamento de papel no interior do equipamento, remova o papel encravado. Para mais informações sobre como remover papel encravado, consulte Pág. 128 "Problemas de Alimentação de Papel".
Formato de papel não coincidente	Não existe correspondência entre o formato de papel especificado no equipamento e o formato especificado no driver de impressão.	• Para mais informações sobre como especificar a definição de formato de papel no equipamento, consulte Pág. 30 "Colocar Papel". Para mais informações sobre como alterar a definição de formato de papel no driver de impressão, consulte a Ajuda do driver.

Mensagem	Causas	Soluções
Tipo de papel não coincidente	Não existe correspondência entre o tipo de papel especificado no equipamento e o tipo especificado no driver de impressão.	• Para mais informações sobre como alterar a definição do tipo de papel do equipamento, consulte Pág. 30 "Colocar Papel". Para mais informações sobre como alterar a definição de tipo de papel no driver de impressão, consulte a Ajuda do driver.
Sobrecarga memória	Os dados são demasiado grandes ou demasiado complexos para imprimir.	Para reduzir o tamanho dos dados, seleccione [600 x 600 dpi] em [Resolução:]. Para mais informações, consulte a Ajuda do driver de impressão.
Cartucho de impressão não detectado	O cartucho de impressão não foi instalado.	Volte a instalar o cartucho de impressão. Consulte Pág. 119 "Substituir o Cartucho de Impressão".

Mensagens do cartucho de impressão

Mensagem	Causas	Soluções
Toner quase vazio	O cartucho de impressão está quase vazio.	Prepare um cartucho de impressão novo.
Sem toner	O equipamento ficou sem toner.	Substitua o cartucho de impressão. Consulte Pág. 119 "Substituir o Cartucho de Impressão".

Mensagens de Erro e de Estado são Visualizadas na Janela PC FAX

Mensagem	Causas	Soluções
O PC FAX já foi aberto. Não é possível abrir novamente.	A caixa de diálogo [PC FAX] já se encontra aberta.	Saia do PC FAX uma vez e, em seguida, reinicie-o.
Foi atingido o número máximo de destinos.	O número de destinos especificados excede o número máximo possível.	O número máximo de destinos que podem ser especificados de uma só vez é 100.
Quando a definição "Anexar folha de rosto" estiver activada e "Utilizar livro de endereços" estiver seleccionado, o número máximo de destinos não pode ser superior a 5.	Se [Anexar folha de rosto] no separador [Folha de rosto] estiver seleccionado e [Utilizar livro de endereços] na lista [Para:] estiver seleccionado, é possível enviar faxes para um máximo de 5 destinos ao mesmo tempo.	• Especifique um máximo de 5 destinos. • Altere o item seleccionado na lista [Para:] para algo que não seja [Utilizar livro de endereços]. • Desmarque [Anexar folha de rosto].
Não é possível enviar mais de 10 páginas.	É possível enviar no máximo 10 páginas, incluindo a folha de rosto, de uma só vez.	Reduza o número de páginas para um máximo de 10.

11. Anexo

Notas sobre o Toner

- Não é possível garantir o funcionamento correcto se for utilizado toner de outras marcas.
- Dependendo das condições de impressão, há casos em que a impressora não imprime o número de folhas indicado nas especificações.
- Quando utilizar o equipamento pela primeira vez, utilize o cartucho de impressão fornecido com este equipamento. Se o cartucho não for utilizado logo de início, poderão ocorrer os seguintes problemas:
    - "Sem toner" será visualizado antes de acabar o toner.
    - "Sem toner" não será visualizado quando o toner acabar, mas a imagem impressa vai ficar esbatida e pouco nítida.
- Para continuar a imprimir após a mensagem "Sem toner" ser visualizar, defina [Em caso de fim toner] como [Continuar impressão]. Contudo, e uma vez que quaisquer problemas causados pela utilização desta configuração não são abrangidos pela garantia do fabricante, esta configuração deverá ser utilizada cautelosamente. Para mais informações sobre [Em caso de fim toner], consulte Pág. 106 "Definições de Sistema".
- Se [Em caso de fim toner] for primeiro definido como [Continuar impressão] e, em seguida, como [Parar impressão], certifique-se de que utiliza um cartucho de impressão novo. Se for instalado um cartucho de impressão usado, haverá uma discrepância entre o nível de toner restante mostrado e o toner restante real e, por isso, "Sem toner" não será visualizado na altura correcta.
- A vida útil do fotocondutor, que está incorporado no cartucho de impressão, é tida em conta quando é visualizada a mensagem "Sem toner". Se o fotocondutor atingir o fim de vida útil previsto antes de acabar o toner, pode ser visualizada a mensagem "Sem toner".

Deslocar e Transportar o Equipamento

Esta secção indica precauções que têm obrigatoriamente de ser tomadas ao deslocar o equipamento tanto em curtas como em longas distâncias.

Quando deslocar o equipamento em longas distâncias, volte a acondicioná-lo nos respectivos materiais de embalagem.

Importante

- **Certifique-se de que desliga todos os cabos do equipamento antes de o transportar.**
- **O equipamento é um equipamento de precisão. Quando deslocar o equipamento, certifique-se de que o faz com cuidado.**
- **Certifique-se de que mantém o equipamento na horizontal durante a deslocação. Tenha cuidados adicionais quando subir ou descer escadas com o equipamento.**
- **Não remova o cartucho de impressão quando mover o equipamento.**
- **Certifique-se de que mantém o equipamento nivelado na horizontal enquanto o transportar. Para evitar fugas de toner, desloque o equipamento cuidadosamente.**

1. **Não se esqueça de verificar os seguintes pontos:**
   - O interruptor principal está desligado.
   - O cabo de alimentação está desligado da tomada de parede.
   - Todos os outros cabos estão desligados do equipamento.
2. **Levante o equipamento utilizando as pegas incorporadas de ambos os lados do equipamento e, em seguida, desloque-o na horizontal para o local de instalação pretendido.**

Nota

- Para deslocar o equipamento em longas distâncias, acondicione-o bem. Tenha cuidado para não inclinar nem tombar o equipamento durante a deslocação.
- Se o equipamento não for mantido nivelado e horizontal durante a deslocação, poderá haver derrame de toner no interior do equipamento.
- Para mais informações sobre a deslocação do equipamento, contacte o seu consultor comercial ou a assistência técnica.

Deposição

Para mais informações sobre a forma correcta de deposição este equipamento, contacte o seu representante de vendas ou de assistência técnica.

Onde Pedir Mais Informações

Para mais informações sobre os tópicos abrangidos por este manual ou outros tópicos não abrangidos por este manual, contacte o seu consultor comercial ou a assistência técnica.

Consumíveis

Cartucho de impressão

Cartucho de impressão	Número médio de páginas que é possível imprimir por cartucho *1
Preto	1.200 páginas

*1 O número de páginas que é possível imprimir baseia-se em páginas em conformidade com a norma ISO/IEC 19752 e com a densidade de imagem predefinida de fábrica. A norma ISO/IEC 19752 é uma norma internacional para medição de páginas que é possível imprimir e que foi definida pela International Organization for Standardization (ISO).

Nota

- A menos que um cartucho de impressora seja substituído antes de acabar o toner, torna-se impossível imprimir. Para facilitar a substituição do cartucho, recomendamos que compre e guarde cartuchos de impressão adicionais.
- O número real de páginas que é possível imprimir depende do volume e da densidade da imagem, número de páginas a imprimir de uma vez, tipo e formato de papel utilizados e das condições ambientais, como a temperatura e a humidade.
- Os cartuchos de impressão podem ter de ser substituídos antes do período indicado devido à deterioração ocorrida durante a sua utilização.
- Os cartuchos de impressão não estão abrangidos pela garantia. No entanto, se ocorrer um problema, contacte a loja onde os adquiriu.
- O cartucho de impressão fornecido tem capacidade para imprimir aproximadamente 500 páginas.
- O equipamento executa limpezas periódicas. Durante a limpeza será utilizado toner para manter a qualidade de impressão.

Especificações Técnicas do Equipamento

Esta secção indica uma lista das especificações técnicas do equipamento.

Especificações técnicas das funções gerais

Configuração

Desktop

Processo de impressão

Transferência electrostática a laser

Formato máximo de papel para leitura no vidro de exposição

216 mm × 297 mm (8,5 × 11,7 polegadas)

Formato máximo de papel para leitura no ADF

216 mm × 356 mm (8,5 × 14 polegadas)

Formato máximo do papel para impressão

216 mm × 356 mm (8,5 × 14 polegadas)

Tempo de aquecimento

Inferior a 25 segundos (23 °C, 22,00 °C)

Formatos de papel

A4, $8^1/_2$ " × 11 " (Letter), $8^1/_2$ " × 14 " (Legal), B5, $5^1/_2$ " × $8^1/_2$ " (Half Letter), $7^1/_4$ " × $10^1/_2$ " (Executive), A5, A6, B6, 16K (197 × 273 mm), 16K (195 × 270 mm), 16K (184 × 260 mm), 8 " × 13 " (F/GL), $8^1/_2$ " × 13 " (FS), $8^1/_4$ " × 13 " (Folio), Formato de papel personalizado

Nota

- Os seguintes formatos de papel são suportados como formatos de papel personalizados:
  - Aproximadamente 90-216 mm (3,6-8,5 polegadas) de largura
  - Aproximadamente 148-356 mm (5,8-14 polegadas) de comprimento

Tipo de papel

Papel normal (65-99 g/m^2 (17-26 lb.)), Papel reciclado (75-90 g/m^2 (20-24 lb.)), Papel fino (52-64 g/m^2 (14-17 lb.)), Papel grosso (100-130 g/m^2 (26,6-34 lb.))

Capacidade de saída de papel

10 folhas (70 g/m^2, 19 lb.)

Capacidade de entrada de papel

50 folhas (70 g/m^2, 19 lb.)

Capacidade do ADF

15 folhas (80 g/m^2, 21,3 lb.)

Memória

32 MB

Requisitos de alimentação eléctrica

Região A (principalmente Europa e Ásia)

220 a 240 V, 4 A, 50/60Hz

Região B (principalmente América do Norte)

120 V, 6 A, 50/60 Hz

Consumo de energia

- Consumo máximo de energia

  Região A (principalmente Europa e Ásia)

  730 W

  Região B (principalmente América do Norte)

  680 W
- Modo de poupança de energia 1

  45 W ou menos
- Modo de poupança de energia 2

  5 W ou menos

Nível de potência quando o interruptor de alimentação está desligado e o cabo de alimentação permanece ligado numa tomada: 1W ou menos

Dimensões do equipamento (Largura × Comprimento × Altura)

402 × 368,5 × 205 mm (15,8 × 14,5 × 8,1 polegadas)

Peso (corpo do equipamento com consumíveis)

Aproximadamente 9,5 kg (20.9 lb.) ou menos

Especificações técnicas da função de impressora

Velocidade de impressão

16 páginas por minuto (A4/Letter)

Resolução

600 × 600 dpi (máximo: 1 200 × 600 dpi)

Velocidade da primeira impressão

6 segundos ou menos (desde o início da acção de alimentação de papel até à conclusão da ejecção do papel)

13 segundos ou menos (desde a conclusão do processamento dos dados até à conclusão da ejecção do papel)

Interface

USB 2.0

Linguagem da impressora

DDST

Especificações técnicas da função de copiador

Resolução máxima (digitalização e impressão)

- Vidro de exposição

  Digitalização: 600 × 600 dpi

  Impressão: 600 × 600 dpi

- ADF

  Digitalização: 600 × 300 dpi

  Impressão: 600 × 600 dpi

Velocidade da primeira cópia (A4/Letter, a 23 °C, 71,6 °F)

32 segundos ou menos

Velocidade de várias cópias

- Outros países que não sejam países Europeus

  16 páginas por minuto (A4/Letter)

Escala de reprodução

- Taxa fixa:

  Região A (principalmente Europa e Ásia)

  50%, 71%, 82%, 93%, 122%, 141%, 200%

  Região B (principalmente América do Norte)

  50%, 65%, 78%, 93%, 129%, 155%, 200%

- Zoom:

  25% a 400%

Quantidade de cópias

99

Especificações técnicas da função de scanner

Área máxima de digitalização (horizontal × vertical)

- Vidro de exposição

  216 × 297 mm (8,5 × 11,7 polegadas)

- ADF

  216 × 356 mm (8,5 × 14 pol.)

Resolução máxima para a digitalização a partir de um computador (TWAIN)

- Vidro de exposição

  4800 × 4800 dpi

- ADF

  600 × 600 dpi

Resolução máxima para a digitalização a partir de um computador (WIA)

600 × 600 dpi

Processamento pelo ADF

Preto e branco: 75,3 mm por segundo

A cores: 37,6 mm por segundo (300 dpi)

Especificações técnicas da função de fax

Linha de acesso

- Rede telefónica pública (PSTN)
- Central telefónica privada (PBX)

Modo de transmissão

ITU-T Grupo 3 (G3)

Densidade da linha de leitura

8 pontos por mm × 3,85 linhas por mm (200 × 100 dpi)

8 pontos por mm × 7,7 linhas por mm (200 × 200 dpi)

Tempo de transmissão

3 segundos (8 pontos por mm × 3,85 linhas por mm, 33,6 kbps, MMR, tabela ITU-T # 1)

Velocidade de transferência

33,6 kbps a 2 400 bps (comutação automática de velocidade de comunicação)

Métodos de compactação de dados

MH, MR, MMR

Capacidade de memória

Transmissão: até 5 trabalhos; até 10 páginas por trabalho

Recepção: até 50 trabalhos; até 100 páginas no total de todos os trabalhos

Livro de endereços

- Memória codificada

  100 itens

- Número de remarcações por fax

  1

Marcas Comerciais

Microsoft®, Windows®, Windows Server® e Windows Vista® são marcas comerciais registadas ou marcas comerciais da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e/ou noutros países

Outras designações comerciais aqui utilizadas têm um propósito meramente identificativo e podem ser marcas comerciais das respectivas empresas. Não detemos quaisquer direitos sobre essas marcas.

As designações correctas dos sistemas operativos Windows são as seguintes:

- As designações comerciais do Windows XP são as seguintes:
  Microsoft® Windows® XP Professional Edition
  Microsoft® Windows® XP Home Edition
  Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- As designações comerciais do Windows Vista são as seguintes:
  Microsoft® Windows Vista® Ultimate
  Microsoft® Windows Vista® Business
  Microsoft® Windows Vista® Home Premium
  Microsoft® Windows Vista® Home Basic
  Microsoft® Windows Vista® Enterprise
- As designações comerciais do Windows 7 são as seguintes:
  Microsoft® Windows® 7 Home Premium
  Microsoft® Windows® 7 Professional
  Microsoft® Windows® 7 Ultimate
  Microsoft® Windows® 7 Enterprise
- As designações comerciais do Windows 8 são as seguintes:
  Microsoft® Windows® 8
  Microsoft® Windows® 8 Pro
  Microsoft® Windows® 8 Enterprise
- As designações comerciais do Windows Server 2003 são as seguintes:
  Microsoft® Windows Server® 2003 Standard Edition
  Microsoft® Windows Server® 2003 Enterprise Edition
- As designações comerciais do Windows Server 2003 R2 são as seguintes:
  Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Standard Edition
  Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Enterprise Edition
- As designações comerciais do Windows Server 2008 são as seguintes:
  Microsoft® Windows Server® 2008 Foundation

Microsoft® Windows Server® 2008 Standard

Microsoft® Windows Server® 2008 Enterprise

- As designações comerciais do Windows Server 2008 R2 são as seguintes:

  Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Foundation

  Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Standard

  Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Enterprise

- As designações comerciais do Windows Server 2012 são as seguintes:

  Microsoft® Windows Server® 2012 Foundation

  Microsoft® Windows Server® 2012 Essentials

  Microsoft® Windows Server® 2012 Standard

Capturas de ecrã de produtos da Microsoft reproduzidas com autorização da Microsoft Corporation.

ÍNDICE

A

Actualizar.....19
ADF (alimentador automático de documentos).....125
Alterar o formato do papel personalizado.....35
Área de imagem não lida.....37
Área de impressão.....27

C

Cancelar trabalho.....43
Cancelar um fax.....77, 88
Cancelar uma cópia.....51
Cartucho de impressão.....119, 156
Colocar originais.....38, 39
Colocar papel.....30
Condição do equipamento.....135
Consumíveis.....156
Conversa.....84
Cópia de 2 lados.....60
Cópia de cartão de identificação.....57
Cópias ampliadas ou reduzidas.....52
Cópias combinadas.....54

D

Data.....70
Declaração de exoneração de responsabilidade.....6
Definições de digitalização.....63
Definições de sistema.....106
Definições do equipamento.....117
Densidade de imagem.....63, 85
Deslocar.....154
Destinos de fax.....72
Digitalização.....65
Driver.....19
Duplex.....42

E

Ecrã do modo de copiador.....49
Ecrã do modo de fax.....69
Eliminar.....20
Encravamento de papel.....130, 133
Enviar um fax.....75, 76
Erro de correspondência de papel.....45
Especificações técnicas.....157, 158, 159, 160
Especificar o formato de papel normalizado.....33
Especificar o tipo de papel.....32
Especificar o tipo de papel e o formato de papel.....34
Especificar um formato de papel personalizado.....34
Exterior.....15

F

Firmware.....118
Formato recomendado de originais.....36
Função de copiador.....159
Função de difusão.....81
Função de fax.....160
Função de impressora.....158
Função de remarcação.....80
Função de scanner.....160
Funções da impressora.....114
Funções de copiador.....96
Funções de fax.....99

H

Hora.....70

I

Informações de estado.....115
Informações do sistema.....115
Instalação rápida.....19
Instalar.....19
Instruções de Segurança Importantes.....12
Instruções Importantes de Segurança.....8
Interior.....17, 122
Introdução.....6
Introduzir caracteres.....71

L

Limpeza.....121, 122, 124, 125
Listas.....94, 112
Livro de endereços.....105
Livro de endereços (PC FAX).....89

M

Marcação mãos livres.....82
Marcas comerciais.....162

Memória codificada..... 79
Mensagem de erro..... 144
Mensagem de estado..... 144
Mensagens..... 144
Mensagens de erro..... 150
Mensagens de estado..... 150
Modelos..... 7
Modo automático..... 93
Modo de recepção..... 91
Modo de transmissão..... 75
Modo manual..... 92

N

Notas..... 153

O

Operação básica..... 41, 50, 95
Originais..... 36

P

Página de configuração..... 112, 116
Painel de controlo..... 17
Papel não recomendado..... 26
Papel suportado..... 25
Paper mismatch..... 45
PC FAX..... 87
Problemas comuns..... 127
Problemas de alimentação de papel..... 128
Problemas de copiador..... 138
Problemas de fax..... 141
Problemas de impressora..... 136
Problemas de qualidade de impressão..... 135
Problemas de scanner..... 140
Programa ENERGY STAR..... 13
Proibição legal..... 6

R

Receber um fax..... 91
Relatórios..... 94, 112
Resolução..... 85
Resolução de problemas..... 127, 128, 135, 136, 137, 138, 140, 141

S

Smart Organizing Monitor..... 23
Software..... 19
Substituir..... 119

T

Tipo de original..... 63
Tipos de originais não suportados pelo ADF..... 36
Toner..... 153
TWAIN..... 65

V

Vidro de exposição..... 124

W

WIA..... 67

MEMO

MEMO

© 2013,2014